

**У К Р А Ї Н А**

**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**П'ЯТДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 вересня 2015 року

№ 4459

Про затвердження Порядку  
проведення громадських обговорень  
з питань добровільного об'єднання  
територіальних громад

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 4 статті 5 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Кіровоградська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

Затвердити Порядок проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання територіальних громад (додається).

Секретар міської ради

І. Марковський

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Кіровоградської  
міської ради  
22 вересня 2015 року  
№ 4459

Порядок  
проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання  
територіальних громад

1. Цей Порядок визначає механізм проведення громадського обговорення та основні вимоги до його організації та розгляду узагальнених пропозицій (зауважень) під час розгляду питань про добровільне об'єднання територіальних громад відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо добровільного об'єднання територіальних громад під час прийняття відповідного рішення.

Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами.

3. Ініціатором проведення громадського обговорення та вивчення пропозицій щодо ініціювання добровільного об'єднання територіальних громад є міський голова, який видає розпорядження про проведення громадського обговорення з урахуванням вимог, установлених Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», в якому зазначається питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення та відповідальних осіб за проведення громадського обговорення.

4. Ініціатор громадського обговорення самостійно визначає форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, теле- або радіодебати, Інтернет-конференція, електронна консультація), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості заінтересованих учасників та власних організаційних можливостей.

5. Громадське обговорення передбачає:

1) вирішення організаційних (технічних) питань:

- час та дата проведення громадського обговорення;
- місце проведення громадського обговорення;
- визначення цільової групи та ефективного способу інформування потенційних учасників для участі у заході (у разі необхідності складаються списки учасників);

Забезпечення участі у громадських обговореннях цільових груп та всіх потенційно зацікавлених сторін можна досягти шляхом інформування їх у будь-який доступний спосіб. Як правило, інформуванням потенційних зацікавлених сторін займається ініціатор проведення громадських обговорень.

Серед можливих способів інформування цільових груп та зацікавлених сторін про проведення громадських обговорень найбільш поширеними є:

- оголошення у засобах масової інформації (у пресі, на телебаченні, радіо, в Інтернеті);

- розсилання письмових запрошень.

2) опрацювання відповідальними за проведення громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо добровільного об'єднання територіальних громад та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень);

3) узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

6. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає.

Пропозиції (зауваження) реєструються відповідальними за проведення громадського обговорення.

Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

7. Відповідальні за проведення громадського обговорення не зобов'язані перевіряти достовірність інформації про фізичних або юридичних осіб, яка міститься у поданих ними відповідно до пункту 5 цього Порядку документах.

8. У ході проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю у рамках громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження).

9. Відповідальні за проведення громадського обговорення протягом 2 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнюють їх та готують звіт, у якому зазначаються зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

Пропозиції (зауваження), що надійшли до та під час громадського обговорення подаються до Кіровоградської міської ради для прийняття рішення про надання згоди на добровільне об'єднання територіальних громад та делегування представника (представників) до спільної робочої групи.

