

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
29 вересня 2015 року
№ 4685

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності міста Кіровограда під розміщення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда під розміщення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності (надалі – Положення) розроблено у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів».

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку встановлення відкритих літніх майданчиків у місті Кіровограді для здійснення підприємницької діяльності, стягнення плати за розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів та встановлення відповідальності за несвоєчасну сплату за договором або ухилення від неї, невиконання договірних умов.

1.3. Відкриті літні майданчики для здійснення підприємницької діяльності розміщуються та перебувають на об'єктах благоустрою з використанням їх елементів на умовах договору з юридичною особою, уповноваженою на те виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.

1.4. Терміни у цьому Положенні вживаються у такому значенні:

об'єкти благоустрою – площі, вулиці, дороги, проїзди, алеї, бульвари, тротуари, пішохідні зони і доріжки;

елементи благоустрою – це покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;

відкритий літній майданчик – стаціонарний (встановлюється на літній період і не потребує щоденного демонтажу) або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується біля закладу (ресторану, кафе, бару, їдальні) або без прив'язки до нього з використанням елементів благоустрою у період з 15 квітня по 15 жовтня і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

2. Порядок встановлення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства

2.1. Для встановлення відкритого літнього майданчика суб'єкт господарювання (надалі – заявник) подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг міста Кіровограда (далі – Адміністратор) письмову заяву за формою згідно з додатком до цього Положення, у якій зазначає бажане місце та термін розміщення, функціональне призначення і характеристику об'єкта. До заяви додаються:

2.1.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в Україні або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.1.2. Копія картки обліку стаціонарного об'єкта ресторанного господарства.

2.1.3. Документ, що посвідчує право власності або оренди приміщення стаціонарного закладу ресторанного господарства, біля якого буде влаштовано відкритий літній майданчик.

2.1.4. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування відкритого літнього майданчика, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів з прив'язкою до місцевості. Фотофіксація пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика у вигляді світлини формату А4, планувальні та архітектурно-просторові рішення в кольоровому варіанті, технологічні пропозиції обладнання майданчика, пропозиції з його озеленення та освітлення, конструктивні схеми несучого каркасу об'єкта з інженерними розрахунками, топографо-геодезична основа (М 1:500) з нанесенням пропонованих контурів, розмірів та площі літнього майданчика.

2.1.5. Копія договору оренди земельної ділянки, на якій планується розмістити відкритий літній майданчик (за наявності). Цільове призначення земельної ділянки повинно відповідати функціональному призначенню об'єкта.

2.1.6. Висновки управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради (далі – Управління) про можливість встановлення відкритого літнього майданчика.

2.1.7. Погодження департаменту культури, туризму та культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації (у випадку розміщення відкритого літнього майданчика в межах історичного ареалу міста).

2.2. Заявники несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Положенням, за достовірність наданих документів.

2.3. За наявності документів, передбачених у пункті 2.1 цього Положення, Адміністратор передає матеріали до Управління.

2.4. Управління протягом 5 робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про погодження місць (мотивовану відмову) розташування відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності.

2.5. Підставами для відхилення заяви про погодження місця розташування відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності є:

2.5.1. Недостовірність наданих документів.

2.5.2. Розміщення відкритого літнього майданчика:

1) на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (при влаштуванні літнього майданчика на тротуарі його прохідна ширина повинна залишатися не меншою ніж 1,5 м), крім пішохідної вулиці;

2) на проїжджій частині вулиць і доріг;

3) біля тимчасових кіосків громадського харчування, що не відповідають вимогам ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства (класифікація)»;

4) біля пам'ятників, дитячих гральних майданчиків, культових споруд (не ближче як за 20 м);

2.5.3. Загроза безпеці людей у разі влаштування відкритого літнього майданчика.

2.6. В рішенні про погодження місця розташування відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності зазначається:

2.6.1. Адреса розміщення відкритого літнього майданчика.

2.6.2. Термін користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритого літнього майданчика (від 3 до 5 років).

2.6.3. Користувач конструктивних елементів благоустрою під розміщення відкритого літнього майданчика.

2.7. Після прийняття рішення виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради Управління протягом 5 робочих днів готує у двох примірниках картки обліку відкритого літнього майданчика. Картка обліку відкритого літнього майданчика є невід'ємною частиною договору на розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів (далі-Договір).

2.8. Картка обліку не підлягає переоформленню на іншого суб'єкта господарювання, за винятком зміни власника об'єкта ресторанного господарства, біля якого розміщено відкритий літній майданчик.

2.9. Видача карток обліку відкритих літніх майданчиків здійснюється безоплатно.

2.10. Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради та картка обліку надаються Управлінням Адміністратору. Дані документи є підставою для звернення суб'єкта господарювання до юридичної особи, уповноваженої виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради щодо укладання Договору.

3. Порядок встановлення відкритих літніх майданчиків без прив'язки до стаціонарного об'єкта ресторанного господарства

3.1. Суб'єкти господарювання (юридичні та фізичні особи-підприємці) подають Адміністратору заяву щодо погодження місця розташування відкритого літнього майданчика без прив'язки до стаціонарного об'єкта ресторанного господарства. Перелік місць затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

3.2. До заяви на отримання погодження місця розташування відкритого літнього майданчика додаються:

3.2.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в Україні або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2.2. Відомості про претендента, затвержені підписом та печаткою заявника:

3.2.2.1. Реквізити (адреса, телефон, телекс, телефакс).

3.2.2.2. Склад керівництва (прізвище, ім'я, по батькові, посада).

3.2.2.3. Копія наказу про призначення на посаду директора (лише для юридичних осіб).

