

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

від 24 квітня 2012 року

№ 1556

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (далі – управління) утворюється за рішенням Кіровоградської міської ради як виконавчий орган міської ради у сфері цивільного захисту (оборони) населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру і для здійснення безпосереднього управління мобілізаційною підготовкою та проведення заходів щодо мобілізації, розв'язання інших проблем оборонного характеру.

1.2. Управління є органом управління Кіровоградської міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі – міська ланка обласної підсистеми цивільного захисту),

1.3. Управління як виконавчий орган Кіровоградської міської ради є підконтрольним і підзвітним міській раді та виконавчому комітету, а в щоденній діяльності – першому заступнику міського голови, з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – підзвітним управлінню з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – управління з питань надзвичайних ситуацій обласної державної адміністрації) та сектору мобілізаційної роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – сектор мобілізаційної роботи).

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства надзвичайних ситуацій України, Міністерства оборони України, рішеннями Кіровоградської міської ради, виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників управління здійснюються за розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

### **2.1. Завдання управління**

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту (оборони).

2.1.2. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.1.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.1.4. Здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій.

2.1.5. Організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням, переведення виконавчих органів Кіровоградської міської ради і об'єктів національної економіки міста на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого функціонування в цих умовах.

### **2.2. Функції управління**

2.2.1. Розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.2.2. Проведення відповідно до законодавства комплексних перевірок стану цивільного захисту (оборони) підприємств, установ і організацій міста, незалежно від форм власності.

2.2.3. Здійснення у межах своїх повноважень збору, накопичення, обробки і аналізу інформації про стан техногенної та природної безпеки, оперативного інформування міського голови і управління з питань надзвичайних ситуацій обласної державної адміністрації.

2.2.4. Координація діяльності сил і засобів міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.2.5. Розроблення та здійснення заходів з організації оповіщення керівного складу органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

2.2.6. Розроблення та здійснення заходів з мобілізаційної підготовки щодо сталого функціонування відповідних сфер управління, галузей національної економіки в умовах особливого періоду.

2.2.7. Здійснення заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу.

2.2.8. Реалізація заходів по виконанню підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).

2.2.9. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки, у тому числі шляхом проведення навчань.

2.2.10. Розроблення проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.2.11. Розроблення і подання пропозицій щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, взяття участі у їх роботі.

2.2.12. Розроблення та подання на розгляд міському голові, з наступним затвердженням міською радою, цільових програм у сфері цивільного захисту (оборони) населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру.

2.2.13. Формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

2.2.14. Надання пропозицій до обласних програм управління з питань надзвичайних ситуацій обласної державної адміністрації щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, з питань у сфері цивільного захисту (оборони) населення і території міста від надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру.

2.2.15. Надання пропозицій щодо участі виконавчих органів Кіровоградської міської ради і об'єктів національної економіки міста в організації управління державою в особливий період.

2.2.16. Формування та надання пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організація доведення їх до виконавців.

2.2.17. Надання пропозицій щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій.

2.2.18. Надання пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях.

2.2.19. Розроблення пропозицій щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації.

2.2.20. Участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснення районування територій за наявності потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха.

2.2.21. Участь у підготовці та прийнятті рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.22. Участь у прийнятті рішення через виконавчі органи міської ради в наданні матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

2.2.23. Участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту.

2.2.24. Участь у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації.

2.2.25. Участь у розробленні відповідних планів і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.2.26. Участь у сприянні підготовці органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях в особливий період та у мирний час.

2.2.27. Участь у сприянні підготовки учнів, студентів, працюючого та тимчасово не працюючого населення з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони).

2.2.28. Участь у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон можливих надзвичайних ситуацій.

2.2.29. Участь у розробленні проекту міської програми охорони довкілля.

2.2.30. Участь у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та цивільної оборони.

2.2.31. Участь у підготовці і внесенні на розгляд міської ради пропозицій щодо створення, утримання та матеріально-технічного забезпечення за рахунок коштів міського бюджету аварійно-рятувальної служби.

2.2.32. Участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.2.33. Участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів.

2.2.34. Участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями.

2.2.35. Участь у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок кооперації.

2.2.36. Організація роботи з планування укриття населення у захисних спорудах, ведення їх обліку, ревізія стану утримання таких споруд, взяття участі у роботі комісії з питань визначення їх стану.

2.2.37. Перевірка готовності спеціалізованих служб цивільної оборони міста до реагування на надзвичайні ситуації.

2.2.38. Внесення пропозицій щодо залучення за призначенням спеціалізованих служб цивільної оборони міста та невоєнізованих формувань під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.39. Організація роботи щодо участі органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.

