

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської ради
24 квітня 2014 року
№ 3007

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНЕ ОБ’ЄДНАННЯ
“ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ №17 -
ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ “КАЛИНКА”
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ”

I. Загальні положення

1.1. Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНЕ ОБ’ЄДНАННЯ “ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 17 - ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ “КАЛИНКА” КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ” (далі - НВО) прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту комунального закладу “Навчально-виховне об’єднання “Загальноосвітня школа I-III ступенів № 17 - центр естетичного виховання “Калинка” Кіровоградської міської ради Кіровоградської області” зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 20.01.2009, реєстраційний номер запису 14441050004000480.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

НВО є правонаступником комунального закладу “Навчально-виховне об’єднання “Загальноосвітня школа I-III ступенів № 17 - центр естетичного виховання “Калинка” Кіровоградської міської ради Кіровоградської області”.

1.2. Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНЕ ОБ’ЄДНАННЯ “ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 17 - ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ “КАЛИНКА” КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ”: 25009, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Комарова, 54.

1.3. Засновником НВО є Кіровоградська міська рада. Місцезнаходження засновника: 25022, місто Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування НВО, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. НВО є юридичною особою, має самостійний баланс і рахунки в установі банку, бланки зі своєю назвою, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

У НВО діють:

загальноосвітня школа I-III ступенів;

центр естетичного виховання.

1.5. Головною метою НВО є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для володіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.6. Головним завданням НВО є:
виховання громадянина України;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів та націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.7. НВО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Концепцією профільного навчання, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. НВО приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. НВО несе відповідальність перед особистістю учня, батьками, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У НВО визначена українська мова навчання.

1.11. НВО має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

здійснювати власну видавничу діяльність;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

набувати власність, продавати, обмінювати, здавати її в оренду, користуватись кредитами в установленому порядку;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

формуванню штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення у межах власного кошторису та фонду заробітної плати;

встановлювати порядок і розміри преміювання робітників НВО відповідно до законодавчих актів;

встановити шкільну форму одягу для учнів;

самостійно встановлювати емблему НВО та мати власний гімн;

надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, та наявності відповідної матеріально-технічної бази з урахуванням розумового розвитку дітей відкривати класи з поглибленим вивченням окремих предметів.

1.12. Форми методичної роботи визначаються щорічно за наказом директора НВО про організацію методичної роботи в навчальному закладі.

1.13. У НВО створюються та функціонують:

предметні методичні об'єднання;

методичні об'єднання класних керівників;

методична рада;

педагогічна рада;

батьківський комітет НВО;

рада НВО.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради й здійснюються дитячими медичними установами міста.

1.15. Організація харчування учнів покладається на відповідний орган управління освітою Кіровоградської міської ради, директора НВО і здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також коштів батьків.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВО планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

План роботи затверджується радою НВО.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, складений на основі типових навчальних планів, затверджених профільним міністерством.

Робочий навчальний план НВО затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.3. НВО працює за програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф профільного міністерства.

2.4. НВО обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, схильностей і обдарувань.

2.5. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у НВО може організовуватися відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених профільним міністерством.

2.6. Зарахування учнів до НВО здійснюється за наказом директора НВО, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом року до будь-якого іншого навчального закладу.

2.7. Наповнюваність класів та поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими профільним міністерством.

2.8. Для учнів I-II ступенів навчання, за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом керівника, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Встановлюється такий порядок комплектування груп продовженого дня: клас-група, одновікові, різновікові групи. Тривалість роботи - 30-годинний робочий тиждень.

2.9. Навчальний рік у НВО починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Структура НВО та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.11. Тривалість уроків у НВО становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою Кіровоградської міської ради та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

2.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником НВО.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів НВО визначаються профільним міністерством.

2.17. За участь у суспільно-корисній, громадській діяльності учням можуть виставлятися оцінки з поведінки за системою: “зразкова”, “добра”, “задовільна”, “незадовільна”.

2.18. Навчання у випускних 4-х, 9-х, 11-х класах завершуються державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються профільним міністерством.

