

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СОРОКОВА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 09 вересня 2014 року

№ 3392

Про затвердження Положення
про управління містобудування
та архітектури Кіровоградської
міської ради в новій редакції

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення Кіровоградської міської ради від 29 січня 2014 року № 2791 "Про уповноваження управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради", Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

Положення про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, затверджене рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 212;

рішення Кіровоградської міської ради від 26 січня 2012 року № 1174 "Про внесення змін до Положення про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 212";

рішення Кіровоградської міської ради від 06 березня 2013 року № 2274 "Про внесення змін та доповнень до Положення про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 212";

рішення Кіровоградської міської ради від 17 вересня 2013 року № 2467 "Про внесення змін до Положення про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 212".

3. Пункт 2 набирає чинності з моменту державної реєстрації Положення про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради в новій редакції.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олійника О.О.

Секретар міської ради

І.Марковський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської
міської ради
09 вересня 2014 року
№ 3392

ПОЛОЖЕННЯ
про управління містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі - управління) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, що утворюється рішенням міської ради за поданням міського голови.

1.2. Управління утворюється з метою здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міської ради, реалізації власних та делегованих повноважень виконавчих органів міської ради у галузі містобудування, контролю за виконанням організаційно-технічних та правових заходів, які спрямовані на забезпечення дотримання законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог і технічних умов, а також положень містобудівної документації та проектів конкретних об'єктів м. Кіровограда усіма суб'єктами містобудівної діяльності незалежно від форм власності.

1.3. Управління є підзвітним та підконтрольним у своїй діяльності міській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – підпорядкованим і підконтрольним виконкому міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

1.4. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної та міської рад, виконкому міської ради, розпорядженнями міського голови, регламентом Кіровоградської міської ради, регламентом виконавчих органів Кіровоградської міської ради та Положенням про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі - Положення).

1.5. Видача документів дозвільного характеру здійснюється управлінням виключно через дозвільний центр або державних адміністраторів, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.6. Загальна чисельність посадових осіб місцевого самоврядування управління, Положення про нього затверджуються Кіровоградською міською радою.

1.7. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатки та штампи з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.8. Юридична адреса управління: м. Кіровоград, вул. Тимірязєва, 68.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Завдання управління

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури.

2.1.2. Аналіз стану містобудування, організація розроблення, експертизи і подання на затвердження в установленому порядку генерального плану міста, іншої містобудівної документації.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду.

2.1.4. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Функції управління

2.2.1. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевого бюджету і подання їх на розгляд виконавчого комітету міської ради.

2.2.2. Надання будівельних паспортів забудови земельних ділянок.

2.2.3. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок.

2.2.4. Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах населеного пункту або земельної ділянки за межами населеного пункту, на якій розташовано об'єкт будівництва або планується розташування такого об'єкта шляхом надання висновку щодо погодження або відмови у погодженні.

2.2.5. Організація реєстрації, збереження і систематизації топографо-геодезичних матеріалів; визначення та надання довідок щодо впорядкування, уточнення та присвоєння адрес будівлям та спорудам різного призначення та земельним ділянкам.

2.2.6. Підготовка проектів договорів про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Кіровограда та подання їх на підпис міському голові або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

2.2.7. Оформлення та видача розповсюджувачам зовнішньої реклами дозволів та паспортів на розміщення зовнішньої реклами після прийняття рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, а також укладання договорів щодо надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності (для розташування рекламних засобів).

2.2.8. Розгляд матеріалів щодо надання письмової згоди (у формі листів) орендарям земельних ділянок на території м. Кіровограда з питань зведення в установленому законодавством порядку жилих, виробничих, культурно-побутових та інших будівель і споруд та закладання багаторічних насаджень відповідно до умов укладених договорів оренди землі, згідно з якими орендодавцем є Кіровоградська міська рада, з правом розгляду звернень орендарів, надання згоди або відмови у вищезазначених питаннях.

2.2.9. Забезпечення ведення містобудівного кадастру міста та надання витягів.

2.2.10. Створення архіву містобудівної документації.

