

У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 26 серпня 2014 року

№ 406

Про погодження проекту рішення  
Кіровоградської міської ради  
«Про затвердження Статуту  
комунального закладу  
«Будинок культури Масляниківки»  
у новій редакції»

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, частиною 2 п. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з розширенням статутної діяльності виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про затвердження Статуту комунального закладу «Будинок культури Масляниківки» у новій редакції», що додається.
2. Відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд Кіровоградської міської ради на чергову сесію.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дригу В.В.

Секретар міської ради

І Марковський

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
26 серпня 2014  
№ 406  
Проект

**У К Р А Ї Н А**  
**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Статуту  
комунального закладу  
«Будинок культури Масляниківки»  
у новій редакції

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, п. 30 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кіровоградська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Змінити найменування будинку культури Масляниківки, розташованого за адресою: 25019, Україна, м. Кіровоград, вул. Микитенка, 15, на комунальний заклад «Будинок культури Масляниківки» Кіровоградської міської ради».

2. Затвердити Статут комунального закладу «Будинок культури Масляниківки» Кіровоградської міської ради» у новій редакції замість Положення про клубні установи системи Міністерства культури України (м. Кіровоград), затвердженого 19 серпня 1997 року, що додається.

3. Відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради забезпечити реєстрацію Статуту комунального закладу «Будинок культури Масляниківки» Кіровоградської міської ради» у встановленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту та молодіжної політики, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дригу В.В.

Секретар міської ради

І Марковський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«БУДИНОК КУЛЬТУРИ  
МАСЛЯНИКІВКИ»  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ОПФ – комунальна організація (установа, заклад).

2.1. Найменування комунального закладу:

1) назва українською мовою: «комунальний заклад «Будинок культури Масляниківки» Кіровоградської міської ради»;

2) скорочене найменування українською мовою: КЗ БКМ.

2.2. Комунальний заклад «Будинок культури Масляниківки» (у подальшому – КЗ БКМ) – клубна установа.

КЗ БКМ засновником якого є: Кіровоградська міська рада, ідентифікаційний код – 26241020, місцезнаходження: Україна, 25022, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41 (далі - ЗАСНОВНИК).

2.3. КЗ БКМ є юридичною особою, має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп. З питань фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядковується відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

2.4. У своїй діяльності КЗ БКМ керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», іншими нормативно-правовими актами України, наказами та інструкціями Міністерства культури України, відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради, а також даним Статутом, який набирає чинності від дня його державної реєстрації.

2.5. КЗ БКМ у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Кіровоградській міській раді, міському голові, виконавчому комітету міської ради, безпосередньо підпорядкований відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

2.6. Місцезнаходження КЗ БКМ: 25019, Україна, м. Кіровоград, вул. Микитенка, 15.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

Діяльність у сфері функціонування театральних і концертних залів.

Основною метою діяльності КЗ БКМ є створення сприятливих умов для реалізації прав громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

Предметом основної діяльності КЗ БКМ є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність, у тому числі:

задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

створення необхідних умов для розвитку народної творчості;

створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

організація різних за видами діяльності гуртків, об'єднань, клубів та курсів за інтересами, хореографічних, театральних, вокальних та музичних студій;

здійснення підготовки та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;

створення залів спортивних тренажерів, ігротек, студій кіно, відео та звукозапису, фотолабораторій та ін.;

надання методичної допомоги в розробці сценаріїв, проведенні заходів, художньому оформленні приміщень;

надання приміщення в оренду;

виконання інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

### **ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Управління КЗ БКМ здійснюється директором.

3.2. Директором може бути особа, яка має фахову освіту III – IV рівня акредитації і стаж клубної роботи не менше ніж три роки.

3.3. Директор КЗ БКМ призначається на посаду наказом по відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.4. Зміст основної діяльності директора КЗ БКМ:

організовує роботу закладу на основі єдиноначальності з урахуванням колегіальних рішень, несе повну відповідальність за виконання завдань щодо реалізації державної політики з питань клубної справи;

діє від імені КЗ БКМ та представляє його в усіх органах влади, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

видає накази, укладає договори, затверджує перспективні та поточні плани роботи, посадові інструкції, інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила користування фондами та інші правила, підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

розпоряджається грошовими та іншими матеріальними ресурсами КЗ БКМ відповідно до чинного законодавства України, здійснює від імені закладу всі операції в юридичних установах;

відповідно до законодавства України про працю приймає на роботу, переміщує та звільняє працівників, застосовує до них засоби заохочення або накладає відповідні види стягнень;

забезпечує належні умови праці працівникам закладу, сприяє підвищенню ділової кваліфікації працівників та рівня їх економічних та правових знань;

забезпечує наявність та збереження майна, організовує та контролює облік матеріальних ресурсів КЗ БКМ і здійснює заходи щодо розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази;

виконує інші функції, передбачені законодавством України.

3.5. При КЗ БКМ можуть створюватися громадські, культурологічні об'єднання, асоціації, товариства, клуби тощо. КЗ БКМ може бути членом всеукраїнських та міжнародних, наукових, творчих, громадських товариств, організацій, асоціацій.

#### **IV. МАЙНО**

4.1. Майно КЗ БКМ закріплюється за закладом на правах оперативного управління. Майно КЗ БКМ складається з основних та обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображена у зведеному балансі відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

4.2. Здійснюючи право оперативного управління майном, КЗ БКМ має право, за згодою ЗАСНОВНИКА, надавати в оренду, списувати з балансу майно згідно з установленим порядком, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. КЗ БКМ забезпечує збереження наданого йому майна, розміщує та експлуатує майно у відповідності з технічними правилами та дотриманням вимог охорони праці та техніки безпеки.

#### **V. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ БКМ здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків установи, затвердженого начальником відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради;

кошти, отримані КЗ БКМ, використовуються для проведення діяльності, передбаченої його Статутом.

5.2. Джерелом формування доходів КЗ БКМ є:

грошові кошти відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради;

кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

пасивні доходи;

кошти або майно, яке надходить до КЗ БКМ як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходи, отримані виготовлення та реалізації товарів, виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з основною статутною діяльністю КЗ БКМ;

дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються КЗ БКМ організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

асигнування з міського бюджету;

кошти від надання платних послуг населенню;

благодійні внески, пожертвування від юридичних і фізичних осіб та надходження з інших джерел, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Надання платних послуг населенню здійснюється КЗ БКМ у відповідності з чинним законодавством України та згідно з затвердженим переліком платних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності.

## **VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Припинення діяльності КЗ БКМ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

6.2. При реорганізації КЗ БКМ вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

6.3. Заходи щодо реорганізації та ліквідації КЗ БКМ здійснює ліквідаційна комісія, уповноважена ЗАСНОВНИКОМ.

6.4. Ліквідація вважається завершеною, а КЗ БКМ таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру України.

6.5. При реорганізації або ліквідації КЗ БКМ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Начальник відділу культури і  
туризму Кіровоградської міської ради

А.Назарець