

Додаток  
до рішення Кіровоградської міської ради  
27 січня 2015 року  
№ 3930

**Зміни до напрямів реалізації та заходів  
Програми з розвитку і управління персоналом в Кіровоградській міській раді  
на 2015 рік**

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Фінансове забезпечення на 2015 рік	Результат впровадження
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Забезпечення реалізації державної політики у сфері проходження служби в органах місцевого самоврядування</b>	1.1. Аналіз функцій і завдань виконавчих органів міської ради, моніторинг їх кількісного та якісного складу	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	-	Виконання вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” Створення сприятливих умов щодо формування складу кваліфікованих працівників виконавчих органів міської ради
2.	<b>Пошук і добір персоналу</b>	2.1. Залучення перспективної молоді до участі у програмі „Перший кар'єрний крок”	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів Відділ кадрової роботи	-	Формування резерву майбутніх молодих кваліфікованих кадрів для виконавчих органів міської ради
		2.2. Формування та ведення бази даних осіб, які бажають працювати у виконавчих органах міської ради	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	-	Формування складу кваліфікованих працівників виконавчих органів міської ради

1	2	3	4	5	6	
3.	<b>Розвиток персоналу міської ради, підвищення рівня його професійної компетентності</b>	3.1. Навчання посадовців виконавчих органів міської ради в установах і організаціях міста Кіровограда, інших містах України, в тому числі:	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	15000	Створення ефективної системи безперервного професійного навчання
		3.1.1. Навчання за професійними програмами та програмами тематичних короткотермінових семінарів відповідно до плану-графіку:	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	-	Виконання основних вимог Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою КМУ від 07.07.2010 № 564
		керівного складу міської ради в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України (м. Київ)	2013-2015 роки	Секретар міської ради Відділ кадрової роботи	-	
		керівників міської ради в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	-	
		керівників та спеціалістів виконавчих органів міської ради в державному навчальному закладі „Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	-	
		3.1.2. Навчання членів тендерних комітетів виконавчих органів міської ради в закладах, які проводять навчання даної категорії слухачів	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи Керівники виконавчих органів	5000	
		3.1.3. Участь посадовців у конференціях, виставках, тематичних семінарах	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи Керівники виконавчих органів	-	

1	2	3	4	5	6	7
		3.2. Навчання в „Муніципальній школі” Кіровоградської міської ради	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи Керівники виконавчих органів	-	Створення ефективної системи безперервного професійного навчання
		3.2.1. Розробка та затвердження графіка та тем занять в „Муніципальній школі”	Щороку до 15 січня	Відділ кадрової роботи Керівники виконавчих органів	-	Створення ефективної системи безперервного професійного навчання. Професійний і особистий розвиток персоналу
		3.2.2. Залучення до навчального процесу керівників виконавчих органів міської ради	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	-	
		3.2.3. Доповіді посадовців про відвідання конференцій, виставок, вивчення досвіду управління інших міст, підприємств, установ, організацій	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів Відділ кадрової роботи	-	
		3.2.4. Тестування слухачів „Муніципальної школи”	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи	-	Визначення успішності засвоєного навчального матеріалу
		3.3. Навчання посадовців за програмою стажування у виконавчих органах міської ради	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів Відділ кадрової роботи	-	Виконання основних вимог Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою КМУ від 01.12.1994 № 804
		3.4. Вивчення посадовцями досвіду провадження управлінської діяльності органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями інших міст України, зарубіжних країн	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів	-	Впровадження позитивного досвіду управлінської діяльності в міській раді

1	2	3	4	5	6	7
		3.5. Відбір та направлення посадовців на навчання до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України за спеціальністю „Державне управління”	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи Керівники виконавчих органів	-	Виконання основних вимог Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю „Державна служба” галузі знань „Державне управління” та працевлаштування випускників, затвердженого постановою КМУ від 29.07.2009 № 789
		3.6. Направлення посадовців до вищих навчальних закладів для здобуття другої вищої освіти за спеціальностями, спрямованими на здійснення їх професійної діяльності	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів Відділ кадрової роботи	15000	Створення ефективної системи безперервного професійного навчання
4.	<b>Оцінювання персоналу</b>	4.1. Оцінювання результатів службової діяльності посадовців з врахуванням підвищення рівня професійної компетентності	2013-2015 роки	Відділ кадрової роботи Керівники виконавчих органів	-	Удосконалення, оновлення та набуття посадовцями умінь, знань, навичок і здатності виконувати завдання та обов'язки, необхідні для провадження професійної діяльності
		4.2. Щорічне звітування керівників виконавчих органів міської ради про діяльність підпорядкованих виконавчих органів та інформування про їх пріоритетні цілі на наступний рік	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів	-	Посилення відповідальності керівників за підвищення рівня професійної компетентності працівників
		4.3. Проведення психологічних тестів на предмет особистої оцінки посадовцями своїх професійних знань, умінь та можливостей	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів Відділ кадрової роботи	-	Набуття посадовцями умінь, знань, навичок і здатності виконувати завдання та обов'язки, необхідні для провадження професійної діяльності

1	2	3	4	5	6	7
5.	<b>Стимулювання персоналу</b>	5.1. Здійснення заохочення посадовців шляхом преміювання, представлення до нагородження міськими, обласними, відомчими, державними відзнаками за досягнення високих результатів праці	2013-2015 роки	Керівники виконавчих органів	-	Формування мотивації у працівників щодо креативного мислення та до впровадження креативних та інноваційних методів у роботі
	<b>Всього:</b>				35000	

Начальник відділу кадрової роботи

С. Балакірева