

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "21" серпня 2013 року

№ 455

Про заходи щодо формування житлового фонду соціального призначення в м. Кіровограді

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України та підпунктом 2 п. "а", підпунктом 5 п. "б" ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 5, 9 Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2007 року № 23 "Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", з метою забезпечення конституційного права соціально незахищених верств населення на отримання житла виконком Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Управлінню власності та приватизації комунального майна, відділу сім'ї та молоді, Головному управлінню житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, Кіровоградському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді забезпечити формування житлового фонду соціального призначення в м. Кіровограді відповідно до чинного законодавства.

2. Головному управлінню житлово-комунального господарства здійснювати:

1) управління житловим фондом соціального призначення, організацію його належного обслуговування та ремонт, упорядкування та утримання прибудинкових територій;

2) постійний контроль за використанням соціального житла за призначенням, визначити виконавця житлових та комунальних послуг у порядку, встановленому законом, вжити заходів щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення незалежно від форми власності;

3) забезпечення укладання та розірвання договорів найму соціального житла.

4) встановлення плати за соціальне житло відповідно до чинного законодавства;

5) внесення пропозицій щодо проведення реконструкції, капітального ремонту, переобладнання нежилых будинків у жилі або знесення непридатних для проживання жилих будинків з житлового фонду соціального призначення для розгляду на засіданні виконкому міської ради.

3. Головному управлінню житлово-комунального господарства, управлінню капітального будівництва, управлінню власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради забезпечувати пристосування жилих будинків до потреб інвалідів та дітей-інвалідів, які мешкають у них, шляхом обладнання спеціальними засобами і пристосуваннями під'їздів, сходових клітин та житла, займаного інвалідами чи сім'ями, в яких є інваліди та/або діти-інваліди.

4. Відділу ведення обліку житла Кіровоградської міської ради забезпечити облік квартир в багатоквартирних жилих будинках, садибних (одноквартирних) жилих будинків, які надаються громадянам у порядку черги на одержання соціального житла з житлового фонду соціального призначення, та соціальний квартирний облік громадян, які користуються правом на соціальне житло і перебувають у черзі на його отримання.

5. Управлінню економіки Кіровоградської міської ради щокварталу визначати величину опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м. Кіровограді та до 25 числа наступного місяця оприлюднювати її показники за минулий квартал у засобах масової інформації.

6. Відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради, службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, Кіровоградському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді проводити щорічно моніторинг сукупного доходу громадян, які потребують соціальне житло, а також тих, що перебувають на соціальному квартирному обліку, з числа осіб:

сімей, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей;

дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло;

молодих сімей, в яких вік чоловіка та дружини не перевищує 35 років, або неповні сім'ї, в яких мати (батько) віком до 35 років, одинокі молоді громадяни віком до 35 років та молоді вчені віком до 35 років;

вагітних жінок.

7. З метою забезпечення громадського контролю затвердити склад наглядової ради у сфері розподілу соціального житла (додаток 1).

8. Для визначення вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї, їх права взяття на соціальний квартирний облік затвердити склад уповноваженої оцінної комісії (додаток 2).

9. Затвердити перелік документів, що додаються до заяви про взяття громадян на соціальний квартирний облік та які підтверджують обґрунтованість визнання у встановленому порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання соціального житла (додаток 3).

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василенка І.М., Дригу В.В., Поліщука С.Ю., керуючого справами виконавчого комітету міської ради Єльчанінову Л.Г.

Міський голова

О.Сайнсу

Додаток 1
до рішення виконкому
Кіровоградської міської ради
"21" серпня 2013
№ 455

**Склад
наглядової ради у сфері розподілу соціального житла**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Белоброва
Тетяна Дмитрівна | - заступник директора з маркетингу приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" |
| Бринза
Михайло Анатолійович | - начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Кіровської районної у м. Кіровограді ради |
| Гамальчук
Микола Павлович | - завідувач терапевтичного відділення № 3 поліклінічного відділення № 1 комунального закладу "Поліклінічне об'єднання м.Кіровограда" |
| Дзюба
Наталія Євгеніївна | - депутат міської ради (за погодженням) |
| Дорохіна
Людмила Володимирівна | - начальник відділу сім'ї та молоді |
| Дрига
Вадим Вікторович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Дуднік
Інга В'ячеславівна | - голова правління громадського об'єднання "Територія успіху" (за погодженням) |
| Зюзь
Раїса Олексіївна | - начальник житлово-експлуатаційної контори №1 |
| Козлова
Лариса Григорівна | - голова Кіровоградської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я (за погодженням) |
| Краснокутський
Олег Володимирович | - директор Кіровоградського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |

- Назаренко
Анатолій Андрійович - начальник відділу правового забезпечення
юридичного управління
- Пількін
Валерій Анатолійович - начальник відділу ведення обліку житла
- Римар
Володимир Михайлович - начальник управління праці та соціального
захисту населення виконкому Ленінської
районної у м. Кіровограді ради
- Савченко
Вадим Ігорович - директор Кіровоградського учбово-
виробничого підприємства Українського
товариства сліпих (за погодженням)

Заступник начальника відділу ведення
обліку житла Кіровоградської міської ради

В.Дорощук

Додаток 2
до рішення виконкому
Кіровоградської міської ради
"21" серпня 2013
№ 455

**Склад
уповноваженої оцінної комісії**

Голова комісії

Осауленко
Олена Олександрівна - начальник управління економіки

Члени комісії

Гавриленко
Ганна Анатоліївна - заступник начальника управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Вергун
Олександр Сергійович - головний спеціаліст відділу транспорту та зв'язку управління розвитку транспорту та зв'язку

Шихова
Вікторія Володимирівна - директор обласного комунального підприємства "Кіровоградське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації" (за згодою)

Щербина
Ольга Володимирівна - начальник управління власності та приватизації комунального майна

Заступник начальника відділу ведення
обліку житла Кіровоградської міської ради

В.Дорощук

Додаток 3
до рішення виконкому
Кіровоградської міської ради
"21" серпня 2013
№ 455

**Перелік документів,
що додаються до заяви про взяття громадян на соціальний квартирний
облік, які підтверджують обґрунтованість визнання у встановленому
порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання
соціального житла**

До заяви про взяття громадянина на соціальний квартирний облік додаються такі документи:

довідка про місце проживання та склад сім'ї;
копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї;
копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам його сім'ї;

копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;

довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік;
відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік (довідки, що підтверджують наявність/відсутність майна, зокрема з Державтоінспекції, органу державної податкової служби, обласного комунального підприємства "Кіровоградське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації", реєстраційної служби Кіровоградського міського управління юстиції в Кіровоградській області, підрозділів Центру державного земельного кадастру).

До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа додаються:

копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа;

довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.

Заступник начальника відділу ведення
обліку житла Кіровоградської міської ради

В.Дорошук