

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської ради
" _____ " _____ 2013 року
№ _____

С Т А Т У Т
комунального закладу
«Центр дитячої та
юнацької творчості»
Кіровоградської міської ради
Кіровоградської області

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області (далі - ЦДЮТ) створений на підставі рішення Кіровоградської міської ради і є комунальним закладом комунальної форми власності.

ЦДЮТ є комплексним позашкільним навчальним закладом центром дитячої та юнацької творчості.

Даний Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту Будинку дитячої та юнацької творчості, зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради номер запису 07683-ІВ-1 від 01 листопада 2001 року.

1.2. Місцезнаходження ЦДЮТ: 25005, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Добровольського, 22.

1.3. Засновником ЦДЮТ є Кіровоградська міська рада, ідентифікаційний код 26241020. Місцезнаходження засновника: 25022, місто Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування ЦДЮТ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. ЦДЮТ є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, обслуговується через централізовану бухгалтерію, відповідного органу управління освітою Кіровоградської міської ради або може мати самостійний баланс.

1.5. ЦДЮТ - комплексний позашкільний навчальний заклад, основними напрямками діяльності якого є: художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, соціально-реабілітаційний, оздоровчий та гуманітарний, які передбачають залучення вихованців (учні, слухачі) до активної діяльності з вивчення вітчизняної культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтва, організацію змістовного дозвілля.

За рішенням трудового колективу, за погодженням з відповідним органом управління освітою міської ради, ЦДЮТ може вводити до програми окремі гуртки, секції, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.6. Головними завданнями ЦДЮТ є:

реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти;

надання методичної допомоги центрам дитячої та юнацької творчості, загальноосвітнім школам міста з питань виховної та позашкільної освіти;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;

формування в дітей та підлітків національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб дітей та підлітків у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

просвітницька діяльність.

1.7. ЦДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

1.8. ЦДЮТ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Мова навчання і виховання у ЦДЮТ визначається Конституцією України та відповідним законом України про мови.

II. Організація позашкільної освіти в ЦДЮТ

2.1. ЦДЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертну – просвітницьку роботу.

2.2. Колектив ЦДЮТ самостійно розробляє програму своєї діяльності на основі дитячих потреб та вимог часу.

2.3. Структура та штат ЦДЮТ розробляються його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджуються відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

У складі ЦДЮТ можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, спеціалізовані, творчі майстерні, інші підрозділи.

2.4. ЦДЮТ планує свою роботу самостійно, згідно з річним і перспективним планами роботи, при цьому враховуються можливості матеріальної бази, обсяги фінансування, плани роботи відповідного органу управління освіти Кіровоградської міської ради.

2.5. Навчально-виховний процес в ЦДЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами профільного міністерства, а також за програмами, затвердженими центром методичної та соціально-психологічної служби відповідного органу управління освіти Кіровоградської міської ради.

2.6. На основі типових навчальних планів розробляється робочий навчальний план ЦДЮТ на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, груп інших творчих об'єднань, що діють у закладі, та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

2.7. Навчальні програми в ЦДЮТ можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях.

2.8. Індивідуальне та групове навчання у ЦДЮТ проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого профільним міністерством.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, секцій, клубів, студій та інших творчих об'єднань в ЦДЮТ установлюється директором ЦДЮТ, залежно від профілю та становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

2.10. Зарахування учнів до ЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються в ЦДЮТ.

Для зарахування вихованців до окремих гуртків, об'єднань (хореографії) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять в такому гуртку.

2.11. До ЦДЮТ зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 20 років.

ЦДЮТ вживає заходів до залучення вихованців (учнів та слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.12. Навчально-виховний процес в ЦДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів та слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

ЦДЮТ, виходячи з потреб своїх та міста, може створювати гуртки із змінним складом; при необхідності може створювати гуртки та об'єднання в приміщенні інших навчально-виховних закладів за домовленістю з адміністрацією цих закладів.

2.13. Навчальний рік в ЦДЮТ починається з 01 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Тривалість навчального року встановлюється профільним міністерством.

В канікулярні, вихідні та святкові дні ЦДЮТ працює за окремим планом, затвердженим керівником установи.

У період канікул ЦДЮТ проводить організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі в конкурсах, концертах, зльотах, а також до інших форм змістовного відпочинку.

ЦДЮТ створює безпечні умови навчання та праці.

2.14. Тривалість одного заняття в ЦДЮТ визначається навчальними планами та програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хв;

віком від 6 до 7 років - 35 хв;

старшого віку - 45 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи ЦДЮТ.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором відповідно до режиму роботи ЦДЮТ та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців (учнів, слухачів).

