

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 грудня 2013 року

№ 2659

Про затвердження Положення про
Почесну грамоту, Грамоту та Подяку
Кіровоградської міської ради
та виконавчого комітету

Керуючись ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою відзначення осіб та колективів, які зробили вагомий внесок у розвиток міста Кіровограда, досягли значних успіхів у виробничій, науковій державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, а також з метою впорядкування відзначення пам’ятних дат та ювілеїв трудових колективів і видатних людей міста, Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 24 липня 2003 року № 309 “Про затвердження Положення про відзнаки Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету”.

Міський голова

О.Саїнсус

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

18 грудня 2013 року

№ 2659

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку
Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету

I. Загальні положення

1. Почесна грамота, Грамота та Подяка Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету (далі - Почесна грамота, Грамота та Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку міста Кіровограда, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

2. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою оформляється розпорядженням міського голови.

3. Описи Почесних грамот, Грамот, Подяк та папок до них затверджено згідно з додатком до даного Положення.

4. Фінансування, пов'язане з реалізацією даного Положення, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5. У разі втрати (псування) Почесної грамоти, Грамоти або Подяки, їх дублікат не видається.

II. Порядок представлення до нагородження

1. Почесною грамотою, Грамотою та Подякою нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний особистий внесок у розвиток міста або мають інші досягнення, зазначені у пункті 1 розділу I Положення.

2. До нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою представляються особи, які мають трудовий стаж на даному підприємстві, в установі або організації не менше 3 років.

3. Висунення кандидатур для нагородження здійснюється гласно у трудових колективах, де працює або працювала особа. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є, або органи місцевого самоврядування.

4. При представленні до нагородження необхідно дотримуватись послідовності у нагородженні: Подяка, Грамота, Почесна грамота Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету.

5. Особа, яку нагороджено Подякою (Грамотою), може бути представлена до наступного нагородження не раніше ніж через 2 роки.

Особи, які відзначені Почесною грамотою, Грамотою, або Подякою, можуть бути представлені до повторного нагородження не раніше як через 2 роки.

У виняткових випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше.

6. Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою вноситься на ім'я міського голови керівниками підприємств, установ, організацій, виконавчих органів міської ради (про нагородження керівників - їх заступниками) не пізніше ніж як за 20 днів до визначеної дати.

У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

7. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою або Подякою особи до подання про нагородження додаються:

відомості про досягнення особи із зазначенням її конкретних заслуг і здобутків у професійній, політичній або громадській діяльності;

біографічна довідка, в якій зазначаються відомості про нагороди особи, підписана керівником кадрової служби та скріплена відповідною печаткою;

згода особи, що представляється до нагородження, на обробку її персональних даних.

Крім того, при представленні особи до нагородження Грамотою або Подякою до подання додається копія паспорта (1 сторінка), а при представленні до Почесної грамоти - копії паспорта (1, 2 сторінки, реєстрація місця проживання) та ідентифікаційного номера.

8. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації до подання додаються:

відомості про досягнення підприємства, установи або організації із зазначенням його економічних показників;

копія паспорта керівника підприємства, установи, організації (1 сторінка).

9. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

10. Почесною грамотою відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій вперше відбувається у 50-ту річницю, ювілеї та вшанування пам'яті видатних людей - у день п'ятдесятиріччя з дня народження. Наступні відзначення для підприємств, установ, організацій - не раніше як через 10 років, а для осіб - 5 років.

11. Нагородження Грамотою або Подякою з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, установ і організацій може відбуватись вперше у 20-ту річницю.

12. Подання та нагородні матеріали щодо відзначення Почесною грамотою, Грамотою або Подякою попередньо розглядаються відповідним виконавчим органом міської ради за сферою діяльності. За результатами розгляду виконавчий орган надає міському голові пропозиції щодо нагородження.

Підготовку проекту розпорядження міського голови про нагородження забезпечує відділ кадрової роботи міської ради з урахуванням пропозицій відповідного виконавчого органу міської ради за погодженням із секретарем міської ради, першим заступником міського голови або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за напрямком діяльності.

13. Почесна грамота, Грамота, Подяка Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету підписуються міським головою та секретарем міської ради.

14. Облік і реєстрація Почесних грамот, Грамот та Подяк здійснюється відділом кадрової роботи Кіровоградської міської ради.

15. У разі невідповідності вимогам даного Положення, документи залишаються без розгляду, про що повідомляється орган, що їх надіслав.

III. Порядок вручення

1. Особам, нагородженим Почесною грамотою, за розпорядженням міського голови виплачується грошова винагорода у розмірі 241,58 грн. На зазначену суму винагороди проводяться нарахування у встановленому порядку.

Колективам підприємств, установ та організацій, нагородженим Почесною грамотою, грошова винагорода не виплачується.

2. Особам, нагородженим Грамотою або Подякою, за рішенням керівника підприємства, установи, організації, де працює особа, за рахунок коштів установи може виплачуватись грошова винагорода у розмірі: за Грамоту - 15 відсотків, за Подяку - 10 відсотків посадового окладу в межах встановленого фонду оплати праці установи.

3. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, Подяки Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету здійснюється в урочистій обстановці міським головою та секретарем міської ради. За рішенням міського голови вручення може проводитися в іншому порядку.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Л.Сльчанінова

Додаток
до Положення про Почесну грамоту,
Грамоту та Подяку Кіровоградської
міської ради та виконавчого комітету

О П И С
Почесної грамоти Кіровоградської міської ради
та виконавчого комітету

Почесна грамота Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету являє собою аркуш прямокутної форми розміром 296x210 мм (у складеному вигляді). На лицьовому боці - зображення прапора міста Кіровограда та напис: “Почесна грамота Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету”. На розвороті ліворуч, у нижньому лівому куті - зображення державного прапора України; у центрі - напис: “Почесна грамота Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету”; праворуч у верхньому куті - герб міста Кіровограда на фоні кольорів державного прапора України; нижче - місце для тексту.

Бланк Почесної грамоти на розвороті по периметру прикрашений декоративним орнаментом, виконаним у традиційних для міста Кіровограда кольорах: жовтий, синій, червоний.

Текст вдруковується окремо перед врученням.

Почесна грамота вкладається в папку з декоративним оздобленням та зображенням герба міста Кіровограда на лицьовому боці.

О П И С
Грамоти Кіровоградської міської ради
та виконавчого комітету

Грамота Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету являє собою аркуш прямокутної форми розміром 296x210 мм, прикрашений по периметру декоративним орнаментом, виконаним у традиційних для міста Кіровограда кольорах: жовтий, синій, червоний.

У центрі верхньої частини рамки зображений кольоровий об'ємний герб міста Кіровограда, під ним - декоративна кольорова стрічка з написом: “Кіровоград”. Нижче герба і декоративної стрічки - напис: “Грамота Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету”.

Текст вдруковується окремо перед врученням.

Грамота вкладається в папку з декоративним оздобленням та зображенням герба міста Кіровограда на лицьовому боці.

О П И С
Подяки Кіровоградської міської ради
та виконавчого комітету

Подяка Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету являє собою аркуш прямокутної форми розміром 296х210 мм, прикрашений по периметру декоративним орнаментом, виконаним у традиційних для міста Кіровограда кольорах: жовтий, синій, червоний.

У центрі верхньої частини рамки зображений кольоровий об'ємний герб міста Кіровограда. Нижче герба - напис: "Подяка Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету".

Текст вдруковується окремо перед врученням.

Подяка вкладається в папку з декоративним оздобленням та зображенням герба міста Кіровограда на лицьовому боці.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Л.Єльчанінова