

I. Вступ

Програма забезпечення умов діяльності депутатів Кіровоградської міської ради шостого скликання на 2012 рік (далі - Програма) розроблена управлінням апарату Кіровоградської міської ради відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

Програма направлена на забезпечення виконання правового статусу депутата міської ради як представника інтересів територіальної громади міста та рівноправного члена міської ради.

Одним з основних завдань даної Програми є забезпечення необхідних умов для ефективного здійснення депутатами Кіровоградської міської ради покладених на них повноважень, створення належних умов для роботи депутатів міської ради під час проведення засідань сесії та постійних комісій міської ради.

II. Головні напрямки діяльності депутатів Кіровоградської міської ради та посадових осіб управління апарату Кіровоградської міської ради

Відповідно до Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» до складу Кіровоградської міської ради шостого скликання обрано 76 депутатів.

Депутати міської ради як представники територіальної громади міста виражають і захищають інтереси виборців, виконують їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, беруть активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в місті Кіровограді.

Згідно із Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» депутати мають помічників-консультантів, які надають депутатам організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ними депутатських повноважень.

Головними напрямками діяльності депутатів Кіровоградської міської ради шостого скликання у 2012 році є :

підтримка зв'язку з виборцями, трудовими колективами і громадськими організаціями, незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади;

інформування виборців про роботу міської ради та її виконавчих органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, про виконання місцевого бюджету, рішень ради і доручень виборців;

участь у громадських слуханнях та у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування;

вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформування про них міської ради та її органів, участь у вирішенні

проблемних питань громади;

ведення регулярних прийомів виборців, розгляд пропозицій, звернень, заяв і скарг членів територіальної громади, вжиття заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

2.1. Робота депутатів Кіровоградської міської ради з територіальною громадою міста

Робота депутатів Кіровоградської міської ради з територіальною громадою міста полягає в наступному:

взяття участі в організації виконання доручень виборців як одноособово, так і в складі постійних і тимчасових комісій міської ради або в складі утвореної з цією метою депутатської групи, залучення до їх виконання органів самоорганізації населення;

ведення регулярного, не рідше одного разу на місяць, прийому виборців, розгляд пропозицій, звернень, заяв і скарг членів територіальної громади, вжиття заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення;

здійснення виїзних прийомів громадян за місцем проживання із залученням керівництва міськвиконкому;

періодичний, але не рідше одного разу на рік, звіт про свою роботу перед виборцями міста, у зв'язку з чим управління апарату Кіровоградської міської ради готує аналітичний та інформаційно-методичний матеріал.

2.2. Участь депутата в сесіях Кіровоградської міської ради та засіданнях постійних комісій

На сесіях міської ради депутати на основі колективного вільного обговорення розглядають і вирішують питання, віднесені до відання відповідної ради.

Депутат міської ради за дорученням ради або постійної комісії, до складу якої його обрано, бере безпосередню участь у підготовці питань для розгляду на сесіях міської ради та засіданнях постійної комісії.

Голови постійних комісій міської ради для вивчення або підготовки питань для розгляду на засіданнях сесій та комісій організують виїзні засідання за участю спеціалістів відповідних органів міської ради та служб міста.

3. Забезпечення виконання Програми

Основними виконавцями Програми є управління апарату Кіровоградської міської ради та депутати міської ради, які працюють відповідно до плану роботи Кіровоградської міської ради.

Для організації підготовки та проведення сесій міської ради, засідань постійних комісій необхідно забезпечити депутатів міської ради технічними засобами, інформаційними, методичними та законодавчими документами.

Основними заходами виконання Програми забезпечення умов діяльності депутатів Кіровоградської міської ради шостого скликання є:

підвищення кваліфікації депутатів, посадових осіб управління апарату Кіровоградської міської ради з метою виконання покладених на них завдань;

направлення депутатів та посадових осіб управління апарату Кіровоградської міської ради для вивчення та запозичення позитивного досвіду роботи органів місцевого самоврядування в Україні;

забезпечення необхідною оргтехнікою, канцелярським приладдям, меблями та засобами зв'язку депутатів та посадових осіб управління апарату Кіровоградської міської ради для ефективної роботи;

здійснення модернізації та технічного обслуговування комп'ютерних програм з діловодства та контролю для організації належного контролю за виконанням депутатських звернень, запитів, рішень міської ради;

проведення модернізації програмного забезпечення електронної системи голосування «Рада-В» з метою вдосконалення та поліпшення роботи депутатів під час проведення сесій.

4. Система контролю та звітності під час виконання Програми

Реалізація Програми здійснюється за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення.

Кошторис видатків на фінансування Програми забезпечення умов діяльності депутатів Кіровоградської міської ради шостого скликання на 2012 рік складає **156 000 грн.** (додається).

Контроль за ходом виконання Програми здійснює секретар міської ради та постійна комісія міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку.

Звіт про використання коштів готується та надається управлінням апарату Кіровоградської міської ради до відділу бухгалтерського обліку Кіровоградської міської ради один раз на півріччя.

Начальник управління апарату
Кіровоградської міської ради

Л. Масло