2.15. В ЦДЮТ працюють гуртки трьох рівнів:

початковий - творча діяльність, спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, проявлення інтересу до творчої діяльності;

основний — творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають їм знання, практичні уміння та навички, задовільняють їх потреби у професійній орієнтації;

вищий - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.16. ЦДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

2.17. За результатами навчання ЦДЮТ видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту, в порядку, встановленому профільним міністерством.

2.18. В ЦДЮТ створюються відповідні умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи.

ЦДЮТ є методичним центром для центрів позашкільного виховання шкіл міста з питань виховної та позашкільної роботи.

Разом з відповідним органом управління освіти Кіровоградської міської ради ЦДЮТ проводить масові заходи.

2.19. ЦДЮТ з метою визначення рівня підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формах конференцій, концертів, фестивалів та ін.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу ЦДЮТ є:

вихованці (учні і слухачі);

директор, заступники директора;

педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ і організацій, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу.

3.2. Права та обов'язки вихованців (учнів, слухачів), педагогічних працівників ЦДЮТ, батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим профільним міністерством.

Вихованці (учні, слухачі) ЦДЮТ мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання в декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях ЦДЮТ;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

участь в різних видах навчання та науково-практичної роботи, у виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування;

вільне вираження поглядів та переконань.

3.3. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦДЮТ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого його директором.

3.4. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦДЮТ становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

3.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Педагогічні працівники ЦДЮТ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого профільним міністерством.

IV. Управління ЦДЮТ

4.1. Керівництво ЦДЮТ здійснюється директором, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів у порядку, встановленому профільним міністерством.

4.2. Директор та заступники ЦДЮТ призначаються та звільняються з посади відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради згідно з чинним законодавством.

4.3. Педагогічні та інші працівники ЦДЮТ призначаються на посади і звільняються з посад директором закладу згідно з чинним законодавством.

4.4. Директор ЦДЮТ:

здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);

створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЦДЮТ;

організовує виконання кошторису, доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з фізичними та юридичними особами, у встановленому порядку;

установлює надбавки доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦДЮТ згідно з чинним законодавством;

представляє ЦДЮТ на всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦДЮТ;

затверджує посадові обов'язки працівників ЦДЮТ;

несе відповідальність за виконання покладених на ЦДЮТ завдань, результати фінансового-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого йому в користування.

4.5. У ЦДЮТ створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ЦДЮТ.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ЦДЮТ, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

щодо пропозицій поліпшення діяльності ЦДЮТ;

щодо рекомендацій з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

про захист прав педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу ЦДЮТ;
 про порушення клопотання щодо заохочення педагогічних працівників.

4.7. В ЦДЮТ є методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом, який:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів художньо-естетичної творчості;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

В ЦДЮТ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

4.8. Органом громадського самоврядування ЦДЮТ є загальні збори (конференції), які скликаються не менше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференції) проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу ЦДЮТ, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.9. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада ЦДЮТ, діяльність якої регулюється цим Статутом.

В ЦДЮТ за рішенням загальних зборів (конференцій) або ради можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ЦДЮТ

5.1. Фінансово-господарська діяльність ЦДЮТ здійснюється на основі його кошторису.

5.2. Джерелами формування кошторису є:

кошти засновника;

кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування ЦДЮТ для забезпечення його діяльності;

кошти отримані від надання ЦДЮТ платних послуг, відповідно до законодавства і цього Статуту;

добровільні грошові внески і матеріальні цінності, пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, юридичних та фізичних осіб.

Всі кошти, що надійшли з різних джерел, складають бюджет ЦДЮТ.

5.3. Матеріально-технічна база ЦДЮТ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

5.4. Майно ЦДЮТ належить йому на правах оперативного управління згідно з чинним законодавством, рішенням про заснування, цього Статуту та укладених ним угод.

5.5. Благодійні внески, подарунки благодійників стають власністю ЦДЮТ і не можуть бути повернені ні за яких обставин.

5.6. Ведення діловодства та звітності у ЦДЮТ здійснюється у порядку визначеному законодавством.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. ЦДЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. ЦДЮТ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VII. Контроль за діяльністю ЦДЮТ

7.1. Державний контроль здійснюють профільне міністерство, Державна інспекція навчальних закладів України, засновник, відповідний орган управління освітою Кіровоградської міської ради.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ЦДЮТ є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому профільним міністерством.

7.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ЦДЮТ з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірка з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводиться його засновником, відповідно до законодавства.

VIII. Реорганізація або ліквідація ЦДЮТ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦДЮТ приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення

ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦДЮТ, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. В період реорганізації та ліквідації ЦДЮТ його працівники забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України.

8.4. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ЦДЮТ переходять до правонаступників згідно з чинним законодавством або до визначеного засновником закладу.

Начальник управління освіти

Л. Костенко