

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
05 червня 2012 року № 1699

СТАТУТ

Комунального закладу
«Дитячий будинок інтернатного типу
для дітей дошкільного та шкільного віку
з компенсуючими групами
«Барвінок»
Кіровоградської міської ради»

Кіровоград - 2012

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Дитячий будинок інтернатного типу для дітей дошкільного та шкільного віку з компенсуючими групами «Барвінок» Кіровоградської міської ради» (далі - дитячий будинок «Барвінок») здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дитячі будинки, загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 21.09.2004 № 747/460, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, нормативних актів профільного міністерства, даного Статуту.

Даний Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту дитячого будинку інтернатного типу для дітей дошкільного та шкільного віку з компенсуючими групами «Барвінок», зареєстрованого реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, номер запису 08288-ІВ-1 від 17.09.2003.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

Комунальний заклад «Дитячий будинок інтернатного типу для дітей дошкільного та шкільного віку з компенсуючими групами «Барвінок» Кіровоградської міської ради» є правонаступником дитячого будинку інтернатного типу для дітей дошкільного та шкільного віку з компенсуючими групами «Барвінок».

1.2. Юридична адреса дитячого будинку «Барвінок»: 25009, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вул. Суворова, 1-к. Телефон: (0522) 33-77-37, 33-72-97.

1.3. Засновником дитячого будинку «Барвінок» є Кіровоградська міська рада, 25022, місто Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26341020.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівельні, інвентарні, комунікаційні обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування, утримання учнів та дошкільників. Дитячий будинок «Барвінок» є закладом освіти.

1.4. Дитячий будинок «Барвінок» є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, обслуговується через централізовану бухгалтерію управління освіти Кіровоградської міської ради або може мати самостійний баланс.

1.5. Дитячий будинок «Барвінок» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, даним Статутом.

1.6. Головним завданням дитячого будинку «Барвінок» є:
реалізація державної політики в галузі освіти, соціального захисту;

створення найсприятливіших умов, максимально наближених до домашніх, організація життя і розвитку дітей, оточення кожного вихованця турботою і увагою;

надання допомоги вихованцям для своєчасного одержання освіти, підготовка до самостійного життя, вибору професії і праці;

розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадського становлення, забезпечення соціального майбутнього;

оздоровлення і корекція психофізичних вад розвитку дітей.

1.7. Структура дитячого будинку «Барвінок»:

дошкільне відділення для дітей дошкільного віку (від 2 до 6-7 років);

відділення для дітей шкільного віку, які навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах міста.

1.8. Дитячий будинок «Барвінок» може мати у своєму складі:

відділення медичного обслуговування;

соціально-психологічну службу;

клуби, гуртки, студії, секції, що створюються позашкільними закладами як на своїй базі, так і в приміщеннях дитячого будинку «Барвінок».

1.9. Дитячий будинок «Барвінок» несе відповідальність перед суспільством і державою за охорону прав особистості дітей, їх соціальну захищеність, реалізацію головних завдань.

1.10. Діяльність дитячого будинку «Барвінок» будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями і незалежно від політичних, громадських і релігійних об'єднань в поєднанні державного управління і громадського самоврядування.

1.11. Дитячий будинок «Барвінок» має право:

користуватись пільгами, що передбачені державою;

проходити в установленому порядку державну атестацію, акредитацію;

визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

укладати договори (надалі – договір або договори) з загальноосвітніми навчальними закладами I-II, III чи I-III ступенів для навчання вихованців шкільного віку;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

здавати в оренду окремі приміщення або ж їх частини, які не використовуються для забезпечення потреб закладу за згодою засновника.

1.12. Навчально-методичне та наукове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх перепідготовка здійснюється управлінням освіти Кіровоградської міської ради.

1.13. Мова навчання та спілкування в закладі визначається відповідно до Конституції України та вимог Закону України «Про мови в Україні».

1.14. Психологічне забезпечення навчання, виховання дітей здійснюється практичним психологом.

1.15. Медичне обслуговування вихованців здійснюється медичним персоналом установи та дільничної поліклініки.

1.16. Харчування вихованців організовується відповідно до встановлених норм.

1.17. Вихованці дитячого будинку «Барвінок» забезпечуються навчальним приладдям, іграми та іграшками; м'яким інвентарем, одягом і взуттям за встановленими нормами.

