

# У К Р А Ї Н А

## КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ДВАНАДЦЯТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від 7 грудня 2011 року

№ 1018

Про затвердження нової редакції  
Статуту Кіровоградської міської  
централізованої бібліотечної системи

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, пунктом 11 статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Кіровоградська міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити у новій редакції Статут Кіровоградської міської централізованої бібліотечної системи, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, Статут Кіровоградської централізованої бібліотечної системи, зареєстрований Реєстраційною Палатою Кіровоградської міської ради від 23 квітня 2004 року за № 08502-ІВ-1.
3. Реєстраційній Палаті Кіровоградської міської ради провести державну реєстрацію Статуту Кіровоградської міської централізованої бібліотечної системи у новій редакції.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту та молодіжної політики і заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрееву Л.М.

Міський голова

О.Сайнсу

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Кіровоградської  
міської ради  
від 7 грудня 2011 року  
№ 1018

# **С Т А Т У Т**

## **Кіровоградської міської централізованої бібліотечної системи**

Даний Статут затверджений в новій редакції зі змінами замість Статуту Кіровоградської централізованої бібліотечної системи, зареєстрованого Реєстраційною Палатою Кіровоградської міської ради від 23 квітня 2004 року за № 08502-ІВ-1.

## **1. Загальні положення**

1.1. Статут Кіровоградської міської централізованої бібліотечної системи (надалі – Статут) визначає принципи і методи діяльності централізованої бібліотечної системи (надалі – ЦБС) у м. Кіровограді.

1.2. Кіровоградська ЦБС створена згідно з рішенням виконкому Кіровоградської міської Ради депутатів трудящих від 7 квітня 1977 року № 289.

1.3. ЦБС є неприбутковим закладом культури, належить до власності територіальної громади м. Кіровограда і підпорядкована відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

1.4. Засновником ЦБС є Кіровоградська міська рада.

1.5. ЦБС – комунальний заклад, який об'єднує публічні бібліотеки міста у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів м. Кіровограда. ЦБС функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, загального штату і фондів, централізації процесів його формування і використання. До складу ЦБС входить центральна міська бібліотека та бібліотеки, що розташовані в межах міста на правах філій.

Бібліотека – це інформаційний, культурно-освітній заклад, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним та юридичним особам.

1.6. Центральна бібліотека ЦБС є головною бібліотекою міста. Вона формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій ЦБС.

1.7. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.8. ЦБС фінансується з міського бюджету м. Кіровограда у межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками всіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.10. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про доступ до публічної інформації» та іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури і туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради та цим Статутом.

1.11. ЦБС співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.12. ЦБС має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством.

1.13. ЦБС не підлягає приватизації, репрофільюванню або використанню не за призначенням.

1.14. ЦБС є загальнодоступною, основні бібліотечні послуги надає безоплатно.

1.15. Цей Статут розповсюджується на всю Кіровоградську міську централізовану бібліотечну систему.

1.16. Зміни до Статуту ЦБС вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.17. ЦБС є юридичною особою, має печатку встановленого зразка та інші реквізити, користується розрахунковим рахунком централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

1.18. Юридична адреса ЦБС:

м. Кіровоград, площа Дружби народів, 6.

тел. (0522) 24-89-17.

## **2. Мета діяльності**

2.1. Метою діяльності ЦБС є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадянам.

## **3. Напрями діяльності ЦБС**

### **та організація бібліотечного обслуговування населення**

3.1. Основні напрями роботи бібліотек ЦБС:

3.1.1. Задоволення сучасних потреб і запитів користувачів бібліотек.

3.1.2. Координація діяльності з бібліотеками інших систем і відомств.

3.1.3. Надання методичної допомоги бібліотекам, впровадження сучасних форм і методів обслуговування.

3.1.4. Формування максимально повного фонду видань, у першу чергу вітчизняних, широкого діапазону документів у різних форматах (книги, періодика, аудіо-відео документи, електронні документи, бази даних тощо).

3.1.5. Інформаційне забезпечення користувачів бібліотек, надання інформаційних послуг, впровадження інформаційних технологій.

3.1.6. Сприяння вихованню національної самосвідомості, любові до України, розповсюдження знань про історію, культуру, сьогодення.

3.1.7. Освітня діяльність, сприяння організації навчального процесу.

3.1.8. Рекреаційна діяльність, проведення заходів з організації дозвілля користувачів бібліотек.

3.1.9. Сприяння всебічному розвитку творчих здібностей тощо.

3.1.10. Встановлення ділових контактів з місцевими органами влади.

