

УКРАЇНА

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕСЯТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 жовтня 2011 року

№ 866

Про створення комунального підприємства
“Кіровоград Земпроект” Кіровоградської міської
ради” та затвердження його Статуту

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 24 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”, Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальне підприємство “Кіровоград Земпроект” Кіровоградської міської ради” та затвердити його Статут, що додається.

2. Доручити першому заступнику міського голови Дзядуху В.О. подати документи державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи комунального підприємства “Кіровоград Земпроект” Кіровоградської міської ради”.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Кіровоградської міської ради з питань архітектури, будівництва, регулювання земельних відносин та реклами, першого заступника міського голови Дзядуха В.О.

Міський голова

О.Саїнсус

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської
міської ради
від 27 жовтня 2011 року № 866

СТАТУТ

комунального підприємства „Кіровоград Земпроект”
Кіровоградської міської ради”

м. Кіровоград
2011 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Кіровоград Земпроект” Кіровоградської міської ради” створено згідно з чинним законодавством України.

1.2. Засновником комунального підприємства “Кіровоград Земпроект” Кіровоградської міської ради” є територіальна громада м. Кіровограда, в особі Кіровоградської міської ради.

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності Кіровоградської міської ради.

1.4. У своїй діяльності керується цим Статутом та іншими нормативними актами, Конституцією України.

2. Терміни та означення

Необхідні терміни будуть іменуватися так:

2.1. Комунальне підприємство “Кіровоград Земпроект” Кіровоградської міської ради” – “Підприємство”.

2.2. Засновник Підприємства – “Засновник”.

2.3. Директор Підприємства – “Директор”.

2.4. Статут Підприємства – “Статут”.

3. Найменування і місце знаходження підприємства

3.1. Найменування підприємства:

повне: Комунальне підприємство “Кіровоград Земпроект” Кіровоградської міської ради”;

скорочене: КП “Кіровоград Земпроект”.

3.2. Місце знаходження: Україна, 25006, м.Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41.

4. Мета та предмет діяльності підприємства

4.1. Метою підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб засновника та членів трудового колективу.

4.2. Предметом діяльності підприємства є:

розроблення проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історично-культурного призначення;

розроблення проектів землеустрою щодо формування земель комунальної власності територіальних громад і проектів розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів;

розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

розроблення проектів землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань;

розроблення проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;

розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

розроблення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку, в тому числі при поділі чи об'єднанні земельних ділянок;

розроблення проектів землеустрою щодо організації території земельних часток;

розроблення проектів землеустрою щодо встановлення водоохоронних зон уздовж морів, навколо озер, водосховищ та інших водойм;

розроблення проектів землеустрою щодо визначення розміру та режиму використання земельних ділянок смуг відведення;

розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення;

розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі надання в користування земельних ділянок, межі яких не встановлені в натурі (на місцевості);

розроблення проектів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

проведення інвентаризації земель при здійсненні землеустрою;

побудова і розвиток геодезичних мереж згущення 4 класу, 1 і 2 розрядів, нівелювання III, IV класів;

побудова і розвиток знімальних мереж;

урівноваження, складання, підготовка до видання і видання каталогів геодезичних мереж згущення;

обстеження і відновлення пунктів геодезичних мереж згущення;

створення спеціальних геодезичних мереж, інженерно-геодезичні вишукування;

створення спеціальних геодезичних і нівелірних мереж при проектуванні та будівництві будівель та інженерно-технічних споруд;

геодезичні роботи з визначення та встановлення меж адміністративно-територіальних утворень (крім землевлпорядних робіт);

геодезичні роботи з інвентаризації та встановлення меж земельних ділянок (крім землевлпорядних робіт);

урівноваження спеціальних геодезичних і нівелірних мереж усіх класів і розрядів та складання, підготовка каталогів координат та висот геодезичних пунктів та межових знаків (кутів повороту меж);

топографічні зйомки масштабів 1:500 – 1:5000 та їх поновлення;

топографічна зйомка масштабу 1:10000 та їх поновлення;

топографічні зйомки шельфу та внутрішніх водоймищ;

кадастрові зйомки, топографічні роботи для забезпечення основи різних кадастрів.

