

У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 10 березня 2016 року

№ 145

Про визначення одержувачів

бюджетних коштів

Керуючись ст. 142, 144, 146 Конституції України, ст. 26, підпунктом 4 п. «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Кіровоградської міської ради від 23 лютого 2016 року № 66 та беручи до уваги пропозиції Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління), виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Визначити з 01 січня 2016 року комунальне підприємство «Кіровоград – Універсал 2005» одержувачем бюджетних коштів на 2016 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КФК 100203 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідація сміттєзвалищ тощо» на суму 14 060,00 тис.грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Кіровоград – Універсал 2005» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 1.

2. Визначити з 01 січня 2016 року Кіровоградське комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» одержувачем бюджетних коштів на 2016 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КФК 100203 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Поточний ремонт та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста» на суму 5 349,50 тис.грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 2.

3. Визначити з 01 січня 2016 року комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» одержувачем бюджетних коштів на 2016 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КФК 100203 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Утримання та поточний ремонт об'єктів благоустрою кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах» на суму 1 426,50 тис.грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 3.

4. Визначити з 01 січня 2016 року комунальне підприємство «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради одержувачем бюджетних коштів на 2016 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КФК 100203 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський»» на суму 9 378,425 тис.грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 4.

5. Затвердити з 01 січня 2016 року:

1) Порядок використання коштів на виконання у 2016 році заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо по місту Кіровограду, що додається.

2) Порядок використання коштів на виконання у 2016 році заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кіровограда, що додається.

3) Порядок використання коштів на виконання у 2016 році заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кіровограда, що додається.

4) Порядок використання коштів на виконання у 2016 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський» міста Кіровограда, що додається.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства  
«Кіровоград – Універсал 2005» критеріям визначення одержувача бюджетних  
коштів

№ з/ п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання об'єктів благоустрою з 2009 року У 2015 році було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідація сміттєзвалищ тощо» <u>Додаток:</u> Копії договорів на виконання робіт та послуг, укладених з Головним управлінням житлово-комунального господарства КМР на 2014 рік.	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	На підприємстві використовується спеціалізована техніка для виконання робіт в кількості 38 одиниць (Грейдери, Т-156, МТЗ, ЮМЗ, ЗІЛ - 130, СШ -25, МАЗ, КАМАЗ та інші); Штатна чисельність підприємства складає 80 осіб відповідної кваліфікації (водії, машиністи, механізатори, дорожні робітники, адміністративний персонал) <u>Додатки:</u> Довідка про матеріально – технічну базу підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства.	Відповідає

## Продовження додатка 1

1	2	3	4
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	<u>Додатки:</u> План доходів та витрат підприємства на 2016 рік; Розрахунок кошторисної вартості робіт	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2014 рік – збиток 1257,0 тис.грн за 2015 рік – прибуток 835,0 тис.грн	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<u>Додаток:</u> Довідка з банку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт відповідно на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<u>Додаток:</u> Довідка про підприємство, проти якого не порушено справу про банкрутство і яке не перебуває в стадії ліквідації	Відповідає

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

Оцінка відповідності показників діяльності Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напрямку чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення з 1972 року. У 2015 році було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Поточний ремонт та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста»	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності необхідне обладнання та техніка – автогідропідіймач – 5 одиниць. Штатні працівники відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід роботи, - 22 особи. Надано послуг: у 2014р. - 2325,6 тис.грн у 2015р. – 3630,5 тис.грн	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2016 рік по ККПЄЗО «Міськвітло» є бездефіцитний. Фінансовий план та розрахунок додаються	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2014р. – прибуток 23,0 тис. грн за 2015р. – прибуток 703,0 тис.грн	Відповідає

1	2	3	4
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою ПАТ «Кредобанк» у м. Кіровограді, на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення визначається на підставі обґрунтованих витрат, ГКН 02.08.008-2002 та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Відповідно до довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства Головного управління юстиції у Кіровоградській області, інформація про ККПЄЗО «Міськвітло» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства  
«Ритуальна служба-спеціалізований комбінат комунально-побутового  
обслуговування» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з утримання кладовищ з 1992 року	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності: транспортні засоби – 5 одиниць (2 сміттевози, 2 екскаватори, 1 гідропідймач) Інструмент та обладнання – 9 одиниць (1 травокосилка, 7 кущорізів, 1 бензопила) Штатні працівники відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід роботи, – 16 осіб. Надано послуг з утримання кладовищ: у 2012р. - 315,1 тис.грн у 2013р. - 227,0 тис.грн у 2014р. - 30,1 тис.грн у 2015р. - 907,7 тис.грн	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2016 рік по бюджетних коштах на здійснення заходів з утримання кладовищ є бездефіцитний. Фінплан та розрахунок додаються	Відповідає

