

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської
міської ради
від «_____» _____ 2012 року
№_____

Положення
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

1. Загальні положення

1.1 Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі-комісія), утвореною рішенням міської ради, у кількості від 5 до 10 осіб із залученням фахівців у галузі експертної оцінки.

1.2. До участі у конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України „ Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, якими передбачено здійснення практичної діяльності з оцінки державного та комунального майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

1.3. Основними вимогами до претендентів для участі у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єктів оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до порядку реєстрації фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів;

досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки державного та комунального майна, зокрема подібного майна;

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;

письмової згоди оцінювачів, яких додатково було залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;

пропозиції щодо терміну та умов оплати роботи.

1.4. Основними критеріями відбору переможця є досвід та кваліфікація працівників у сфері експертної оцінки підприємств в Україні, запропоновані умови оплати і термін виконання робіт.

Комісією можуть бути враховані і інші критерії.

2. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. У разі прийняття рішення про проведення конкурсу, інформація стосовно його умов, терміну проведення, а також інформація про об'єкт

оцінки, публікується комісією в засобах масової інформації обласного та місцевого значення за 14-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу. У разі неможливості друку газети через поважні причини, інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

2.2. Інформація про умови проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності має містити:

- дату, місце і час проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки відповідно до Положення;
- строк виконання робіт у календарних днях;
- кінцевий термін подання документів;
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема, подібного майна);
- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3. Претенденти на участь в конкурсі подають відповідно до Положення:

- заяву про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою;

- копію установчого документа претендента;

- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки майна і підписання звіту про оцінку майна;

- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;

- копію сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;

- інформацію про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо досвіду роботи кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо вартості виконаних робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також терміну виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.4. Конкурсну документацію слід подавати секретарю комісії за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання, претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар конкурсної комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсна документація претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертається секретарем комісії за письмовою згодою претендентів після затвердження протоколу засідання комісії.

2.5. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

3. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання конкурсу проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше як двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки комунального майна, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним в даному Положенні, та запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайну ціну, установлену для групи об'єктів оцінки, в порядку, визначеному в даному Положенні.

3.3. На засіданні комісія аналізує підтверджені документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховується:

кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;

досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;

досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;

кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, у тому числі подібного майна;

запропонована учасником конкурсу ціна виконання робіт порівняно із звичайною ціною;

кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість переможців у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);

кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених між управлінням власності та приватизації комунального майна та переможцем конкурсу, із зазначенням учасника конкурсу та причини такого невиконання;

кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) учасником конкурсу на виконання договорів на проведення оцінки майна, укладених з замовниками за підсумками попередніх конкурсів.

3.5. Рішення комісії приймається шляхом рейтингового голосування та у випадку, зазначеному даним Положенням, - таємного голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу „за” чи „проти”. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів „за” присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів „за”, отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то призначається таємне голосування. Таємне голосування відбувається з кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування відбувається бюлетенями, у яких зазначено „за” або „проти”. Кожен присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт та надає його секретарю комісії.

Секретар комісії на засіданні розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів „за” (але не меншої частини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

За результатами рейтингового або таємного голосування, за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визначений жоден з його учасників. У таких випадках комісія може перенести прийняття рішення про визначення переможців конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії та затверджується головою комісії.

3.7. Після проведення конкурсу комісія письмово інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

3.8. Інформація про результати конкурсу публікується у засобах масової інформації.

3.9. Конфіденційні відомості щодо конкурсних пропозицій, процедури визначення переможця конкурсу тощо розголошенню не підлягають.

3.10. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

Начальник управління власності та
приватизації комунального майна

О.Щербина