

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДВАДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 грудня 2012 року

№ 2176

Про затвердження Статуту
комунального закладу
«Кіровоградський міський
літературно-меморіальний
музей І. К. Карпенка-Карого»
у новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, пунктом 11 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про музеї та музейну справу», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Кіровоградський літературно-меморіальний музей І. К. Карпенка-Карого» у новій редакції, що додається.

2. Управлінню державної реєстрації Кіровоградської міської ради провести реєстрацію Статуту комунального закладу «Кіровоградський літературно-меморіальний музей І. К. Карпенка-Карого» у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту та молодіжної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дьячука С.С.

Міський голова

О.Саїнсу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської ради
21 грудня 2012 року
№ 2176

СТАТУТ
комунального закладу
«Кіровоградський
міський літературно-меморіальний
музей
І. К. Карпенка-Карого»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний Статут затверджено зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради народних депутатів 18 листопада 1995 року, реєстраційний № 05829 – ДК – 1.

1.1. Найменування комунального закладу:

1) повне найменування українською мовою: комунальний заклад «Кіровоградський міський літературно-меморіальний музей І.К.Карпенка-Карого»;

2) скорочене найменування українською мовою: КЗ КМЛММ.

1.2. Комунальний заклад «Кіровоградський міський літературно-меморіальний музей І.К.Карпенка-Карого» (у подальшому – КЗ КМЛММ) – культурно-освітня та науково-дослідна установа. Створений відповідно до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 20 січня 1993 року № 16 «Про створення міського літературного музею».

КЗ КМЛММ є власністю територіальної громади м. Кіровограда в особі Кіровоградської міської ради, ідентифікаційний код – 26241020, місцезнаходження: Україна, 25022, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41 (далі - ЗАСНОВНИК).

1.3. КЗ КМЛММ є юридичною особою, має круглу печатку зі своєю назвою, кутовий штамп. З питань фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядковується централізованій бухгалтерії відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

1.4. У своїй діяльності КЗ КМЛММ керується Конституцією України, основами законодавства України про культуру, Законом України «Про музеї та музейну справу», іншими нормативно-правовими актами України, наказами та інструкціями Міністерства культури України, відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради, а також даним Статутом, який набирає чинності від дня його державної реєстрації.

1.5. КЗ КМЛММ у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Кіровоградській міській раді, міському голові, безпосередньо підпорядковане відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

1.6. Місцезнаходження КЗ КМЛММ: 25006, Україна, м. Кіровоград, вул. Тобілевича, 16.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності КЗ КМЛММ є сприяння підвищенню загально-освітнього, фахового та культурного рівня широких верств населення, виховання у підростаючого покоління почуття патріотизму, любові до української літератури та рідної мови.

Предметом основної діяльності КЗ КМЛІММ є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність, у тому числі:

- 1) проведення досліджень у галузі наукового комплектування фондів;
- 2) систематизація музейних колекцій;
- 3) складання наукових концепцій, написання тематико-експозиційних планів діючих експозицій та тимчасових виставок, написання наукових паспортів, наукових розробок (довідок, текстів екскурсій, лекцій);
- 4) створення експозицій і виставок та проведення на їх основі науково-дослідницької і культурно-освітньої роботи;
- 5) участь у підготовці та проведенні науково-практичних конференцій, музейних форумів;
- 6) підготовка до друку різних видань: збірок наукових праць, монографій, буклетів, путівників, наукових статей, каталогів;
- 7) створення автоматизованих інформаційно-пошукових систем обліку музейних зібрань, входження до міжнародних інформаційних систем та забезпечення доступу до них громадян;
- 8) поширення інформації про діяльність музею, надання юридичним та фізичним особам наукових консультацій щодо складу і змісту музейних колекцій, з інших питань музейної діяльності;
- 9) диференційоване обслуговування відвідувачів музею.
- 10) комплектування музейного зібрання;
- 11) науково-дослідна діяльність;
- 12) фондова діяльність;
- 13) експозиційно-виставкова діяльність;
- 14) культурно-освітня діяльність;
- 15) видавнича діяльність;
- 16) науково-методична діяльність;
- 17) реставраційна діяльність;
- 18) організаційно-господарча діяльність.

2.2. КЗ КМЛІММ здійснює збір, збереження, дослідження архівних, фотодокументальних, речових пам'яток про життєвий і творчий шлях драматурга, корифея українського професійного театру І.К. Карпенка-Карого (Тобілевича), популяризує кращі твори вітчизняної літератури, імена письменників-земляків, уродженців Кіровоградщини, створює літопис літературного життя Кіровоградської області.

