

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської  
міської ради

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 року

№\_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 2**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

м. Кіровоград

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2 Кіровоградської міської ради» затверджений зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту дитячо-юнацької спортивної школи № 2 м. Кіровоград, зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний номер 07769-ІВ-1 від 24 січня 2002 року, ідентифікаційний код юридичної особи 31844587.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

1.2. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2 Кіровоградської міської ради» (надалі – Заклад) є правонаступником прав і обов'язків дитячо-юнацької спортивної школи № 2 м. Кіровоград.

1.3. Заклад є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю.

1.4. Засновником Закладу є Кіровоградська міська рада, 25022, місто Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

1.5. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівельні, інвентарні, комунікаційні обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Заклад належить до комунальної власності міста Кіровограда.

1.7. Заклад підпорядкований відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказами Держмолодьспорту України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради та даним Статутом.

1.9. Заклад є юридичною особою, має гербову та круглі печатки зі своїм найменуванням, власну атрибутику.

1.10. Заклад є бюджетним і фінансується з міського бюджету.

1.11. Заклад є неприбутковим.

1.12. Повне найменування Закладу: Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2 Кіровоградської міської ради».

1.13. Скорочене найменування Закладу: КЗ КДЮСШ № 2.

1.14. Місцезнаходження Закладу: 25009, місто Кіровоград, вул. Курганна, 64.

## **2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Основною метою діяльності Закладу є:

розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні;

створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку, виховання, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок, здорового способу життя; підготовка спортивного резерву для збірних команд України.

2.2. Основними напрямками діяльності Закладу є:

2.2.1. Навчально-тренувальна спортивна робота.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні та навчально-оздоровчі збори, практика суддівства спортивних змагань.

2.2.2. Спортивна робота.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

## **3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю та має у своїй структурі відділення не менше, як з двох видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності Закладу.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням колегії відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради.

3.3. Структура Закладу формується відповідно до мети його діяльності та здійснення функцій, визначається адміністрацією Закладу, виходячи із обсягу роботи та затверджується начальником відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради.

## **4. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

4.1. Майно Закладу становлять власна або орендована матеріально-технічна база (адміністративні приміщення та спортивні бази, ігрові поля, спортивні зали, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, підсобні приміщення, обладнання), засоби зв'язку, оргтехніка, науково-методичне забезпечення тощо.

4.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Заклад має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

4.4. Заклад є балансоутримувачем майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Заклад має право залучати кошти або майно від фізичних та юридичних осіб, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.6. Заклад має право надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.7. Заклад має право одержувати на засадах дарування, купівлі, оренди майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

## **5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

5.1. Управління Закладом здійснюється його засновником – Кіровоградською міською радою в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

5.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює директор, який призначається на посаду, звільняється з посади начальником відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради, відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Директор діє без доручення від імені Закладу.

5.4. Колегіальним постійно діючим органом управління Закладом є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входить директор (голова ради), заступник директора з навчально-тренувальної роботи (заступник голови ради), інструктори-методисти, старші тренери-викладачі з видів спорту, голови профспілкового та батьківського комітетів Закладу. Кількість засідань педагогічної ради Закладу визначається їх доцільністю, але не рідше, ніж двічі на рік.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі особи, які знаходяться з Закладом у трудових відносинах та своєю працею беруть участь у його діяльності.

6.2. Трудовий колектив:

визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Закладу соціальних пільг;

вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Закладу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу проводяться не менше одного разу на рік.

6.4. Для вирішення спірних питань між працівниками та адміністрацією в Закладі створюється комісія з трудових спорів.

6.5. Соціальні та трудові права працівників Закладу гарантуються чинним законодавством України.

6.6. Працівники Закладу підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Заклад здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Представництво трудового колективу Закладу здійснює профспілковий комітет, який обирається і діє згідно з чинним законодавством України.

6.9. Трудові й соціально-економічні відносини між працівниками Закладу і відділом фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради регулюється колективним договором на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

6.10. За рішенням загальних зборів трудового колективу можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет Закладу.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ**

7.1. Заклад здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії та техніки безпеки згідно з чинним законодавством України.

7.2. Посадові оклади, надбавки, доплати до них встановлюються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Заклад гарантує своїм працівникам проведення заходів соціального забезпечення згідно з чинним законодавством України, створення сприятливих умов праці.

## **8. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗАКЛАДУ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

8.1. Ведення діловодства та звітності в Закладі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Заклад повинен мати документи відповідно до переліку, затвердженого Держмолодьспортом.

8.3. Заклад здійснює облік спортивних результатів, спортивних розрядів, виїздів на змагання тощо.

8.4. Заклад формує і надає до відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради річні статистичні звіти за встановленою формою, квартальні звіти про свою роботу, іншу звітність відповідно до чинних законодавчих актів України.

8.5. Керівник Закладу несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

9.1. Заклад підзвітний відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради.

9.2. Контроль за діяльністю Закладу здійснюється уповноваженими органами згідно з чинним законодавством України.

## **10. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово – господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Закладу є:  
фінансування з міського бюджету;  
фінансування з фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

фінансування з додаткових джерел, не заборонених законодавством:

10.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:  
кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

кошти гуманітарної допомоги;  
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.

10.4. Заклад фінансується згідно з вимогами чинного законодавства України. Кошторис доходів та видатків Закладу на бюджетний рік затверджується начальником відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради.

10.5. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до затверджених бюджетних асигнувань, які розробляються згідно з кошторисом витрат на утримання Закладу на кожний бюджетний рік.

10.6. Заклад у процесі фінансово – господарської діяльності має право:  
самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані спортивні споруди;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і даному статуту.

10.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи за відсутності власної спортивної бази Закладу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні споруди, культурні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання у користування зазначених об'єктів визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

## **11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до Статуту Закладу вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України

## **12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

12.1. Припинення діяльності Закладу шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється за рішенням засновника в установленому чинним законодавством України порядку.

12.2. Ліквідація Закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

12.3. В період реорганізації або ліквідації Закладу працівники забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України.

12.4. У випадку реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або до визначеного засновником закладу.

12.5. У разі ліквідації Закладу його активи за рішенням власника передаються іншому неприбутковому закладу відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

12.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

Начальник відділу  
фізичної культури та спорту  
Кіровоградської міської ради

О.Куценко