2.19. Порядок переведення і випуск учнів НВО визначається чинною Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності, затвердженою профільним міністерством.

2.20. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту:

по закінченню початкової школи - таблиць успішності;

по закінченню основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченню старшої школи - атестат про повну загальну середню освіту.

2.21. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, випускники 11-х класів – похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”.

Випускникам 9-х класів, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Випускникам, нагородженим золотою або срібною медалями відповідно до Положення про золоту медаль “За високі досягнення у навчанні” та срібну медаль “За досягнення у навчанні”, видається документ про повну загальну середню освіту з відзнакою.

2.22. Виховання учнів НВО здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.23. На базі НВО діє система гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих та науково-пошукових об'єднань за інтересами, які формують Центр естетичного виховання “Калинка” (далі ЦЕВ).

2.23.1. Безпосереднє керівництво ЦЕВ здійснює завідувач.

2.23.2. Творчі об'єднання ЦЕВ класифікуються за трьома рівнями:

початковий - творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів.

2.23.3. Робота ЦЕВ може здійснюватися за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництві, лісництві, садівництві, грибівництві, бджільництві;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду підготовки до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідно-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів, слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає володіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.23.4. Робота ЦЕВ здійснюється відповідно до плану ЦЕВ, перспективного, річного планів роботи НВО, цього Статуту у відповідності до нормативно - правових документів профільного міністерства.

2.23.5. Навчально-виховний процес у ЦЕВ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими профільним міністерством.

ЦЕВ може планувати роботу гуртків, секцій за іншими навчальними планами і програмами за умови затвердження їх відповідним органом управління освітою.

2.23.6. Тривалість занять у ЦЕВ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5-ти до 6-ти років - 30 хвилин;

віком від 6-ти до 7-и років - 35 хвилин;

віком від 7-и і старше - 45 хвилин.

2.23.7. Режим роботи ЦЕВ встановлюється керівником НВО та відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради в підпорядкуванні якого знаходиться ЦЕВ.

2.23.8. Тривалість навчального року в ЦЕВ встановлюється відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

У канікулярні, святкові та неробочі дні ЦЕВ працює за окремим планом та графіком.

2.23.9. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, лекції, індивідуальні заняття, конференції, семінари, читання, вікторини, концерти, змагання, тренування, репетиції, походи, екскурсії, експедиції, практичні роботи в лабораторіях, майстернях, на природі та в інших формах.

2.23.10. Середня наповнюваність груп у ЦЕВ здійснюється згідно з нормативами, встановленими профільним міністерством.

2.23.11. Педагогічним працівником ЦЕВ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в позашкільних навчальних закладах.

Педагогічним працівником ЦЕВ також може бути народний умілець за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

2.23.12. Перелік посад педагогічних працівників ЦЕВ встановлюється відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Штатний розклад ЦЕВ затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради як окремий розділ штатного розкладу НВО.

2.23.13. Посаду керівника ЦЕВ може займати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти.

2.23.14. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників ЦЕВ визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту", законом "Про позашкільну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічним працівникам ЦЕВ надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у встановленому порядку.

2.23.15. Педагогічне навантаження керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань ЦЕВ включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку. Розподіл педагогічного навантаження у ЦЕВ здійснюється керівником НВО і затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.23.16. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЦЕВ менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами та кількості дітей у групі, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

2.23.17. У ЦЕВ проводяться малі педагогічні ради та функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.24. У НВО забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів НВО до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВО є:

- учні;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- психолог, соціальний педагог;

педагог-організатор;
 бібліотекар;
 працівники ЦЕВ;
 інші спеціалісти НВО;
 батьки, або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами НВО;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

на участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

на участь у роботі органів громадського самоврядування НВО;

на участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

на участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дбати про охайний зовнішній вигляд;

дотримуватися правил суспільного життя, поважати погляди і переконання інших громадян, турбуватися про своїх батьків, допомагати їм;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу.