1	2	3	4
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, за 2015 рік чистий фінансовий результат діяльності підприємства – збиток 38,0 тис.грн; за 2014 рік - прибуток в 43,0 тис.грн	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою АТ «Райффайзен Банк Аваль» базового відділення у м. Кіровограді, на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з благоустрою кладовищ визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з благоустрою КП «Ритуальна служба» проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	В Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, інформація про КП «Ритуальна служба» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян



Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства  
«Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради критеріям  
визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напрямку чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з благоустрою міста з 2015р. У 2015 році було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський»»	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності: - транспортні засоби – 21 одн. - обладнання – 37 одн. - спеціалістів з вищою, з не повною вищою, середньою спеціальною та середньою освітою – 94 чоловік. Надано послуг з благоустрою: У 2015 р. – 6976,4 тис.грн	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2016 рік по КП «Кіровоград - Благоустрій» є бездефіцитний. Фінансовий план та розрахунок додаються	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2014р. – 0,0 тис. грн за 2015р. – прибуток 749,0 тис.грн	Відповідає

1	2	3	4
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою КОД ПАТ «Укргазбанк», на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового «Ковалівський» визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового «Ковалівський» проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Відповідно до довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства Головного управління юстиції у Кіровоградській області, інформація про КП «Кіровоград - Благоустрій» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

## **Порядок**

використання коштів на виконання у 2016 році заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо по місту Кіровограду (далі – Порядок)

### **1. Загальні питання**

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кіровограда на 2016 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ по місту Кіровограду (далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Кіровоград-Універсал 2005» (далі – Одержувач).

### **2. Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кіровограді та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кіровограда.

2.3 Реалізація заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ по місту Кіровограду.

### **3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2016 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2016 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

#### **4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів**

4.1 Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2 Розподіл коштів за напрямками, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок,

проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

Додаток  
до Порядку використання коштів  
на виконання у 2016 році заходів  
з утримання вулично - дорожньої  
мережі, штучних споруд, малих  
архітектурних споруд,  
ліквідації сміттєзвалищ тощо  
по місту Кіровограду

### ЗАХОДИ

з утримання вулично-дорожньої мережі, штучних споруд, малих  
архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо у м. Кіровограді на  
2016рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	Очищення дорожніх покриттів від пилу, сміття ґрунтових наносів шляхом підмітання вручну та автоматизовано; очищення вулиць від снігу та наносів, посипка та обробка їх протиожеледними матеріалами; прибирання зупинок громадського транспорту, урн; ремонт, обслуговування фонтанів; інші роботи, пов'язані з утриманням об'єктів благоустрою. Довжина доріг, яка утримується – 507,88 км. Зупинки громадського транспорту, які утримуються – 91 шт. Урни – 188 шт. Кількість контейнерних майданчиків – 35 шт. Кількість контейнерів - 186 шт. Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ – 57 шт. Кількість фонтанів – 2 од.	14 060 000,00

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

## **Порядок**

використання коштів на виконання у 2016 році заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кіровограда (далі – Порядок)

### **1. Загальні питання**

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кіровограда на 2016 рік по загальному фонду на виконання заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кіровограда(далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є Кіровоградське комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» (далі – Одержувач).

### **2. Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кіровограді та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кіровограда.

2.3 Реалізація заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кіровограда.

### **3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2016 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2016 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

#### **4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів**

4.1 Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2 Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок,



проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

Додаток  
до Порядку використання коштів  
на виконання у 2016 році заходів  
з поточного ремонту та утримання в  
належному стані мереж  
зовнішнього освітлення  
міста Кіровограда