1.18. Наповнюваність виховних груп визначається документами про нормативи в закладах освіти.

1.19. У дитячому будинку «Барвінок» для задоволення потреб суспільства, соціальної реабілітації дітей, корекційно-відновлювальної роботи забезпечується розвиток і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільного та дошкільного віку, а також тих, які перебувають у родинних стосунках.

1.20. Змішані групи для дітей шкільного та дошкільного віку формуються залежно від віку та кількості дітей-сиріт на час відкриття.

1.21. У дитячому будинку «Барвінок» функціонує педагогічна рада.

1.22. Взаємовідносини дитячого будинку «Барвінок» з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

II. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ «БАРВІНОК»

2.1. Комплектування дитячого будинку «Барвінок» дітьми здійснюється управлінням освіти Кіровоградської міської ради на підставі рішення органу виконавчої влади або місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) дитини. В окремих випадках до закладу можуть зараховуватися, тимчасово, діти з неповних та функціонально неспроможних сімей.

2.2. Зарахування до дитячого будинку «Барвінок» здійснюється відповідно до території обслуговування, визначеної рішенням виконавчого

комітету Кіровоградської міської ради, проводиться протягом всього року на підставі таких документів:

направлення управління освіти Кіровоградської міської ради;

рішення органу виконавчої влади або місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) дитини про необхідність направлення її в дитячий будинок;

свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що засвідчує вік дитини, за відсутності свідоцтва;

медичних документів про стан здоров'я;

документів про освіту (для дітей шкільного віку);

результату обстеження психолого-медико-педагогічної консультації;

акта первинного обстеження умов життя дитини;

відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють (копії свідоцтва про смерть батьків, хворобу, розшук батьків, вирок або рішення суду та інші документи, що підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей);

довідки про наявність і місце проживання братів, сестер та інших близьких родичів;

опису належного дитині майна, відомостей про осіб, які відповідають за його збереження;

документів про наявність та закріплення житлової площі за дитиною;

документів про успадкування житлової площі та майна;

довідки з пенсійного фонду про призначення пенсії дитині, пенсійної книжки, копії ухвали суду про стягнення аліментів;

повідомлення про взяття дитини на первинний облік органом опіки і піклування;

ідентифікаційного коду дитини;

страхового свідоцтва про обов'язкове особисте державне страхування відповідно до чинного законодавства;

ощадної книжки дитини.

2.3. При випуску або переході з дитячого будинку «Барвінок» вихованцям видається:

довідка про перебування в дитячому будинку;

грошова та матеріальна допомога відповідно до діючих нормативів;

документ про освіту відповідного загальноосвітнього навчального закладу (для дітей шкільного віку);

свідоцтво про народження та, у разі досягнення 16-річного віку, паспорт;

відомості про батьків та близьких родичів;

документи, які підтверджують права на майно дитини, житлову площу, яку раніше займала дитина або її батьки, майновий сертифікат, ощадна книжка, цінні папери, пенсійна книжка, страхове свідоцтво, ідентифікаційний код та інші документи тощо.

2.4. Переведення вихованців з дошкільних груп на навчання у класи загальноосвітнього навчального закладу або до шкіл-інтернатів проводиться з 15 серпня до 1 вересня.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ПОБУТУ ВИХОВАНЦІВ ДОШКІЛЬНОГО ТА ШКІЛЬНОГО ВІКУ

3.1. Дитячий будинок «Барвінок» планує свою роботу самостійно. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є річний план закладу.

3.2. Навчально-виховний процес для дітей дошкільного віку здійснюється персоналом дитячого будинку «Барвінок» у відповідності до програм, затверджених профільним міністерством, та авторських програм, затверджених у встановленому порядку.

3.3. Вихованці груп дітей шкільного віку отримують базову та повну загальну середню освіту у загальноосвітніх навчальних закладах м. Кіровограда згідно з укладених угод.

3.4. Навчально-виховний процес будується на педагогічно-обґрунтованому виборі педагогами змісту, форм, методів навчання і виховання, які забезпечують одержання вихованцями необхідних знань і вмінь, корекцію вад їхнього психологічного розвитку, підготовку до самостійного життя та праці.

