

У К Р А Ї Н А

**Р І Ш Е Н Н Я**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від 07 травня 2015 року

№ 239

Про погодження проекту рішення  
Кіровоградської міської ради  
«Про припинення комунального підприємства  
«Житлово-експлуатаційна контора № 10  
управління житлово-комунального господарства  
міськвиконкому»

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктами 1, 3, 7, 11 п. «а» ст. 30, ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про припинення комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому», що додається.
2. Головному управлінню житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Марковського І.І.

Секретар міської ради

І. Марковський

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

Проект

**У К Р А Ї Н А**  
**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 року

№ \_\_\_\_\_

Про припинення комунального підприємства  
«Житлово-експлуатаційна контора № 10  
управління житлово-комунального господарства  
міськвиконкому»

Керуючись статтями 59, 60 Господарського кодексу України, статтями 33, 34, 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення КП «ЖЕО № 4» КМР» від 12.03.2015 № 108, Кіровоградська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Припинити шляхом ліквідації комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» (код ЄДРПОУ 13760445).
2. Утворити та затвердити склад ліквідаційної комісії згідно з додатком.
3. Ліквідаційній комісії провести ліквідаційну процедуру згідно з вимогами чинного законодавства протягом шести місяців з дати прийняття рішення про ліквідацію підприємства.
4. Затвердити Порядок припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому», що додається.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Кіровоградської міської ради з питань житлово-комунального господарства та енергозбереження та секретаря міської ради Марковського І.І.

Секретар міської ради

І.Марковський

Додаток  
до рішення Кіровоградської міської ради  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015  
№ \_\_\_\_\_

### **СКЛАД**

комісії з припинення комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому»

### **Голова комісії**

Погорілий Руслан Олександрович - юрисконсульт комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 4» Кіровоградської міської ради  
(ідентифікаційний код 3108520071)

### **Члени комісії :**

Белік Олександр Анатолійович - начальник відділу планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку та відомчого контролю Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради  
(ідентифікаційний код 2943609078)

Гончаренко Євгенія Леонтіївна - головний спеціаліст-юрист Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради  
(ідентифікаційний код 3012515841)

Кучман Юлія Володимирівна - начальник відділу капітального ремонту, реформування та розвитку комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради  
(ідентифікаційний код 2942207727)

Погребнюк Ростислав Анатолійович - заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради  
(ідентифікаційний код 2709400237)

- Сергенчук Ірина Іванівна  
(ідентифікаційний код 2466503981) - начальник відділу діловодства  
кадрової роботи та контролю  
Головного управління житлово-  
комунального господарства  
Кіровоградської міської ради
- Шило Тетяна Василівна  
(ідентифікаційний код 1570663103) - бухгалтер комунального  
підприємства «Житлово-  
експлуатаційна організація № 4»  
Кіровоградської міської ради»

Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому»: 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства  
Кіровоградської міської ради

О. Хачатурян

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

№ \_\_\_\_\_

**Порядок припинення шляхом ліквідації комунального підприємства  
«Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-  
комунального господарства міськвиконкому»**

**I. Загальні положення**

1.1. Даний Порядок припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» (далі - Порядок) застосовується для проведення ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому».

1.2. Ліквідація комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» здійснюється ліквідаційною комісією з проведення ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому», створеною власником підприємства – Кіровоградською міською радою.

1.3. З дати прийняття рішення про припинення підприємства до ліквідаційної комісії з проведення ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» переходять права по управлінню підприємством.

**II. Порядок роботи ліквідаційної комісії з проведення ліквідації  
комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10  
управління житлово-комунального господарства міськвиконкому»**

2.1. Ліквідаційна комісія з проведення ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» (далі - Комісія) в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами, даним Порядком.

2.2. Кількісний та персональний склад ліквідаційної комісії визначається відповідним рішенням Кіровоградської міської ради.

2.3. У своїй діяльності ліквідаційна комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна міському голові та Кіровоградській міській раді.

2.4. Роботу ліквідаційної комісії організовує її голова згідно із планом роботи, складеним на підставі Господарського кодексу України та даного рішення Кіровоградської міської ради.

2.5. Засідання ліквідаційної комісії правомочне, якщо в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії.

2.6. Рішення ліквідаційної комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії, у випадку затвердження ліквідаційного балансу - не менше ніж 2/3 голосів від складу комісії.

2.7. Рішення оформлюються протоколом, який підписує голова та члени ліквідаційної комісії. У випадку наявності окремих думок, член комісії, який має окрему думку, має право вказати це в додатку до протоколу.

2.8. Засідання ліквідаційної комісії проводить голова комісії.

### **III. Проведення ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому»**

3.1. Процес по ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» розпочинається з дати прийняття даного рішення.

3.2. Строк подачі заяв, претензій кредиторів до комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» здійснюється протягом двох місяців з дати публікації оголошення про ліквідацію в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації.

3.3. Строк проведення ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» здійснюється протягом шести місяців з дати прийняття рішення.

3.4. Ліквідаційна комісія зобов'язана:

- повідомити явних (відомих) кредиторів у письмовій формі про порядок та строки подачі заяв про претензії до комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому»;

- вжити необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію підприємства;

- оцінити наявне майно підприємства, розраховуватися з кредиторами, скласти ліквідаційний баланс;

- подати ліквідаційний баланс на затвердження до Кіровоградської міської ради.

3.5. Після завершення процесу ліквідації ліквідаційна комісія проводить у державних органах реєстрації припинення та виключення підприємства з Єдиного державного реєстру.

#### **IV. Заходи щодо проведення ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово- комунального господарства міськвиконкому»**

4.1. Оприлюднити інформацію про ліквідацію комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» із зазначенням терміну подачі заяв кредиторів в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації (Бюлетень державної реєстрації).

4.2. Повідомити про рішення про припинення підприємства в триденний термін з дати прийняття рішення, реєстраційну службу Кіровоградського міського управління юстиції, Кіровоградську ОДПІ, обслуговуючі установи банків.

4.3. Створити комісію по інвентаризації майна та проведення інвентаризації.

4.4. Подати інформацію до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості про звільнення працівників у зв'язку з ліквідацією комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому», попередити працівників про майбутнє вивільнення.

4.5. Виявити дебіторів та кредиторів комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому».

4.6. Скласти проміжний ліквідаційний баланс комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому», провести розрахунки по заборгованості.

4.7. Оцінити та здійснити продаж майна комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» для розрахунку з кредиторами.

4.8. Скласти ліквідаційний баланс .

4.9. Затвердити ліквідаційний баланс комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому».

4.10. Подати документи на проведення перевірок для отримання довідок:

- в відповідні податкові органи для зняття з обліку;
- в установу банку для закриття рахунків;
- в органи Пенсійного фонду, Фонди соціального страхування.

4.11. Надати документи про ліквідацію комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому» в архівний відділ Кіровоградської міської ради

4.12. Надати до реєстраційної служби Кіровоградського міського управління юстиції документи, які підтверджують завершення процесу ліквідації комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 10 управління житлово-комунального господарства міськвиконкому», для припинення підприємства.

## **V. Прикінцеві положення.**

5.1. Робота ліквідаційної комісії закінчується після завершення процесу ліквідації підприємства та отримання від державних органів повідомлення про припинення державної реєстрації підприємства з Єдиного Державного Реєстру.

5.2. Документація роботи ліквідаційної комісії передається до Кіровоградської міської ради відповідно до встановленого порядку з діловодства для відповідного зберігання.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства  
Кіровоградської міської ради

О. Хачатурян