3.1.11. Співпраця з громадськими організаціями та діловими партнерами.

3.1.12. Рекламування діяльності, ресурсів і послуг ЦБС, творчий зв'язок із засобами масової інформації.

3.2. Організація бібліотечного обслуговування населення:

3.2.1. ЦБС забезпечує сервісне обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних та інформаційних послуг.

3.2.2. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

3.2.3. ЦБС обслуговує населення м. Кіровограда через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу.

3.2.4. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.2.5. Користування основним фондом документів ЦБС безкоштовне. Порядок обслуговування регламентується Правилами користування бібліотеками України (зі змінами і доповненнями), затвердженими наказом Міністерства культури України від 25 травня 2001 року № 319.

3.2.6. Платні послуги ЦБС надає згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 1997 року № 534 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній власності».

3.3. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду:

3.3.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має універсальний профіль і формується на різних носіях інформації.

3.3.2. Фонд центральної бібліотеки ЦБС включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

3.3.3. Фонд бібліотеки-філії формується з врахуванням інформаційних потреб і особливостей населення мікрорайону.

3.3.4. Центральна бібліотека ЦБС забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи, вивчення потреб користувачів ЦБС, ступеня їхнього задоволення фондами.

3.3.5. Центральна бібліотека ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що входять до ЦБС; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.3.6. Центральна бібліотека ЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС, здійснює центральна бібліотека ЦБС за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з балансового рахунку здійснює бухгалтерія.

#### **4. Фінансово-господарська діяльність**

4.1. ЦБС організовує свою фінансово-господарську діяльність на підставі погодженого з відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради плану, який розробляє та затверджує самостійно. Звіти про роботу ЦБС у встановленому порядку подаються в управління культури і туризму Кіровоградської облдержадміністрації, відділ культури і туризму Кіровоградської міської ради.

4.2. Фінансування ЦБС здійснюється з міського бюджету м. Кіровограда.

4.3. Джерелами фінансування ЦБС є:

4.3.1. Бюджетні фінансування.

4.3.2. Доходи від надання платних послуг.

4.3.3. Добровичні грошові внески на розвиток бібліотек, пожертви громадян, громадських об'єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога.

4.3.4. Інші власні надходження.

4.4. Розподіл коштів на потреби ЦБС здійснюється відповідно до щорічного кошторису, затвердженого відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради.

4.5. ЦБС безкоштовно надає основні бібліотечні послуги та у порядку, передбаченому чинним законодавством, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

#### **5. Майно ЦБС**

5.1 Майно ЦБС належить до комунальної власності територіальної громади м. Кіровограда і закріплюється за ЦБС на праві оперативного управління.

5.2. Майно ЦБС становлять основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображується в балансі централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

5.3. ЦБС не має права без згоди Кіровоградської міської ради продавати, перепродавати, надавати в оренду або безплатне тимчасове користування засоби виробництва та інші матеріальні цінності.

Списання майна здійснюється згідно зі встановленим порядком.

5.4. Здійснюючи право оперативного управління, ЦБС користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, застосовуючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту.

5.5. ЦБС має право:

5.5.1. Спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, благодійними фондами організовувати культурно-масові та просвітницькі заходи.

5.5.2. Отримувати безкоштовно грошові внески та матеріальні цінності з добродійних і громадських фондів, а також від окремих громадян.

## 6. Структура ЦБС

6.2. ЦБС має таку структуру:

6.2.1. Директор та заступник директора ЦБС.

6.2.2. Відділ комплектування і обробки літератури.

6.2.3. Відділ інноваційно-методичної роботи.

6.2.4. Центральна міська бібліотека (пл. Дружби народів, 6).

6.2.5. Бібліотеки-філії:

Філія № 1 (вул. Червонозорівська, 25);

Філія № 2 (вул. Космонавта Попова, 7, корпус 1);

Філія № 4 (вул. Яновського, 60);

Філія № 5 (вул. Водоп'янова, 60);

Філія № 6 (вул. Кірова, 29/33);

Філія № 7 (вул. Прирічна, 115);

Філія № 8 (вул. Куроп'ятникова, 25);

Філія № 9 (вул. Брестська, 1-а);

Філія № 10 (вул. 50 років Радянської Армії, 14);

Філія № 11 Центральна міська дитяча бібліотека (вул. Космонавта Попова, 20);

Філія № 12 (вул. Академіка Корольова, 7);

Філія № 13 (вул. Чигиринська, 2);

Філія № 14 (вул. Волинська, 3);

Філія № 15 (сел. Гірниче, вул. Лінія 10-а, 52);

Філія № 16 (вул. Беляєва, 7, корпус 4);

Філія № 17 (сел. Нове, вул. Металургів, 25);

Філія № 18 (вул. Генерала Жадова, 7);

Філія № 19 (вул. Героїв Сталінграда, 12, корпус 4);

Філія № 21 (вул. Волкова, 24).