3.5. Навчально-виховний процес у дитячому будинку «Барвінок» здійснюється диференційовано з урахуванням структури дефекту, психофізичного стану, індивідуальних особливостей і можливостей дітей.

3.6. У дитячому будинку проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, логопедії, ритміки, хору, малювання, формування вимови і мови, корекції первинних і вторинних порушень.

3.7. Корекційні заняття проводять фахівці-логопеди.

3.8. З усіма дітьми установи проводиться розвантажувальний день, який передбачає масові спортивні заходи на повітрі, екскурсії, свята, відвідування театрів, музеїв, виставок.

3.9. Письмові та усні домашні завдання діти шкільного віку виконують в дитячому будинку «Барвінок» з вихователями і в групах продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.

3.10. Підготовка дітей до самостійного життя, трудове та естетичне виховання проводиться систематично у дитячому будинку та продовжується у загальноосвітньому навчальному закладі, де діти здобувають освіту.

3.11. Навчальний рік, його тривалість, поділ на семестри, тривалість та графік канікул для дітей шкільного віку визначається педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу відповідно до чинного законодавства.

3.12. У період шкільних канікул діти дитячого будинку «Барвінок», в залежності від їх статусу, можуть знаходитись в закладі чи у своїх батьків, або осіб, які їх замінюють, згідно з дозволом служби у справах дітей за місцем проживання батьків чи родичів.

3.13. Тривалість занять в дошкільних групах визначається діючими нормативами.

3.14. Щоденний режим дня, кількість навчальних занять визначається режимом дня, розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних норм.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу дитячого будинку “Барвінок” є:

діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

педагогічні працівники дитячого будинку “Барвінок”;

допоміжний персонал;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов’язки визначаються діючим законодавством України та даним Статутом.

4.3. Права вихованців дитячого будинку “Барвінок”:
утримуватись на повному державному забезпеченні у віці від 2-х років до повноліття;

відвідувати різні секції, гуртки, студії, дитячі організації, інші об’єднання у загальноосвітніх навчальних та позашкільних закладах;

брати участь у конкурсах, олімпіадах та інших видах змагань;

забезпечуватись безкоштовними путівками до пансіонатів і профілакторіїв, будинків відпочинку, спортивно-оздоровчих таборів, а при наявності медичних показань – до санаторіїв відповідного профілю;

безкоштовно відвідувати кінотеатри, театри, музеї, спортивні заходи;

на безкоштовний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі) з пред’явленням єдиного квитка;

користуватись навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами, бібліотекою дитячого будинку “Барвінок” та загальноосвітнього закладу, в якому навчаються;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь та гідність дитини;

на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

на інформацію в усіх галузях знань;

на безкоштовне медичне обслуговування, обстеження лікарями-спеціалістами двічі на рік, отримання постійної поглибленої медичної допомоги.

4.4. Вихованці дитячого будинку “Барвінок” з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, користуються й іншими пільгами відповідно до чинного законодавства.

4.5. Вихованці зобов’язані:

виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку, режиму дня дитячого будинку “Барвінок”;

систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

бережливо ставитися до майна закладу, одягу та взуття, яким забезпечує держава;

дбати про власну гігієну та охайний вигляд;

додержуватись законодавства, моральних, етичних норм.

4.6. Вихованці можуть бути передані на всиновлення (удочеріння) громадянам України, іноземним громадянам, на виховання у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу в порядку, установленому законодавством України. Передача вихованців на усиновлення (удочеріння) здійснюється виключно в інтересах дитини.

4.7. Вихованці залучаються на принципах добровільності до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних особливостей, вимог санітарного законодавства, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.8. Дитячий будинок “Барвінок” сприяє випускникам у подальшому продовженні навчання, вживає заходів щодо створення для них належних житлово-побутових умов.

4.9. Взаємини педагогічних працівників загальноосвітнього навчального закладу з вихованцями дитячого будинку “Барвінок” шкільного віку здійснюються згідно з чинним законодавством та Договором, як взаємини вчителів і учнів.

4.10. Педагогічними працівниками дитячого будинку “Барвінок” можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту. У певних випадках – професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції, підпрацівники приймаються на роботу директором дитячого будинку за погодженням з управлінням освіти Кіровоградської міської ради.