2.2.40. Організація роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

2.2.41. Внесення на розгляд міської комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо визнання надзвичайних подій на території міста надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру об'єктового чи місцевого рівня.

2.2.42. Організація роботи розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

2.2.43. Забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення за сигналами цивільної оборони.

2.2.44. Організація роботи міської евакуаційної комісії.

2.2.45. Контроль виконання виконавчими органами Кіровоградської міської ради і об'єктами національної економіки міста законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.2.46. Організація роботи відносно наукового, інформаційного, методологічного і методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.2.47. Планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці на роботу в умовах особливого періоду, та здійснення контролю за їх виконанням.

2.2.48. Розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вжиття заходів щодо забезпечення їх виконання.

2.2.49. Організація роботи, пов'язаної з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпеченням життєдіяльності населення в особливий період.

2.2.50. Сприяння накопиченню та зберіганню засобів радіаційного і хімічного захисту непрацюючого населення і сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасній видачі під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

2.2.51. Сприяння створенню, накопиченню, збереженню міського матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до встановленого порядку.

2.2.52. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та цивільної оборони та здійснення контролю за її збереженням.

2.2.53. Отримання та доведення до виконавчих органів Кіровоградської міської ради і об'єктів національної економіки міста розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

2.2.54. Внесення пропозиції щодо планування і забудови територій міста з питань інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) та взяття участі у роботі відповідних містобудівних комісій.

2.2.55. Підготовка щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

2.2.56. Прогнозування спільно з Кіровоградським міським управлінням УМНС України в Кіровоградській області потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту та місця їх зберігання.

### **3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

3.1. Отримання в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, районних у місті рад, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, інформації, необхідної для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Заслуховування інформації посадових осіб підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та, в установленому законодавством порядку, надання їм обов'язкових для виконання актів перевірок про усунення порушень вимог цивільного захисту.

3.3. Залучення до виконання заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації, сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту негайно та згідно з планами взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками.

3.4. Залучення в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.5. Проведення перевірок з визначенням ефективності здійснення іншими структурними підрозділами державного органу заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.6. Координування і контроль проведення заходів щодо забезпечення потреб оборони держави, у тому числі мобілізаційної підготовки та мобілізації в місті.

3.7. Внесення пропозицій міському голові щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні і підготовці заходів з мобілізаційної підготовки та цивільної оборони, а також накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку і мобілізацію та цивільну оборону.

3.8. Використання систем зв'язку і комунікацій, що існують в Кіровоградській міській раді.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Організація роботи управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради, Інструкції з діловодства, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. До складу управління входять: сектор техногенно-пожежної безпеки та ліквідації надзвичайних ситуацій, сектор мобілізаційної, територіальної та цивільної оборони (захисту).

4.3. Положення про сектори управління, штатний розпис, фонд оплати праці і посадові обов'язки працівників управління затверджуються міським головою.

4.4. Робота управління планується за перспективними (піврічними) планами та за окремим Планом основних заходів цивільного захисту.

4.5. Безпосереднє керівництво управлінням здійснюється начальником управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

4.6. Начальник управління здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань і реалізацію функцій.

4.7. Начальник управління надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам управління та контролює їх виконання.

4.8. Начальник управління вносить пропозиції щодо матеріального заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників управління, враховуючи при цьому всі об'єктивні та суб'єктивні фактори персонально по кожному.

4.9. Начальник управління видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання працівниками управління.

4.10. Начальник управління створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників управління.

4.11. Начальник управління надає працівникам та посадовим особам управління відпустки згідно з Законом України «Про відпустки», надає пропозиції міському голові щодо залучення, у разі необхідності, до виконання завдань працівників на контрактній основі чи за строковим трудовим договором.

4.12. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, банках, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та штампи із своїм найменуванням.

4.13. Положення про управління і чисельність працівників управління затверджуються міською радою.

4.14. Управління забезпечується транспортними засобами, службовими, господарськими та підсобними приміщеннями, складськими площами для виконання делегованих повноважень.

4.15. Діловодство в управлінні організовується згідно із прийнятою номенклатурою справ та затвердженою Інструкцією з діловодства у Кіровоградській міській раді.

4.16. Юридична адреса управління: 25006, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41.

## **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Ліквідацію та реорганізацію управління проводить міська рада за поданням міського голови у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2. Припинення діяльності управління здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради. У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

5.3. Утримання управління здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших доходів, що звільняються від оподаткування згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління  
з питань надзвичайних ситуацій  
та цивільного захисту населення

С. Коваленко