4.3. Тарифи на надання послуг Підприємством затверджуються виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.

5. Юридичний статус підприємства

5.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на основі і у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

5.2. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та штамп.

5.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

5.4. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути учасником судового процесу в усіх судах загальної та спеціальної юрисдикції та третейському суді.

6. Майно підприємства

6.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

6.2. Джерелом формування майна підприємства є:
майно, передане йому засновником;
доходи, одержані від реалізації товарів, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
кредитів банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
пожертвування організацій, підприємств і громадян;
придбання майна іншого підприємства, організації та інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

6.3. Підприємство не має права без згоди засновника продавати, передавати, надавати в оренду або тимчасове безоплатне користування майно юридичним або фізичним особам.

6.4. Статутний капітал підприємства становить 150 000 грн.

7. Права та обов'язки підприємства

7.1. Права підприємства:

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них з дозволу засновника.

7.2. Обов'язки підприємства:

7.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинно враховувати державні замовлення, державні контракти та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

7.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю;

здійснює заходи по вдосконаленню організації праці та соціального захисту працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

7.2.3. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною діяльності посадових осіб підприємства.

7.2.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8. Управління підприємством

8.1. Управління здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника і трудового колективу, згідно із законодавством України.

8.2. Кіровоградська міська рада за поданням міського голови призначає та звільняє з посади директора підприємства.

8.3. Директор самостійно призначає і звільняє з посад всіх працівників підприємства.

8.4. Директор підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;

самостійно вирішує питання діяльності підприємства;

діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

8.5. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності обліку та звітують перед міським головою.

9. Господарська та соціальна діяльність підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (доход).

Прибуток, отриманий підприємством за рік, розподіляє Засновник.

9.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

фонд розвитку;

фонд споживання;

резервний фонд.

9.2.1. Фонд розвитку створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку, передбачених чинним законодавством. Кошти даного фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства.

9.2.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.2.3. Резервний фонд підприємства утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.2.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні надходження.

9.3. Після внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві фонди, прибуток залишається у повному розпорядженні підприємства.

10. Облік та звітність

10.1. Підприємство веде облік результатів праці, оперативний бухгалтерський та статистичний облік.

10.2. Всі види обліку та звітності ведуться за нормами, діючими в Україні.

10.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера підприємства.

10.4. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

10.5. Річний звіт та баланс складаються в термін, передбачений чинним законодавством.

10.6. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в річному звіті і балансі.

11. Оплата праці на підприємстві

11.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці робітників, які направлені на стимулювання, підвищення продуктивності, якості і культури їх праці, зниження невиробничих витрат, з обов'язковим урахуванням принципів розподілу винагороди за кінцевими результатами.

11.2. Підприємство має право залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розмір оплати праці, згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.3. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих робітників підприємства не обмежується.

11.4. Штатні робітники підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, а також соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників даної категорії.

11.5. Підприємство робить внески по соціальному та медичному страхуванню, а також інші обов'язкові внески в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством.

12. Припинення діяльності підприємства

12.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється в результаті передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам (приєднання, поділу і відділення, перетворення) або ліквідації. Припинення підприємства здійснюється за рішенням засновника. Ліквідація підприємства здійснюється за рішенням засновника або судового органу.

12.2. Підприємство ліквідується у випадках:

визнання його банкрутом у встановленому порядку, крім випадків, передбачених законом;

якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

в іншому випадку, передбаченому чинним законодавством України.

12.3. При припиненні підприємства або його ліквідації працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

12.4. Ліквідація підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права і повноваження по управлінню справами підприємства.

12.5. Ліквідація підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

Начальник управління земельних
відносин та охорони навколишнього
природного середовища

В.Пидорич