## 7. Управління ЦБС

7.1. Керівництво ЦБС здійснює директор, який одночасно є керівником центральної міської бібліотеки.

7.2. Директор призначається на посаду начальником відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради, за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та управлінням культури і туризму Кіровоградської облдержадміністрації шляхом укладання трудового договору відповідно до законодавства України.

7.3. Директор ЦБС діє відповідно до чинного законодавства і несе відповідальність за результати роботи ЦБС.

7.4. Директор:

7.4.1. Діє від імені ЦБС, представляє її інтереси в установах, підприємствах і організаціях, укладає договори та угоди, відкриває розрахункові рахунки.

7.4.2. Забезпечує дотримання чинного законодавства працівниками ЦБС, створення необхідних умов для збереження та ефективного використання ресурсів ЦБС.

7.4.3. Згідно з чинним законодавством України приймає на роботу, переміщує та звільняє працівників ЦБС.

7.4.4. Затверджує штатний розпис і встановлює посадові оклади згідно з діючими нормативами.

7.4.5. Встановлює у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам ЦБС за високі творчі та виробничі досягнення з урахуванням особистого внеску кожного.

7.4.6. Встановлює за рахунок та у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам ЦБС за суміщення професій (посад), розширення сфери обслуговування або збільшення обсягів робіт та за виконання додатково до основної роботи обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

7.4.7. Визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно з положенням про преміювання.

7.4.8. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників ЦБС.

7.4.9. Видає накази, затверджує положення та інструкції стосовно діяльності ЦБС у межах своєї компетенції.

7.5. Для реалізації діяльності ЦБС формує зі складу працівників ЦБС та спеціалістів інших установ колегіальні органи з дорадчим правом:

7.5.1. Громадську раду, ЦБС.

7.5.2. Раду при директорі ЦБС.

7.5.3. Комісію зі списання бібліотечних фондів.

7.5.4. Атестаційну комісію.

7.5.5. Зазначені вище ради і комісії діють на підставі наданих їм повноважень та відповідних положень, затверджених директором ЦБС.

7.5.6 При необхідності ЦБС може створювати інші колегіальні органи з дорадчим правом.



## **8. Трудовий колектив, його обов'язки і права**

8.1. Трудовий колектив ЦБС становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.

8.3. Члени трудового колективу ЦБС зобов'язані:

8.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати передовими методами та прийомами роботи.

8.3.2. Дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

8.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків.

8.4. Члени трудового колективу ЦБС мають право:

8.4.1. Через виборні громадські органи та органи бібліотечного самоврядування брати участь у діяльності та управлінні ЦБС, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб.

8.4.2. Проходити атестацію у встановленому порядку з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії, брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад.

8.4.3. Користуватись фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних ЦБС, мати доступ до внутрішньої бібліотечної інформації.

8.4.4. Укладати з адміністрацією колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

8.5. Права і обов'язки працівників ЦБС визначаються у посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## **9. Облік, звітність і контроль**

9.1. ЦБС веде статистичну звітність.

9.2. Бухгалтерський облік діяльності ЦБС здійснює централізована бухгалтерія відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ЦБС здійснюють державні органи, яким законодавством України надано таке право.

9.4. ЦБС зобов'язана у будь-який час подати до вищестоящих органів за їхньою вимогою бухгалтерський звіт та інші документи, що стосуються виробничої і фінансово-господарської діяльності ЦБС.

9.5. Директор ЦБС та головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Кіровоградської міської ради несуть відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## 10. Припинення юридичної особи

10.1 Юридична особа припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим засновниками (учасниками) юридичної особи або уповноваженим ними органом, за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

10.2. Ліквідація або реорганізація ЦБС (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. При ліквідації ЦБС або її окремих структурних підрозділів (бібліотек-філій) звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.4. ЦБС вважається ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій України.

10.5. Ліквідація ЦБС або її окремих структурних підрозділів (бібліотек-філій) може бути оскаржена населенням, користувачами, працівниками ЦБС у судовому порядку.

10.6. Матеріальні цінності, які залишаються після ліквідації ЦБС, використовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Начальник відділу  
культури і туризму

А. Назарець