

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 22 березня 2016 року

№ 170

Про затвердження акта
прийняття – передачі картотек
житлово-експлуатаційними організаціями

Керуючись ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», рішеннями виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 22 лютого 2016 року № 123 «Про створення робочої групи з прийняття – передачі картотек з питань реєстрації фізичних осіб», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити акт прийняття – передачі картотек з питань реєстрації фізичних осіб, що додається.

2. Організацію ведення та зберігання картотек залишити по КП «ЖЕО №1» КМР» за інспектором відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради (вул. Вокзальна, 16, корп. 3), КП «ЖЕО №2» КМР» за інспекторами відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради (вул. Єгорова, 56 та вул. Зінченка, 7), КП «ЖЕО № 3» КМР» за інспекторами відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради (пров. Тінистий, 5 та вул. 50 Соборна, 23а), по КП «ЖЕО №4» КМР» за інспектором відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради (вул. Космонавта Попова, 9, корп. 1), КП «ЖЕК №9» КМР за інспектором відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради (сел. Гірниче, вул. Лінія 10-а, 61).

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
22 березня 2016
№ 170

АКТ

Цей акт складено відповідно до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 22 лютого 2016 року № 123 «Про створення робочої групи з прийняття – передачі картотек з питань реєстрації фізичних осіб»

№ з/п	Назва організації	Кількість карток
1	КП «ЖЕО №1» КМР	
2	КП «ЖЕО №2» КМР	
3	КП «ЖЕО №3» КМР	
4	КП «ЖЕО №4» КМР	
5.	КП «ЖЕК №9» КМР	

Всього передано _____ (_____) карток
Прописом

Робоча група з прийняття-передачі картотек

Керуючий справами виконавчого комітету Кіровоградської міської ради	_____ (підпис)	Бондаренко Альвіна Василівна
Начальник управління адміністративних послуг	_____ (підпис)	Шевченко Антон Олександрович
Заступник начальника управління адміністративних послуг-начальник відділу по роботі з суб'єктами господарювання-адміністратор	_____ (підпис)	Шкода Ольга Костянтинівна
Начальник загального відділу	_____ (підпис)	Брюм Олена Миколаївна
В.о. начальника КП «Житлово-експлуатаційна організація №4» Кіровоградської міської ради»	_____ (підпис)	Гаршан Наталія Василівна

Начальник КП «Житлово-експлуатаційна організація №1» Кіровоградської міської ради	_____ (підпис)	Ковальова Світлана Миколаївна
Начальник КП «Житлово-експлуатаційна організація №3» Кіровоградської міської ради	_____ (підпис)	Кур'ян Андрій Сергійович
Помічник міського голови	_____ (підпис)	Лейбенко Андрій Олександрович
Начальник КП «Житлово-експлуатаційна контора №9» Кіровоградської міської ради	_____ (підпис)	Лужняк Володимир Миколайович
Начальник КП «Житлово-експлуатаційна організація №2» Кіровоградської міської ради	_____ (підпис)	Марченко Любов Миколаївна
Заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства	_____ (підпис)	Погребнюк Ростислав Анатолійович
Начальник юридичного управління	_____ (підпис)	Смаглюк Марина Олександрівна
Начальник відділу реєстрації місця проживання особи	_____ (підпис)	Струк Катерина Анатоліївна
