

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської
міської ради
від «___» _____ 2012 року
№_____

ПОВНОВАЖЕННЯ

виконавчого комітету Кіровоградської міської ради і управління власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради - уповноваженого органу по управлінню майном, що є у власності територіальної громади м. Кіровограда

I. Повноваження виконавчого комітету по підготовці питань, що виносяться на розгляд пленарних засідань ради

1.1. Підготовка і внесення пропозицій по затвердженню місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації.

1.2. Підготовка і внесення пропозицій про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств та організацій комунальної власності міста.

1.3. Підготовка і внесення пропозицій про передачу у комунальну власність територіальної громади міста підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади міста, та об'єктів права комунальної власності у державну.

1.4. Внесення пропозицій по використанню під заставу об'єктів права комунальної власності.

1.5. Пропозиції, що виносяться на розгляд пленарних засідань ради, розглядаються та погоджуються постійною комісією міської ради з питань управління комунальною власністю та приватизації (далі - постійна комісія).

II. Повноваження уповноваженого органу по управлінню майном, що є у власності територіальної громади м. Кіровограда, по підготовці питань, що виносяться на розгляд засідань виконкому

2.1. Внесення пропозицій по наданню пільг по орендній платі на суму виконаного капітального ремонту або зовнішньо-опоряджувальних робіт.

2.2. Затвердження змін та доповнень до статутів підприємств, організацій та установ комунальної власності територіальної громади міста за погодженням з постійною комісією.

2.3. Внесення пропозицій щодо передачі об'єктів у постійне або безоплатне користування юридичним та фізичним особам.

2.4. Внесення пропозицій щодо звільнення від орендної плати орендарів підвальних приміщень, які потребують значних капіталовкладень, на період виконання ремонтних робіт, але не більше 60 днів за умови узгодження кошторису.

2.5. Внесення пропозицій по наданню пільг по орендній платі окремим орендарям приміщень комунальної власності міста.

2.6. Внесення пропозицій по списанню основних засобів, що ввійшли до складу цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, які передані в оренду.

2.7. Внесення пропозицій щодо передачі об'єктів права комунальної власності від одного підприємства, органу, установи, закладу іншому, що належать до сфери управління одного і того ж органу, уповноваженого управляти комунальним майном.

2.8. Внесення пропозицій щодо оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна за територіальної громадою м. Кіровограда, в особі Кіровоградської міської ради.

2.9. Внесення пропозицій щодо передачі об'єктів права комунальної власності в оренду або користування строком більше чим на 5 років.

2.10. Внесення пропозицій щодо зміни складу цілісного майнового комплексу комунального підприємства, який передано в оренду.

III. Повноваження уповноваженого органу по управлінню майном, що є у власності територіальної громади м. Кіровограда

3.1. Формування реєстру-переліку об'єктів нерухомого майна, що знаходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади міста.

Формування реєстру нежитлових приміщень комунальної власності міста та передача їх в оренду. Визначення в угодах та договорах умов використання об'єктів, які передаються у користування і оренду відповідно до Положення про порядок надання в оренду індивідуально визначеного майна та цілісних майнових комплексів, що знаходяться у власності територіальної громади м. Кіровограда.

3.2. Проведення дій щодо передорендної підготовки об'єктів права комунальної власності, укладання відповідних договорів оренди.

3.3. Проведення дій щодо передприватизаційної підготовки об'єктів права комунальної власності.

3.4. Укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями на проведення робіт з питань технічної інвентаризації, експлуатації, визначення вартості об'єктів права комунальної власності, затвердження звітів, оцінок, прийняття актів виконаних робіт на об'єктах комунальної власності.

3.5. Здійснення окремих доручень міської ради щодо управління комунальним майном.

3.6. Здійснення повноважень щодо управління, володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності в межах, визначених відповідною радою, її виконавчим комітетом та цим рішенням.

Начальник управління власності
та приватизації комунального майна

О.Щербина