

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської ради
29 січня 2013 року
№ 2203

Програма

**реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері
господарської діяльності» на 2013 - 2015 роки**

Вступ

Програма реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013 - 2015 роки (далі - Програма) розрахована на виконання наступних законодавчих та нормативно - правових актів:

законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про інформацію»;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;

доручення Президента України № 1-1/2813 від 29.11.2011 щодо впровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між державними адміністраторами та дозвільними органами;

доручення Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економічного розвитку і торгівлі України до листа Мінекономрозвитку від 03.01.2012 № 3623-01/12-04;

доручення Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 до листа Мінекономрозвитку від 10.11.2011 № 3621-21/13751-04;

протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого самоврядування адміністративних послуг;

наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.01.2012 № 28 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 17.01.2012 № 49/20362) «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року № 39 «Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 15 травня 2006 року № 45 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру»;

рішення Ради регіонів від 15 вересня 2011 року про організацію реформування системи надання адміністративних послуг;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 15 серпня 2011 року №677-р «Про організацію в Кіровоградській області роботи з реформування системи надання адміністративних послуг»;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 серпня 2011 року № 680-р «Про забезпечення реалізації Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

Положення про Центр надання адміністративних послуг міста Кіровограда (надалі – Центр), затвердженого рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 20 вересня 2011 року № 969.

Програма визначає правові та організаційні засади функціонування системи надання адміністративних послуг.

1. Аналіз сфери діяльності за дев'ять місяців 2012 року, а також кількісні та якісні критерії ефективності виконання Програми

Основними принципами державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності є:

захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;

розвиток конкуренції;

прозорість процедури видачі документів дозвільного характеру;

додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;

відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;

зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;

установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру.

Пріоритетним питанням, над яким у 2006 - 2012 роках велася робота у сфері впорядкування нормативно-правового регулювання господарської діяльності, є спрощення дозвільної системи та системи надання адміністративних послуг. Таким чином, проведено значну роботу із впровадження Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради створено Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда.

Дозвільний центр входить до складу вищезазначеного Центру, збільшено кількість державних адміністраторів до 6 осіб, які організують видачу суб'єктам господарювання документів дозвільного характеру та забезпечують взаємодію місцевих та регіональних дозвільних органів, затверджено Положення про міський дозвільний центр «Діалог-центр», Порядок взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні дозвільного центру «Діалог-центр» міста Кіровограда, створено відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради.

Між Кіровоградською обласною державною адміністрацією, Кіровоградською міською радою, та регіональними дозвільними органами 05 січня 2012 року підписаний Меморандум щодо видачі документів дозвільного характеру регіональними дозвільними органами (територіальними органами міністерств і відомств України) через Кіровоградський міський дозвільний центр «Діалог-центр». Постійно функціонують загальнодержавна програма «Реєстр документів дозвільного характеру», програма реєстрацій звернень до Центру «Електронний журнал офісного діловодства», електронний журнал обліку консультування суб'єктів господарювання, потік відвідувачів розподіляється за допомогою електронної системи керування чергою, яка під'єднана до кожного робочого місця.

Вивчивши позитивний досвід надання адміністративних послуг і документів дозвільного характеру в Україні й інших країнах світу, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради розробив власну концепцію щодо більш якісного надання адміністративних послуг юридичним та фізичним особам міста/області за принципом «єдиного офісу», об'єднавши в одному офісі спеціалістів різних управлінь. В Центрі створено 34 робочі місця, які укомплектовані необхідною для роботи технікою. Після завершення проекту по створенню Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда у Центрі буде нараховуватись 60 робочих місць.

Якщо раніше мешканці міста змушені були займати чергу для отримання адміністративних послуг в обмежені дні та години, то відтепер прийом громадян здійснюється щодня, крім вихідних (пн – чт з 9:00 до 17:00, пт з 9:00 до 16:00).

У Центрі на даний час надається 130 адміністративних послуг, в т.ч. 66 різноманітних документів дозвільного характеру. В роботі Центру беруть участь 17 територіальних дозвільних органів, 13 виконавчих органів Кіровоградської міської ради та адміністративні органи, задіяні у проведенні погоджень на земляні роботи.

Існування державного адміністратора як посередника між заявниками та органами, що видають документи дозвільного характеру, значно спрощує процедуру отримання дозволів.

Достовірно відомо, що успішне функціонування економіки значною мірою залежить від розвитку малого та середнього бізнесу.

Мале підприємництво - найбільш мобільний сектор економіки, який істотно реагує на зміни попиту та кон'юнктури ринку, забезпечує швидке переливання капіталу у пріоритетні, більш доходні галузі і сфери діяльності, сприяє вирішенню основних соціально-економічних проблем: зайнятості, подолання бідності, підвищення якості життя основних верств населення.