3.2.2.4. Організаційно-правова форма суб'єкта підприємницької діяльності.

3.2.2.5. Основне місце здійснення діяльності.

3.2.2.6. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування відкритого літнього майданчика, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів з прив'язкою до місцевості. Фотофіксація пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика у вигляді світлини формату А4, планувальні та архітектурно-просторові рішення в кольоровому варіанті, технологічні пропозиції обладнання майданчика, пропозиції з його озеленення та освітлення, конструктивні схеми несучого каркасу об'єкта з інженерними розрахунками, топографо-геодезична основа (М 1:500) з нанесенням пропонованих контурів, розмірів та площі літнього майданчика.

3.3. Заявники несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Положенням, за достовірність наданих документів.

3.4. За наявності документів, передбачених пунктом 3.2 цього Положення, Адміністратор передає матеріали до Управління.

3.5. Управління протягом 5 робочих днів передає матеріали на розгляд конкурсної комісії з питань погодження проектів та місць розташування відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності (далі-Конкурсна комісія) для прийняття відповідного рішення.

3.6. До складу Конкурсної комісії за посадою входять:

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (голова комісії);

голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин;

голова постійної комісії міської ради з питань торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування, захисту прав споживачів та цін;

начальник управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради;

начальник юридичного управління Кіровоградської міської ради;

начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради;

начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради – головний архітектор міста Кіровограда.

3.7. Засідання Конкурсної комісії відбуваються першого понеділка поточного місяця (у разі відсутності заявок наступне засідання комісії призначає голова комісії). Комісія розглядає подані заявки у 10-денний термін.

3.8. Рішення про погодження проекту та місця розташування відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності або про їх відхилення приймається простою більшістю від загального складу Конкурсної комісії голосів та оформляється протоколом. В протоколі про відхилення обов'язково зазначаються причини.

3.9. Конкурсна комісія може відхилити проект та/або місце розташування відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності з підстав, визначених пунктом 2.5 цього Положення.

3.10. У випадку відхилення проекту або місця розташування відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності, Управління повідомляє заявника про прийняте рішення, документи на розгляд виконавчого комітету Кіровоградської міської ради не готуються.

3.11. В протоколі про погодження проекту та місця розташування відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності зазначаються дані, передбачені в пункті 2.6 Положення.

3.12. Після прийняття рішення Конкурсною комісією, Управління протягом 5 робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про погодження місць розташування відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності.

3.13. Після прийняття рішення виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради видача карток обліку та укладання Договорів здійснюється в порядку, встановленому пунктами 2.7-2.10 цього Положення.

4. Визначення розміру плати за розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів

4.1. Місячний розмір плати за розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів обраховується відповідно до формули $Опл = Вб \times S$, де:

Вб – базовий розмір плати за розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою, який становить 15 грн. з врахуванням щорічної індексації;

S – площа відкритого літнього майданчика, розміщеного на об'єкті благоустрою.

5. Термін дії договору на розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів

5.1. Укладання Договорів, стягнення плати за розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів здійснює юридична особа, уповноважена на те виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.

5.2. Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про погодження місць розташування відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності та картка обліку об'єкта є невід'ємними частинами Договору.

5.3. Договір укладається на термін від 3-х до 5-и років з правом розміщення літніх майданчиків виключно у межах сезонного періоду, з 15 квітня до 15 жовтня поточного року. Картка обліку літнього майданчика видається на період з 15 квітня до 15 жовтня поточного року.

5.4. При наявності у заявника договору оренди земельної ділянки відповідного цільового призначення, на якій планується встановити відкритий літній майданчик, Договір не укладається, а картка обліку відкритого літнього майданчика видається на термін дії договору оренди земельної ділянки.

5.5. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж відкритого літнього майданчика власними силами та за власний рахунок. За невиконання умови щодо демонтажу відкритого літнього майданчика суб'єкт підприємницької діяльності сплачує плату за користування впродовж року.

5.6. При невідповідності встановленого відкритого літнього майданчика погодженому проекту ставка плати за користування збільшується у десять разів на період від моменту його встановлення до усунення відхилень від проекту чи до часу його демонтажу.

6. Припинення договору на розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів

6.1. Дострокове припинення Договору здійснюється за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради у наступних випадках:

6.1.1. За письмовою заявою суб'єкта господарювання.

6.1.2. За поданням відповідних служб про виявлення грубих порушень під час експлуатації відкритого літнього майданчика.

6.1.3. За поданням контролюючих органів та органів місцевого самоврядування при наявності:

інформації про неприведення фактично встановлених відкритих літніх майданчиків до погоджених проектів упродовж термінів, встановлених для усунення виявлених відхилень;

інформації про несплату плати за розміщення та перебування відкритого літнього майданчика на об'єкті благоустрою з використанням його елементів протягом двох місяців з дня обчислення платежу;

порушень погодженого режиму роботи відкритого літнього майданчика;

скарг жителів міста.

6.1.4. У разі скасування або визнання таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про погодження місць розташування відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності.

7. Підстави та порядок здійснення демонтажу відкритих літніх майданчиків

7.1. Демонтажу підлягають:

7.1.1. Самочинно встановлені відкриті літні майданчики.

7.2.2. Відкриті літні майданчики, розташовані на об'єктах благоустрою, термін користування якими відповідно до договору закінчився.

7.2.3. Відкриті літні майданчики, на демонтаж яких є відповідне рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради або рішення суду.

Начальник управління по сприянню розвитку
торгівлі та побутового обслуговування населення
Кіровоградської міської ради

Н. Бабенко