

УКРАЇНА
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПЕРША СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 грудня 2015 року

№ 28

Про затвердження Положення
про соціальний проект Кіровоградської
міської ради “Соціальна картка”

Керуючись статтями 46, 140, 146 Конституції України, статтями 26, 34
Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Кіровоградська міська
рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про соціальний проект Кіровоградської міської
ради “Соціальна картка”, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію
міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення та
заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Кіровоградської
міської ради
від 15 грудня 2015 року
№ 28

Положення
про соціальний проект Кіровоградської міської ради
“Соціальна картка”

1. Загальні положення

Це Положення розроблене відповідно до вимог законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, інших нормативно-правових актів та рішень Кіровоградської міської ради.

Положення встановлює порядок видачі, обліку та припинення дії “Соціальної картки”.

Основні терміни та визначення:

Утримувач картки “Соціальна картка” - мешканець, який зареєстрований та постійно проживає в м. Кіровограді та отримав картку “Соціальна картка” у встановленому порядку.

Єдиний реєстр виданих карток “Соціальна картка” - база даних у вигляді електронної таблиці, яка містить персональну інформацію громадян, утримувачів карток, з анкети.

Анкета - документ на паперовому носії, що заповнюється громадянином, який виявив бажання отримати картку “Соціальна картка” і який містить персональні дані громадянина необхідні для отримання картки “Соціальна картка”, та згоду на їх обробку, відповідно до законодавства України.

Картка “Соціальна картка” - це паперова картка, із зазначеним на ній номером з єдиного реєстру виданих карток.

Пільга - часткове звільнення певних категорій осіб - утримувачів карток “Соціальна картка” від оплати за товари в рамках реалізації проекту “Соціальна картка”.

Пункт оформлення та видачі карток “Соціальна картка” - відділ соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради.

Знижка - пільга, що надається утримувачам карток “Соціальна картка” в роздрібних торгово-сервісних підприємствах.

Партнери проекту - роздрібні торгово-сервісні підприємства, які виявили бажання прийняти участь у соціальному проекті “Соціальна картка”.

2. Мета соціального проекту “Соціальна картка”.

Метою соціального проекту “Соціальна картка” є:

2.1 Підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг населенню міста Кіровограда.

2.2 Створення і реалізація прозорого й ефективного механізму допомоги соціально незахищеним категоріям населення міста Кіровограда.

2.3 Впровадження прогресивних стандартів соціального забезпечення громадян.

3. Порядок видачі, обліку та анулювання картки “Соціальна картка”.

3.1 Для отримання картки “Соціальна картка” учаснику проекту “Соціальна картка” необхідно:

3.1.1 Звернутися до відділу соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради з паспортом громадянина України та посвідченням, що підтверджує соціальний статус.

3.1.2 Заповнити анкету та отримати картку “Соціальна картка”.

3.1.3 Громадянин, який з об'єктивних причин не може самостійно прийти до пункту оформлення картки “Соціальна картка”, може заповнити та надати анкету через свого уповноваженого представника. Уповноважений представник пред'являє свій паспорт, паспорт та посвідчення, що підтверджує соціальний статус громадянина що бажає оформити картку “Соціальна картка” та документ, що підтверджує його повноваження як представника.

3.2 Відділ соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради вносить дані заявника з анкети в єдиний електронний реєстр для подальшого обліку та видає картку “Соціальна картка” заявникові.

3.3 Не менше ніж один раз на рік відділ соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради проводить перевірку єдиного реєстру виданих карток “Соціальна картка” на предмет підтвердження права на користування картою “Соціальна картка”. У разі невідповідності права на отримання картки “Соціальна картка” картка блокується в єдиному реєстрі виданих карток.

3.4 Дія картки “Соціальна картка” припиняється у випадках:

- втрати картки її утримувачем;
- механічного пошкодження картки;
- закінчення терміну дії картки;
- заміни персональних даних утримувача картки;
- смерті утримувача картки;
- за бажанням утримувача картки.

3.5 У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження картки “Соціальна картка” її утримувачу необхідно звернутися за місцем видачі картки “Соціальна картка” із заявою щодо припинення дії картки та виготовлення нової картки.

3.6 У разі зміни зареєстрованого місця проживання поза межами міста Кіровограда громадянин зобов'язаний повідомити у 5-ти денний термін відповідний орган за місцем отримання картки “Соціальна картка”

4. Умови отримання картки “Соціальна картка”.

4.1 Право на отримання картки “Соціальна картка” мають соціально незахищені мешканці міста, які отримують пенсію у розмірі не вище 1,5 % прожиткового мінімуму.

4.2 При отриманні картки “Соціальна картка” заявник погоджується з правилами користування картки “Соціальна картка”.

4.3 Кіровоградська міська рада залишає за собою право змінювати умови програми “Соціальна картка” з попереднім повідомленням утримувачів картки “Соціальна картка” через засоби масової інформації.

5. Умови отримання послуг за картою “Соціальна картка”.

5.1 Утримувач картки “Соціальна картка” звертається до роздрібного торгово-сервісного підприємства зі спеціальною позначкою “Тут діє Соціальна картка” для придбання товарів зі спеціальною позначкою на ціннику.

5.2 Перелік товарів визначається партнерами проекту.

5.3 Розмір знижки в рамках соціального проекту “Соціальна картка” визначається не менше 10 % від роздрібної ціни товару зі спеціальною позначкою на ціннику.

6. Інше.

6.1 Дане положення може змінюватись та доповнюватись у разі розширення проекту “Соціальна картка”.

Начальник відділу соціальної
підтримки населення

Ю. Вовк