Значний розвиток підприємницької діяльності протягом останніх років у всіх сферах господарської діяльності приводить до зростання кількості звернень суб'єктів господарювання до органів виконавчої влади та місцевого

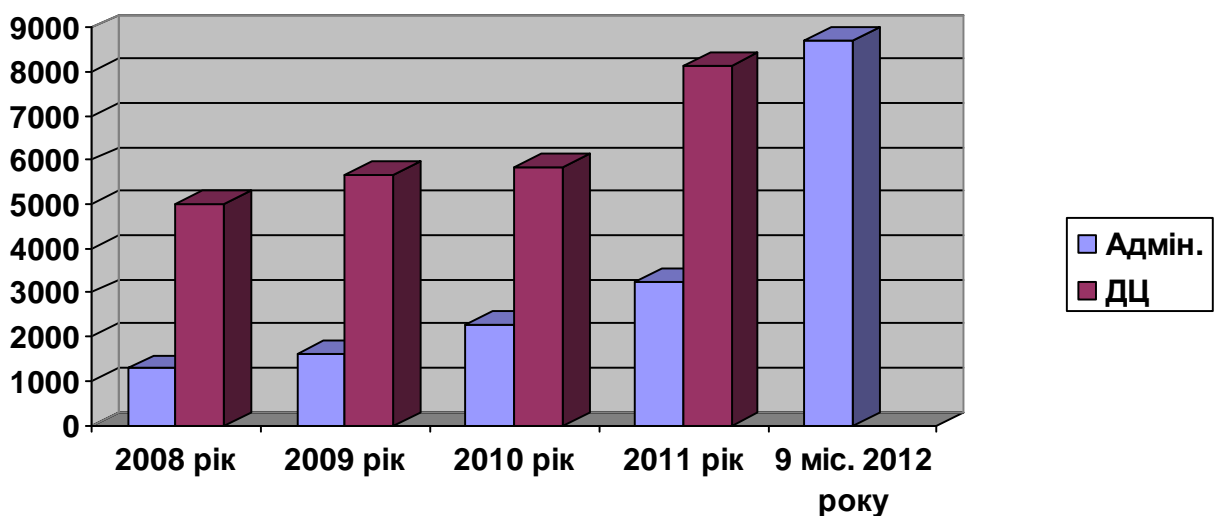
самоврядування з метою отримання дозволів для проведення певних господарських дій. Проблемою для суб'єктів господарювання сьогодні є існуюча дозвільна система, яка характеризується складністю в отриманні документів дозвільного характеру, що негативно позначається на розвитку підприємництва та тягне додаткові затрати часу на відкриття і ведення власної справи, необґрунтовані фінансові витрати на отримання документа дозвільного характеру.

На даний час чинне законодавство України передбачає необхідність отримання суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, 153 різноманітних дозвільних документів. На отримання деяких із них суб'єкти господарювання витрачають кілька годин, на отримання інших - кілька місяців, що істотно заважає їм займатися виключно господарською діяльністю. До того ж, є такі дозволи, для отримання яких необхідно попередньо отримати інший дозвіл в іншому дозвільному органі. Як свідчить практика, найбільш обтяжливою для підприємців є дозвільна система у сфері земельних відносин та будівництва.

Треба відмітити позитивну динаміку росту основних показників роботи дозвільного центру та державних адміністраторів.

Як показує запропонована діаграма, протягом останніх 5 років просліджується стійка динаміка зростання кількості звернень як в дозвільний центр м. Кіровограда, так і до державних адміністраторів, а протягом 2012 року, згідно із змінами в Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», реєстрація звернень суб'єктів господарювання проваджується виключно державними адміністраторами.

Кількість звернень в дозвільний центр та до державних адміністраторів



Якщо у 2008 році в дозвільний центр звернувся 4991 заявник, у 2009 році - 5656, у 2010 році - 5832, у 2011 році – 8129, а у 2012 році дозвільними органами в приміщенні дозвільного центру не зареєстровано звернень.

Стійка динаміка розвитку прослідковується в кількості звернень до державних адміністраторів. Якщо у 2008 році до державного адміністратора було 1280 звернень, у 2009 році - 1629, у 2010 році - 2274, у 2011 році – 3251, то за 9 місяців 2012 року - 8056.