4.11. Педагогічні працівники мають право:

на захист професійної честі, гідності;

на участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування;

на отримання компенсації при втраті роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи дитячого будинку “Барвінок”;

на підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

на отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати умови контракту чи трудового договору;

забезпечувати найкращі умови для проживання, виховання, навчання дітей, які б наближувалися до домашніх;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнонародської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродійностей;

виховувати повагу до дорослих, своїх друзів, культурно-національних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

готувати вихованців до самостійного життя, виховувати працьовитість, чесність;

додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;

захистити дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, удосконалювати свій загальний розвиток;

виконувати рішення, накази і розпорядження адміністрації дитячого будинку "Барвінок", органів державного управління освітою;

забезпечувати охорону життя та здоров'я кожної дитини, нести персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей;

виконувати вимоги лікаря, пов'язані із зміцненням здоров'я дітей;

брати участь у роботі педагогічних рад дитячого будинку "Барвінок", методичних об'єднань міста;

виконувати обов'язки, покладені на них посадовими інструкціями і положеннями, правилами внутрішнього трудового розпорядку;

додержуватись дисципліни праці;

берегти і поповнювати майно (обладнання, навчально-наочні посібники тощо);

в установленому порядку кожний працівник проходить медичний огляд.

4.13. Атестація педагогічних працівників у дитячому будинку "Барвінок" проводиться за графіком.

4.14. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку дитячого будинку "Барвінок", не виконують посадових обов'язків, умов договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.15. Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором дитячого будинку "Барвінок" згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим

законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку дитячого будинку “Барвінок”.

4.16. Представники громадськості мають право:

обирати, бути обраними до органів громадського самоврядування в дитячому будинку “Барвінок”;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню дитячого будинку “Барвінок”;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.17. Представники громадськості зобов’язані:

дотримуватися Статуту дитячого будинку “Барвінок”;

виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

дотримуватися етики поведінки та моралі;

захищати вихованців дитячого будинку “Барвінок” від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ І ВІДНОВЛЮВАЛЬНОГО ЛІКУВАННЯ

5.1. Організація харчування дітей здійснюється у відповідності до діючих нормативів. В дошкільній групі встановлено п’ятиразове харчування, в групі дітей шкільного віку – чотириразове харчування дітей. З метою оздоровлення дітей влітку, за погодженням з відповідними органами, діючі нормативи можуть бути збільшені.

5.2. Медичне обслуговування вихованців здійснюється штатним та спеціально закріпленим медичним персоналом дитячого територіально-медичного центру, який організовує проведення лікувально-профілактичних заходів та індивідуального лікування, здійснює контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням занять і відпочинку, комплексу заходів із фізичного виховання дітей, профілактикою травматизму, дотримання санітарно-гігієнічного режиму установи.

5.3. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності і працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей.

5.4. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічне спостереження дітей. Для визначення індивідуального підходу до дитини узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостережень. На їх основі уточнюється режим навчання. Результати динамічного, медичного й психологічного спостережень обговорюються на систематичних медико-педагогічних оглядах.

6.1. Управління дитячим будинком “Барвінок” здійснюється його засновником – Кіровоградською міською радою в межах повноважень, передбачених чинним законодавством. Безпосереднє управління закладом здійснює його директор.

6.2. Одноосібне керівництво закладом здійснює його директор, який призначається управлінням освіти Кіровоградської міської ради.

6.3. Директор дитячого будинку “Барвінок”:

здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахової майстерності працівників;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень вихованців;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє участі діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

створює необхідні умови для організації безпечної життєдіяльності вихованців, проведення позаурочної та позашкільної роботи;

координує співпрацю з територіальними органами та іншими навчальними закладами;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних правил і норм, правил з техніки безпеки; щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

захищає особисті, житлові та майнові права та інтереси вихованців;

забезпечує організований випуск і сприяє подальшому влаштуванню вихованців;

провадить діяльність щодо забезпечення прав та інтересів вихованців, захист їх від будь-яких форм фізичного, психічного та інших видів насильства;

здійснює заходи до запобігання вживанню вихованцями тютюну, алкоголю та наркотиків;

контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців, організовує оздоровлення дітей;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

від імені дитячого будинку укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях.

6.4. У закладі діє колегіальний орган – педагогічна рада дитячого будинку “Барвінок”, яку очолює директор.