ЗАХОДИ  
з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього  
освітлення міста Кіровограда на 2016 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Огляд та обслуговування світильників, заміна світильників, заміна ламп, розфазування світильників, заміна дроселів та патронів, заміна ПРА, очищення електромереж від гілок та накидів, ліквідація пошкоджень, визначення короткого замикання та обривів, натяг провисаючої лінії та перенатяг нових дротів, заміна та регулювання кронштейнів, заміна залізобетонних опор, фарбування кронштейнів залізобетонних опор, ремонт пунктів живлення, ремонт та обслуговування ВП і ППВ, ремонт та заміна реле часу, проведення ревізії та ремонту пультів автоматичного та телемеханічного управління, заміна рубильників, контакторів, тримачів запобіжників в виконавчих пунктах, заміна та встановлення електролічильників та трансформаторів струму виконавчих пунктів, інші роботи, пов'язані з утриманням об'єктів благоустрою.</p> <p>Кількість світлоточок – 7320 шт. Довжина мереж зовнішнього освітлення - 278,811 км. Кількість шаф керування зовнішнім освітленням – 67 шт.</p>	5 349 500,000

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

## **Порядок**

використання коштів на виконання у 2016 році заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кіровограда (далі – Порядок)

### **1. Загальні питання**

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кіровограда на 2016 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кіровограда (далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» (далі – Одержувач).

### **2. Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кіровограді та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кіровограда.

2.3 Реалізація заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ міста Кіровограда.

### **3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2016 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2016 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

#### **4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів**

4.1 Кошти, що надаються спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2 Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок,

проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

Додаток  
до Порядку використання коштів  
на виконання у 2016 році заходів  
з утримання та поточного ремонту  
об'єктів благоустрою кладовищ та  
меморіального комплексу на  
Фортечних валах міста Кіровограда

### ЗАХОДИ

з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ та  
меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кіровограда на 2016 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Очищення проїздів, пішохідних доріжок від сміття при середній та великій засміченості; викошування комбінованого травостою, бур'яну на території кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах.</p> <p>Систематичне очищення 50 контейнерів та вивезення сміття з території кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах.</p> <p>Видалення самосійної порослі дерев діаметром до 5см вручну сокирою. Прибирання сміття та навантаження вручну на транспортні засоби, вивезення сміття з території кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах і їх розміщення на міському звалищі.</p> <p>Завезення води в баки на кладовища. Грейдерування проїздів на території кладовищ. Очищення доріжок та проїздів від снігу при необхідності.</p> <p>Інші роботи, пов'язані з утриманням та поточним ремонтом об'єктів благоустрою кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах.</p> <p>Загальна площа кладовищ, що утримуються – 174,3 га.</p> <p>Кількість кладовищ – 9 од.</p> <p>Меморіальний комплекс – 1 од.</p> <p>Кількість контейнерів на кладовищах – 50 шт.</p>	1 426 500,00

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016 № 145

## **Порядок**

використання коштів на виконання у 2016 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський» міста Кіровограда (далі – Порядок)

### **1. Загальні питання**

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кіровограда на 2016 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський» міста Кіровограда (далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради (далі – Одержувач).

### **2. Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кіровограді та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кіровограда.

2.3 Реалізація заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський» міста Кіровограда.

### **3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2016 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2016 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється

відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

#### **4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів**

4.1 Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2 Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.



5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

на виконання у 2016 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський» міста Кіровограда

### ЗАХОДИ

з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський» міста Кіровограда на 2016 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Утримання зелених насаджень (парки, сквери, вулиці, дороги, площі, проспекти та інші території загального користування): догляд за квітниками та газонами; механізоване скошування трави, скошування трави косаркою, підстригання газонного бордюру, живих огорож з землі; обрізування неколючих та колючих кущів; вирізування кущів, видалення порослі дерев; обрізка дерев (формувальна, санітарна, омолоджувальна, підняття крони); обприскування отрутохімікатами кущів та дерев; збирання, навантаження та перевезення гілля; прибирання сміття на газонній частині, з урн; очищення садових доріжок від бруду та трави вручну; очищення доріжок від снігу, посипання протиожеледним матеріалом; побілка стовбурів дерев та бордюрного каменю; фарбування лавок; утримання громадської вбиральні; поточний ремонт та встановлення малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства; ремонт металевих конструкцій дитячих майданчиків; посадка квітів (парки, сквери, вулиці), полив зелених насаджень (квітів) зі шлангу поливально-мийною машиною, перевезення води спецтранспортом, послуги міського сміттєзвалища.</p> <p>Газони – 122,4 га  Кількість дерев – 186,5 тис.шт.  Жива огорожа – 6504 м/п  Квітники – 9653 кв.м  Громадська вбиральня – 1 шт.  Дитячі майданчики – 4 шт.</p>	9 378 425,00

Начальник Головного управління житлово-комунального господарства

О.Хачатурян