2.2.11. Організація і проведення конкурсів на розроблення проектів важливих об'єктів містобудування.

2.2.12. Координація виконання проектно-вишукувальних робіт, що здійснюються на території міста.

2.2.13. Розгляд звернень громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції.

2.2.14. Приймання, реєстрація та розгляд заяв від розповсюджувачів зовнішньої реклами.

2.2.15. Ведення інформаційного банку даних місць розташування об'єктів реклами, вивісок та плану їх подальшого розміщення, передача у встановленому порядку відповідної інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста.

2.2.16. Надання дозволів на переобладнання і перепланування жилого будинку (квартири), жилого приміщення, кімнат у гуртожитках, нежитлових приміщень та будівель, будівництво добудов до багатоквартирних жилих будинків.

2.2.17. Складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачених статтею 150 Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо самовільного переобладнання та перепланування жилих будинків і жилих приміщень.

2.2.18. Завірення копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна.

2.2.19. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про демонтаж тимчасових споруд.

2.2.20. Організація заходів по здійсненню демонтажу тимчасових споруд.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Залучення спеціалістів інших управлінь та відділів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержання в установленому порядку від інших управлінь та відділів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, документів та інших матеріалів, а від міських органів державної виконавчої влади - безоплатно дані, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

3.3. Скликання в установленому порядку нарад з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Залучення на договірних умовах незалежних експертів, спеціалізованих організацій для проведення перевірок і підготовки висновків з питань, що входять до їх компетенції.

3.5. Звернення до відповідних органів про анулювання або призупинення дії документів на право здійснення спеціальних видів робіт у проектуванні та будівництві суб'єктами, які допускають грубі порушення законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень.

3.6. Внесення на розгляд міської ради або виконавчого комітету пропозицій щодо вирішення питань, які відносяться до компетенції управління.

3.7. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Управління очолює начальник управління – головний архітектор міста (далі – начальник управління), який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.2. Начальник управління за посадою є головним архітектором міста Кіровограда.

4.3. Управління може мати структурні підрозділи. Структурні підрозділи не мають статусу юридичної особи. Вони діють у складі управління, керуються даним Положенням та положеннями про ці підрозділи. Структурні підрозділи управління підзвітні та підконтрольні начальнику управління, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

4.4. Положення про структурні підрозділи затверджуються міським головою.

4.5. Начальник управління безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень, йому підпорядкований і підзвітний.

4.6. Начальник управління:

4.6.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

4.6.2. Призначає на посади і звільняє з посад працівників спецбюджетних підрозділів управління.

4.6.3. Розробляє посадові інструкції працівників управління.

4.6.4. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавської дисципліни в управлінні.

4.6.5. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, затверджує положення про спецбюджетні підрозділи управління.

4.6.6. Розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на розвиток містобудування та архітектури і утримання управління.

4.6.7. Затверджує структуру та штатний розпис спецбюджетних підрозділів управління.

4.6.8. Приймає на роботу працівників спецбюджетних підрозділів управління.

4.7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими управліннями та відділами міської ради, представницькими органами, а також підприємствами, установами й організаціями, об'єднаннями громадян.

4.8. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності управління здійснюється Держбудом України, а також департаментом регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4.9. Накази начальника управління у разі порушення прав громадян, підприємств, установ і організацій можуть бути скасовані виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради або у інший спосіб, передбачений чинним законодавством.

4.10. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при управлінні створюється архітектурно-містобудівна рада.

4.11. Управління утримується за рахунок коштів загального та спеціальних коштів міського бюджетів.

4.12. Для забезпечення виконання функцій, визначених цим Положенням, при управлінні в установленому порядку можуть створюватися спецбюджетні підрозділи.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до даного Положення здійснюються за рішенням Кіровоградської міської ради.

5.2. Ліквідується управління за рішенням Кіровоградської міської ради або за рішенням суду, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3 У разі ліквідації управління його активи зараховуються іншій неприбутковій організації відповідного виду або до доходу бюджету.

Начальник управління містобудування
та архітектури Кіровоградської міської ради –
головний архітектор міста

В.Мездрін