

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 23 січня 2013 року

№ 36

Про внесення змін та доповнень до Порядку переведення жилих будинків (квартир) і приміщень у нежилі та нежилых приміщень (будівель) у жилі в м. Кіровограді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2011 року № 1206

Відповідно до ст. 140, 146 Конституції України, ст. 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В :

Внести зміни та доповнення до Порядку переведення жилих будинків (квартир) і приміщень у нежилі та нежилых приміщень (будівель) у жилі в м. Кіровограді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2011 року № 1206 «Про затвердження Порядку переведення жилих будинків (квартир) і приміщень у нежилі та нежилых приміщень (будівель) у жилі в м. Кіровограді», а саме:

доповнити Порядок підпунктами 2.1.11., 3.1.9. в редакції, що додаються;

виключити пункти 1.3., 2.4., 2.6., 2.7., 3.3., 3.5., 3.6.;

викласти в новій редакції пункти 2.1., 2.3., 3.1., 3.2. та підпункт 2.1.7. (додається).

Міський голова

О.Сайнус

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
Кіровоградської міської ради
23 січня 2013 року
№ 36

Зміни та доповнення до Порядку переведення жилих будинків (квартир) і приміщень у нежилі та нежилых приміщень (будівель) у жилі в м. Кіровограді

2. Порядок надання дозволу на переведення жилих будинків (квартир) і приміщень у нежилі

2.1. Власник жилих будинків (квартир) і приміщень або уповноважена ним особа за дорученням подає до Центру надання адміністративних послуг Кіровоградської міської ради наступні документи:

2.1.7. Висновки державного закладу “Кіровоградська санітарно-епідеміологічна станція” Міністерства охорони здоров’я України та Управління Держтехногенбезпеки у Кіровоградській області щодо переведення жилих будинків (квартир) приміщень до категорії нежилых під розміщення приміщень відповідного цільового призначення.

2.1.11. Довідки щодо відсутності заборгованості по оплаті за комунальні послуги.

2.3. Заява з комплектом документів, перелічених в п. 2.1 цього Порядку, з відповідною резолюцією міського голови або першого заступника міського голови передається для подальшого опрацювання в управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі – УМтаА) та підготовки проектів рішень виконкому Кіровоградської міської ради щодо надання дозволу або відмови в наданні дозволу на переведення жилих будинків (квартир) і приміщень у нежилі із зазначенням функціонального призначення, в яке планується перевести приміщення.

3. Порядок переведення нежилых приміщень (будівель) у жилі

3.1. Власник нежилых приміщень подає до Центру надання адміністративних послуг Кіровоградської міської ради наступні документи:

3.1.9. Довідки щодо відсутності заборгованості по оплаті за комунальні послуги.

3.2. Заява з комплектом документів, перелічених в п. 3.1, з відповідною резолюцією міського голови або першого заступника міського голови передається для подальшого опрацювання в УМтаА та підготовки проектів рішень виконкому Кіровоградської міської ради щодо надання дозволу або відмови в наданні дозволу на переведення нежилых приміщень (будівель) у жилі.

Начальник управління містобудування
та архітектури Кіровоградської міської ради –
головний архітектор міста

В.Мездрін