

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської міської ради

від 24 лютого 2011 року

№ 212

ПОЛОЖЕННЯ

про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі - управління) створено в результаті реорганізації шляхом виділення із останнього управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради в окрему юридичну особу та є правонаступником управління містобудування, архітектури, екології та земельних відносин Кіровоградської міської ради в частині повноважень, визначених даним Положенням та розподільчим балансом.

1.2. Управління утворюється з метою здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міської ради, реалізації власних та делегованих повноважень виконавчих органів міської ради у галузі містобудування, контролю за виконанням організаційно-технічних та правових заходів, які спрямовані на забезпечення дотримання законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог і технічних умов, а також положень містобудівної документації та проектів конкретних об'єктів, правил забудови м. Кіровограда усіма суб'єктами містобудівної діяльності незалежно від форм власності.

1.3. Управління є підзвітним та підконтрольним у своїй діяльності міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.4. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної та міської рад, виконкому міської ради, розпорядженнями міського голови, регламентом Кіровоградської міської ради, регламентом виконавчих органів Кіровоградської міської ради та положенням про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі - Положення).

1.5. Видача документів дозвільного характеру здійснюється управлінням виключно через дозвільний центр або державних адміністраторів, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.6. Загальна чисельність посадових осіб місцевого самоврядування управління, Положення про нього затверджується Кіровоградською міською радою.

1.7. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатки та штампи з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.8. Юридична адреса управління: м. Кіровоград, вул. Тимірязєва, 68.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Завдання управління

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури.

2.1.2. Аналіз стану містобудування, організація розроблення, експертизи і подання на затвердження в установленому порядку генерального плану міста, іншої містобудівної документації.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду.

2.1.4. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Функції управління

2.2.1. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевого бюджету і подання їх на розгляд виконавчого комітету міської ради.

2.2.2. Розробка правил забудови міста та подання їх на затвердження в установленому законодавством порядку.

2.2.3. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок.

2.2.4. Надання висновків про можливість відведення земельної ділянки та погодження проектів відведення земельної ділянки щодо надання, вилучення, продажу, припинення права користування земельними ділянками, обмежень використання.

2.2.5. Надання дозволів на виконання топографо-геодезичних робіт та інших видів розвідувань, організація реєстрації, збереження і систематизації топографо-геодезичних матеріалів; визначення та надання довідок щодо впорядкування та присвоєння адрес будівлям та спорудам різного призначення та земельним ділянкам.

2.2.6. Підготовка проектів договорів про залучення пайової участі (внеску) замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Кіровограда та подання їх на підпис міському голові, першому заступнику міського голови або заступнику міського голови.

2.2.7. Оформлення та видача розповсюдjuвачам зовнішньої реклами дозволів та паспортів на розміщення зовнішньої реклами після прийняття рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, а також

укладання договорів щодо надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності (для розташування рекламних засобів).

2.2.8. Підготовка проектів рішень на засідання виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна.

2.2.9. Забезпечення ведення містобудівного кадастру міста.

2.2.10. Створення архіву містобудівної документації.

2.2.11. Організація і проведення конкурсів на розроблення проектів важливих об'єктів містобудування.

2.2.11. Координація виконання проектно-вишукувальних робіт, що здійснюються на території міста.

2.2.12. Розгляд звернень громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції.

2.2.13. Приймання, реєстрація та розгляд заяв від розповсюджувачів зовнішньої реклами.

2.2.14. Ведення інформаційного банку даних місць розташування об'єктів реклами, вивісок та плану їх подальшого розміщення, передача у встановленому порядку відповідної інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста.

2.2.15. Надання дозволів на переобладнання і перепланування жилого будинку (квартири), що належить громадянину на праві приватної власності.

2.2.16. Підготовка проектів рішень щодо надання згоди (дозволу) на розроблення містобудівного обґрунтування розміщення об'єкта у разі відсутності місцевих правил забудови.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Залучення спеціалістів інших управлінь та відділів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержання в установленому порядку від інших управлінь та відділів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, документів та інших матеріалів, а від міських органів державної виконавчої влади - безоплатно дані, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

3.3. Скликання в установленому порядку нарад з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Зупинення проведення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

3.5. Залучення на договірних умовах незалежних експертів, спеціалізованих організацій для проведення перевірок і підготовки висновків з питань, що входять до їх компетенції.

3.6. Внесення подання відповідним органам про анулювання або призупинення дії ліцензій на право здійснення спеціальних видів робіт у проектуванні та будівництві суб'єктами, які допускають грубі порушення законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень, правил забудови міста.

3.7. Внесення на розгляд міської ради або виконавчого комітету пропозиції щодо вирішення питань, які відносяться до компетенції управління.

3.8. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Управління очолює начальник управління – головний архітектор міста (далі – начальник управління), який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4.2. Начальник управління за посадою є головним архітектором міста Кіровограда.

4.3. До складу управління входять такі структурні підрозділи:
відділ фінансового та правового забезпечення;
відділ планування та забудови.

4.4. Положення про структурні підрозділи затверджуються міським головою.

4.5. Начальник управління безпосередньо підпорядковується першому заступнику міського голови, йому підпорядкований і підзвітний.

4.6. Начальник управління:

4.6.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

4.6.2. Призначає на посади і звільняє з посад працівників спецбюджетних підрозділів управління.

4.6.3. Розробляє посадові інструкції працівників управління.

4.6.4. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавської дисципліни в управлінні.

4.6.5. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, затверджує положення про спецбюджетні підрозділи управління.

4.6.6. Розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на розвиток містобудування та архітектури і утримання управління.

4.6.7. Затверджує структуру та штатний розпис спецбюджетних підрозділів управління.

4.6.8. Приймає на роботу працівників на контрактній основі, згідно з чинним законодавством.

4.7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими управліннями та відділами міської ради, представницькими органами, а також підприємствами, установами й організаціями, об'єднаннями громадян.

4.8. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності управління здійснюється Держбудом України, а також управлінням містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

4.9. Накази начальника управління у разі порушення прав громадян, підприємств, установ і організацій можуть бути скасовані виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради або у інший спосіб, передбачений чинним законодавством.

4.10. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при управлінні створюється архітектурно-містобудівна рада.

4.11. Управління утримується за рахунок коштів загального та спеціальних коштів міського бюджету.

4.12. Для забезпечення виконання функцій, визначених цим Положенням, при управлінні в установленому порядку можуть створюватися спецбюджетні підрозділи.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до даного Положення здійснюються за рішенням Кіровоградської міської ради.

5.2. Ліквідується управління за рішенням Кіровоградської міської ради або за рішенням суду, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3 У разі ліквідації управління його активи зараховуються іншій неприбутковій організації відповідного виду або до доходу бюджету.

В.о. начальника управління

С.Чертков