Учні НВО залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. Педагогічними працівниками НВО можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством

про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення кваліфікації;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;
- проводити в установленому порядку науковј-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву НВО пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВО;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям;
- сприяти розвитку інтересів, схильностей та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВО;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнях повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, колег;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);

виконувати накази і розпорядження керівника НВО, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших загальношкільних заходах;

вести відповідну документацію.

3.9. Педагогічні працівники НВО підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого профільним міністерством.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку НВО, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником НВО і затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Інженерно - технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється керівником згідно з чинним законодавством.

3.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування НВО;

звертатись до відповідних органів управління освітою, керівника НВО і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВО;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування НВО та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту;

поважати честь і гідність дитини та працівників НВО;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов;

виховувати повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.15. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, НВО може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.16. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВО;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВО;

проводити консультації для педагогічних працівників НВО;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.17. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися вимог Статуту, виконувати накази та розпорядження керівника НВО, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість уживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

IV. Управління НВО

4.1. Управління НВО здійснюється її засновником - відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Безпосереднє керівництво НВО здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

Директор НВО та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради згідно з чинним законодавством.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВО є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

працівників НВО - зборами трудового колективу;

учнів НВО II-III ступенів - класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради навчально-виховного об'єднання, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора і голови ради НВО;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВО;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВО.

4.3. У період між загальними зборами діє рада НВО.

4.3.1. Метою діяльності ради НВО є:

сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;
об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного об'єднання та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВО;

розширення колегіальних форм управління НВО;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради НВО є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в НВО;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та НВО з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II - III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) НВО. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада НВО діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;
колегіальності ухвалення рішень;
добровільності й рівноправності членства;
гласності.

Рада НВО працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради, якщо за це висловилось не менше третини її загальної кількості.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВО з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВО.

4.3.5. Очолює раду НВО голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада НВО:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВО та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням вимог цього Статуту;

затверджує режим роботи НВО;

сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВО золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою Кіровоградської міської ради пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

розподіляє та контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВО;

вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.4. При НВО за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, яка діє відповідно діючого Положення про піклувальну раду.

4.5. Керівник НВО:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;
 забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
 відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 забезпечує права учнів та захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, керівників методичних об'єднань, творчих груп;
 контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
 видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
 затверджує посадові обов'язки працівників НВО;
 приймає рішення щодо розподілу навантаження педагогічних працівників відповідно чинного законодавства;
 створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
 розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи і приймає відповідні рішення, спрямовує діяльність педагогічного колективу на захист учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
 визначає наказом по закладу відповідальну особу (заступника директора) за організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

4.6. У НВО створюється постійнодіючий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВО.

4.6.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи НВО;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВО;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників НВО за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НВО.

4.6.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.7. У НВО можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально - технічна база НВО

5.1. Матеріально-технічна база НВО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно НВО належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. НВО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність НВО

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВО здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВО є:

кошти місцевого та державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Джерелами формування кошторису НВО можуть бути доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, організованих згідно з чинним законодавством.

6.3. У НВО може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють засновник та відповідний орган управління освітою Кіровоградської міської ради.

6.4. НВО має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень, заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в НВО визначається законодавством та нормативно-правовими актами профільного міністерства. За рішенням засновника НВО бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність про діяльність НВО встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВО має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю НВО

8.1. Державний контроль за діяльністю НВО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють профільне міністерство, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відповідний орган управління освітою Кіровоградської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВО є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому профільним міністерством.

8.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) НВО з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірка з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводиться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. Реорганізація або ліквідація НВО

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВО приймає засновник. Реорганізація НВО відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВО.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВО, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації, права та зобов'язання НВО відповідно до чинного законодавства переходять до правонаступників або визначених навчальних закладів.

Начальник управління освіти

Л. Костенко