

УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 10 березня 2016 року

№ 142

Про затвердження нового складу комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та нової редакції Положення про комісію

Керуючись ст. 19, 140 Конституції України, ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тимчасовим положенням про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

#### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити новий склад комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 1 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 12 серпня 2014 року № 376 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 08 листопада 2012 року № 893»;

пункт 2 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 08 листопада 2012 року № 893 «Про затвердження складу комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та Положення про неї».

Міський голова

А.Райкович

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016  
№ 142

**СКЛАД**  
**комісії з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового,  
соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення  
підприємницької діяльності**

Голова комісії  
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії  
начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської  
міської ради

Секретар комісії  
головний спеціаліст відділу планування та забудови управління  
містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Дануца Олександр Анатолійович	- член виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Кролевець Андрій Вікторович	- член виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Танцюра Віктор Володимирович	- радник міського голови на громадських засадах
Цертій Олександр Миколайович	- депутат Кіровоградської міської ради

Члени комісії за посадами:  
голова постійної комісії Кіровоградської міської ради з питань архітектури,  
будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони  
навколишнього природного середовища Кіровоградської міської  
ради  
заступник начальника спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради  
начальник Головного управління житлово-комунального господарства  
Кіровоградської міської ради  
начальник управління власності та приватизації комунального майна  
Кіровоградської міської ради

начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради

начальник управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради

начальник юридичного управління Кіровоградської міської ради

представник Кіровоградського водопровідно-каналізаційного господарства ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

представник Кіровоградського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

представник ПАТ «Кіровоградобленерго»

Начальник юридичного управління

М.Смаглюк

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому  
Кіровоградської міської ради  
10 березня 2016  
№ 142

## **П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про комісію з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – комісія) у своїй роботі керується діючими нормативними та законодавчими актами України, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.2. Зміни до цього Положення та складу комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ**

2.1. Виявляти тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС), які підлягають демонтажу.

2.2. Приймати протокольне рішення про демонтаж ТС.

2.3. Одержувати копії документів, довідки тощо, необхідні для виявлення та демонтажу ТС, встановлення їх власників (користувачів).

2.4. Залучати до участі у роботі комісії представників державних органів, міських служб та організацій, депутатів Кіровоградської міської ради, відповідних фахівців, експертів та консультантів.

2.5. Передавати матеріали про демонтаж ТС до управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

2.6. Брати участь у заходах з демонтажу ТС, складати акт демонтажу.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ**

3.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.2. На початку кожного засідання комісії головуєчий оголошує прізвище, ім'я та по батькові присутніх членів комісії. Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання.

3.3. Інформація, яку подають члени комісії на засідання комісії, має бути підтверджена письмовими документами. Члени комісії несуть персональну відповідальність за достовірність наданих ними документів.

3.4. Рішення комісії оформлюються протоколом.

3.5. Комісію очолює голова, який забезпечує організацію роботи комісії, приймає рішення про проведення засідання комісії, веде засідання.

3.6. У разі відсутності голови комісії, його повноваження виконує заступник.

3.7. Секретар комісії здійснює підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання, запрошує членів комісії на її засідання, оформлює результати роботи комісії (складає протоколи, акти, листи тощо) та забезпечує ведення листування з питань роботи комісії.

3.8. Забезпечення транспортом для роботи комісії покладається на голову комісії.

3.9. Інші організаційні питання, які виникають в ході роботи комісії, вирішуються нею самостійно.

Начальник юридичного управління

М.Смаглюк