

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 грудня 2013 року

№ 2746

Про внесення змін та доповнень до рішення Кіровоградської міської ради від 27 січня 2011 року № 78 “Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Кіровоградської міської ради”

Керуючись статтями 11, 26, 54, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування, належного забезпечення вимог Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”, постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 та цілісності реалізації антикорупційного законодавства в міській раді, на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити з 01 січня 2014 року виконавчий орган Кіровоградської міської ради без статусу юридичної особи – сектор з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами за рахунок скорочення однієї посади помічника міського голови та однієї посади головного спеціаліста відділу ринкового господарства та побутових послуг управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення.

2. Внести зміни та доповнення до рішення Кіровоградської міської ради від 27 січня 2011 року № 78 “Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Кіровоградської міської ради”, а саме:

доповнити додаток 1 пунктом 35 “Сектор з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами - 2”;

у пункті 1 додатка 1 слова “Апарат міської ради та її виконавчого комітету - 10” замінити на слова “Апарат міської ради та її виконавчого комітету - 9”;

у пункті 32 додатка 1 слова “Управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення - 10” замінити на слова “Управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення - 9”.

3. Відділу бухгалтерського обліку розробити штати (штатний розпис) сектора з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами, зміни до штату (штатного розпису) апарату міської ради та її виконавчого комітету та подати їх на затвердження міському голові. Підготувати відповідні розрахунки видатків на утримання апарату виконавчого комітету та подати їх до фінансового управління.

4. Управлінню по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення розробити зміни до штату (штатного розпису) управління та подати на затвердження міському голові. Підготувати відповідні розрахунки видатків на утримання управління та подати їх до фінансового управління.

5. Відділу кадрової роботи забезпечити дотримання вимог чинного трудового законодавства при реалізації даного рішення.

6. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами Кіровоградської міської ради (додається).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Єльчанінову Л.Г., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василенка І.М.

Міський голова

О.Сайнсу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
20 грудня 2013 року
№ 2746

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань запобігання і виявлення корупції
та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами
Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами Кіровоградської міської ради (далі - сектор) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, їй підконтрольний і підзвітний та підпорядкований міському голові.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами з питань запобігання та протидії корупції, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань запобігання та протидії корупції.

1.3. Положення про сектор та загальна чисельність працівників затверджуються Кіровоградською міською радою.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРА

2.1. ЗАВДАННЯ СЕКТОРА

Основними завданнями сектора є:

2.1.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2.1.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

2.1.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

2.1.5. проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

2.1.7. забезпечення взаємодії міської ради з органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, доходів і зборів, юстиції та інших правоохоронних і контролюючих органів, визначених законодавством, в межах повноважень сектора;

2.1.8. координація діяльності служби з охорони громадського порядку в місті Кіровоградської міської дружини;

2.1.9. узагальнення інформації щодо реалізації міської програми профілактики злочинності.

2.2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ СЕКТОРА

Відповідно до покладених завдань сектор:

2.2.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням в міській раді, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2.2.2. надає структурним підрозділам міської ради, депутатам міської ради, комунальним підприємствам та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

2.2.3. вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб міської ради, вносить міському голові пропозиції щодо їх усунення;

2.2.4. надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить в установленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

2.2.5. у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

2.2.6. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами міської ради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

2.2.7 веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

2.2.8. взаємодіє з підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.9. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників міської ради до вчинення корупційних правопорушень;

2.2.10. взаємодіє з органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, доходів і зборів, юстиції та інших правоохоронних і контролюючих органів, визначених законодавством, в межах повноважень сектора;

2.2.11. розробляє за дорученням міського голову проекти розпоряджень міського голову, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради з питань забезпечення законності і правопорядку, профілактики злочинності, запобігання і протидії корупції;

2.2.12. надає методичну допомогу виконавчим органам міської ради та комунальним підприємствам у розробці та забезпеченні виконання програм або заходів з профілактики та протидії злочинності і корупції, контролює виконанням актів законодавства та розпоряджень міського голову, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

2.2.13. здійснює аналіз криміногенної ситуації в місті та вносить пропозиції міському голові щодо пріоритетних напрямів роботи із запобігання злочинним проявам і корупції;

2.2.14. готує аналітичні та інформаційно-довідкові матеріали для міського голови, його заступників, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до компетенції сектора.

Втручання у діяльність сектора під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

3. ПРАВА СЕКТОРА

Відповідно до покладених завдань, сектор має право:

3.1. отримувати від структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

3.2. отримувати від працівників апарату міської ради та структурних підрозділів міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

3.3. ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

3.4. готувати проекти розпоряджень міського голови, доручення та рекомендації щодо усунення причин і умов, які сприяли корупційним та злочинним проявам;

3.5. пропонувати міському голові, його заступникам, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради скликання в установленому порядку нарад з питань, що входять до компетенції сектора;

3.6. отримувати у визначений термін повідомлення та інформації від структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств, їх посадових осіб про заходи, які вжиті для забезпечення виконання розпоряджень міського голови з питань, контроль за ходом реалізації яких покладено на сектор.

Сектор користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради, згідно з Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими нормами чинного законодавства України.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Організація роботи сектора здійснюється відповідно до вимог законодавчих, інших нормативно-правових та розпорядчих актів з питань

запобігання та протидії корупції та Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

4.2. Сектор в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Кіровоградської міської ради, органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, доходів і зборів, юстиції та інших правоохоронних і контролюючих органів, визначених законодавством, в межах повноважень сектора;

4.3. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється міським головою у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Завідувач сектора:

4.4.1. здійснює керівництво діяльністю сектора, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій;

4.4.2. визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками сектора;

4.4.3. вносить пропозиції про призначення, звільнення та переміщення працівників сектора, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнення;

4.4.4. забезпечує підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

4.4.5. виступає від імені сектора у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4.4.6. представляє сектор на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах.

4.5. Працівники сектора є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення сектора проводиться Кіровоградською міською радою відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. Утримання сектора здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.4. Фонд оплати праці працівників сектора, кошторис видатків, штат (штатний розпис) затверджуються Кіровоградським міським головою.

Начальник відділу кадрової роботи

С. Балакірева