III. КЕРІВНИЦТВО МУЗЕЄМ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Управління КЗ КМЛІММ здійснюється директором.

3.2. Директором може бути особа, яка має фахову освіту III – IV рівня акредитації і стаж музейної роботи не менше ніж три роки.

3.3. Директор КЗ КМЛІММ призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням відділу культури і туризму Кіровоградської

міської ради з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

3.4. Зміст основної діяльності директора КЗ КМЛММ:

організовує роботу музею на основі єдиноначальності з урахуванням колегіальних рішень, несе повну відповідальність за виконання завдань щодо реалізації державної політики з питань охорони культурної спадщини та музейної справи;

діє від імені КЗ КМЛММ та представляє його в усіх органах влади, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

видає накази, укладає договори, затверджує перспективні та поточні плани роботи, посадові інструкції, інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила користування фондами та інші правила, підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

розпоряджається грошовими та іншими матеріальними ресурсами КЗ КМЛММ відповідно до чинного законодавства України, здійснює від імені музею всі операції в юридичних установах, підписує грошові документи, укладає договори, видає доручення, організовує та контролює облік музейних фондів, іншого майна музею;

відповідно до законодавства України про працю приймає на роботу, переміщує та звільняє працівників, застосовує до них засоби заохочення або накладає відповідні види стягнень;

забезпечує належні умови праці працівникам музею, сприяє підвищенню ділової кваліфікації працівників та рівня їх економічних та правових знань;

забезпечує наявність та збереження майна, організовує та контролює облік фондів КЗ КМЛММ і здійснює заходи щодо розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази;

виконує інші функції, передбачені законодавством України.

3.5. При КЗ КМЛММ створюється науково-методична рада та фондово-закупівельна комісія, які на засадах колегіальності керують науково-дослідною, експозиційно-виставочною, фондовою та науково-просвітницькою роботою музею.

3.6. При КМЛММ можуть створюватися громадські, культурологічні об'єднання, асоціації, товариства, клуби тощо. КЗ КМЛММ може бути членом всеукраїнських та міжнародних музейних, наукових, творчих, громадських товариств, організацій, асоціацій.

IV. МАЙНО

4.1. Майно КЗ КМЛММ закріплюється за музеєм на правах оперативного управління. Майно КЗ КМЛММ складається з основних та обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображена у зведеному

балансі централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

4.2. Фонди КЗ КМЛММ є невід'ємною складовою частиною Музейного фонду України, формуються, зберігаються, обліковуються та використовуються згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу».

4.3. Здійснюючи право оперативного управління майном, КЗ КМЛММ має право, за згодою ЗАСНОВНИКА, продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, надавати в оренду, безоплатно в тимчасове користування належні йому матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з установленим порядком, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.4. КЗ КМЛММ забезпечує збереження наданого йому майна, вміщує та експлуатує основні фонди у відповідності з технічними правилами та дотриманням вимог охорони праці та техніки безпеки.

4.5. Джерелом формування майна є грошові та матеріальні внески відділу культури Кіровоградської міської ради, безоплатні або безкоштовні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, доходи від надання платних послуг населенню та інших джерел, не заборонених законодавством України.

V. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ КМЛММ здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків установи, затвердженого начальником відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

5.2. Джерелом формування фінансових ресурсів КЗ КМЛММ є:
асигнування з міського бюджету;

кошти від надання платних послуг населенню;

благодійні внески, пожертвування від юридичних і фізичних осіб та надходження з інших джерел, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. КЗ КМЛММ діє як юридична особа і має право у відповідності з чинним законодавством України відкривати розрахунковий рахунок в банках і користуватися всіма видами банківських послуг; здійснювати фінансові операції з державними, приватними, громадськими організаціями та окремими громадянами як по безготівковому розрахунку, так і за готівку.

5.4. Надання платних послуг населенню здійснюється КЗ КМЛММ у відповідності з чинним законодавством України та згідно з затвердженим переліком платних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Припинення діяльності КЗ КМЛММ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

6.2. При реорганізації КЗ КМЛММ вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

6.3. Заходи щодо реорганізації та ліквідації КЗ КМЛММ здійснює ліквідаційна комісія, уповноважена ЗАСНОВНИКОМ.

6.4. Ліквідація вважається завершеною, а КЗ КМЛММ таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру України.

6.5. При реорганізації або ліквідації КЗ КМЛММ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Начальник відділу
культури і туризму

А.Назарець