Функції і порядок роботи педагогічної ради:

розглядає питання навчально-виховного процесу в закладі і приймає відповідні рішення;

організовує роботу по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду.

Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб закладу, періодичність засідань визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох за рік.

До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники дитячого будинку “Барвінок”, медичні працівники, представники загальноосвітніх навчальних закладів, в яких навчаються вихованці дитячого будинку “Барвінок”.

6.5. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

здійснює методичне керівництво виховною, освітньою діяльністю педагогічного колективу;

надає методичну допомогу вихователям;

організовує роботу методичного кабінету;

забезпечує умови для ефективного пізнавального, розвиваючого, виховного педагогічного процесу.

6.6. Вихователь:

планує, організовує і проводить роботу по формуванню всебічно обізнаної особистості;

здійснює пізнавальний, виховний, розвиваючий педагогічний процес відповідно до програм, що реалізуються в закладі;

впроваджує систему педагогічних впливів, яка ґрунтується на педагогіці співробітництва, набутті дітьми досвіду, знань, умінь, навичок, необхідних для навчання, підготовки до самостійного життя.

6.7. Медичний персонал:

проводить лікувально-профілактичні заходи;

контролює стан здоров'я, фізичний розвиток дітей, організацію фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму та якості харчування;

здійснює контроль за своєчасним проходженням працівниками дитячого будинку “Барвінок” обов'язкового медичного огляду.

6.8. Права та обов'язки вищеназваних та інших працівників закладу визначаються посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик із врахуванням умов роботи закладу.

6.9. Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) членів трудового колективу закладу, учнів, громадськості.

Рішення приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості.

Загальні збори:

затверджують річний план роботи закладу;

заслуховують директора про його роботу, дають йому оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

затверджують основні напрями вдосконалення і розвитку закладу та інші питання.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база дитячого будинку включає будівлі, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

7.2. Майно дитячого будинку “Барвінок” належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту та укладених ним угод. Земельні ділянки дитячого будинку передаються йому у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення майнових прав дитячого будинку “Барвінок” іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Держава гарантує захист майнових прав дитячого будинку “Барвінок”. Збитки, заподіянні дитячому будинку “Барвінок” відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Вихованцям, які вибувають із дитячого будинку “Барвінок” після його закінчення для продовження навчання або через інші причини, видається безкоштовно комплект сезонного одягу і взуття, що знаходиться в їхньому користуванні під час вибуття із дитячого будинку “Барвінок” згідно нормативів.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність дитячого будинку “Барвінок” здійснюється за рахунок бюджетних та залучених коштів. Джерелами формування коштів дитячого будинку “Барвінок” є:

кошти міського бюджету, що надходять у розмірі не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладів освіти, кошти, отримані доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;

добровільні грошові внески та спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;

інші надходження, які не забороняються чинним законодавством.

8.2. Дитячий будинок «Барвінок» має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися

послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.3. Дитячий будинок “Барвінок” користується приміщенням, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством. Відторгнення території, приміщень дитячого будинку “Барвінок” може здійснюватися тільки за погодженням з його засновником.

8.4. Дитячий будинок “Барвінок” веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку.

8.5. Дитячий будинок “Барвінок” самостійно визначає потребу в матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх в централізованому порядку, а також на договірних засадах.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Дитячий будинок “Барвінок” підзвітний управлінню освіти Кіровоградської міської ради.

9.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться один раз у 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого профільним міністерством.

9.3. Контроль за дотриманням закладом державних стандартів освіти здійснюється управлінням освіти Кіровоградської міської ради.

9.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновником закладу чи відповідним органом управління освітою міської ради.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Дитячий будинок “Барвінок” відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. Дитячий будинок “Барвінок” за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв’язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та вихованцями, створювати у встановленому профільним міністерством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

XI. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ «БАРВІНОК»

11.1. Реорганізація та ліквідація дитячого будинку здійснюється за рішенням засновника в установленому чинним законодавством України порядку за поданням відповідного органу управління освітою Кіровоградської міської ради.

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.3. В період реорганізації та ліквідації закладу працівники забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України.

11.4. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або до визначеного засновником закладу.

Начальник управління освіти

Л.Костенко