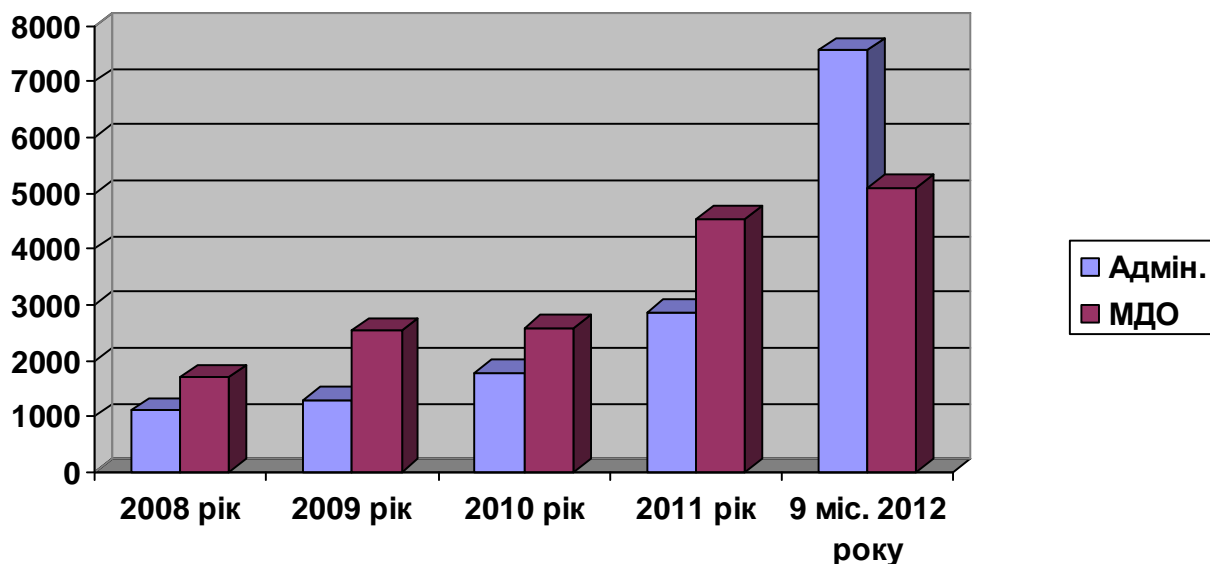
Слід зазначити, що протягом останнього року значно зростає кількість звернень суб'єктів господарювання безпосередньо до державних адміністраторів щодо отримання консультацій.

Також прослідковується позитивна тенденція до зростання і в кількості наданих консультацій в рамках дозвільного центру.

Якщо у 2008 році в дозвільному центрі було надано 1693 консультації, у 2009 році - 2543, у 2010 році - 2584, у 2011 році – 4548, то за 9 місяців 2012 року - 5100.

Державними адміністраторами ж надано таку кількість консультацій: 2008 рік - 1109, 2009 рік - 1303, 2010 рік - 1780, 2011 рік – 2865, то за 9 місяців 2012 року - 7654.

Кількість наданих консультацій дозвільними органами та державними адміністраторами



Цілеспрямована робота державних адміністраторів Кіровоградської міської ради протягом останніх років свідчить про позитивну динаміку розвитку та вдосконалення дозвільної системи у Кіровограді.

Із урахуванням існуючих недоліків та проблем, а також позитивного досвіду кращих дозвільних центрів України доцільно було б реалізовувати заходи за такими ключовими пріоритетними напрямками:

1. Посилення контролю та відповідальності посадових осіб дозвільних органів за несвоєчасне прийняття рішення, порушення строків прийняття рішення чи видачі дозвільного документа, безпідставну відмову.

2. Удосконалення роботи місцевих дозвільних органів шляхом обов'язкового впровадження у діяльність дозвільного центру принципу мовчазної згоди та декларативного принципу.

3. Створення умов для усунення можливості видачі документів дозвільного характеру поза межами дозвільного центру.

4. Вирішення питань спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру дозвільними органами.

Вказані завдання, а також питання належного матеріально-технічного забезпечення роботи державних адміністраторів, розміщення на веб-сторінках місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування інформації, яка необхідна для провадження господарської діяльності, ведення реєстру документів дозвільного характеру, потребують докладання значних зусиль у рамках виконання даної Програми.

Таким чином, в сучасних умовах удосконалення та спрощення дозвільної системи на місцевому рівні, завдяки реалізації Програми очікується:

удосконалення роботи дозвільних органів;
підготовка за результатами проведеної роботи пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази;

забезпечення впровадження систем електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між адміністраторами і місцевими/регіональними дозвільними органами;

установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг в цілому;

максимальне залучення до роботи у Центрі надання адміністративних послуг адміністративних органів, уповноважених, відповідно до законодавства, надавати адміністративні послуги;

усунення, в межах компетенції органів місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший розвиток бізнесу;

прискорення розгляду документів громадян та підприємств міста;
можливість здійснювати громадянами постійний контроль за рухом їх документів інстанціями та вносити пропозиції щодо покращення роботи Центру;

суттєве спрощення процедур отримання документів дозвільного характеру;
економія фінансових та трудових ресурсів виконавчих органів міської ради.

Лише комплексний та системний підхід до подальшого удосконалення дозвільної системи та забезпечення якісного функціонування Центру надання

адміністративних послуг м. Кіровограда спроможний принципово змінити та покращити ситуацію у створенні сприятливого економіко-правового поля щодо ведення підприємницької діяльності в нашому місті та підвищення якості надання послуг.

2. Головні проблеми розвитку галузі

Існуюча раніше практика надання адміністративних послуг мала критичну кількість недоліків: перекладення обов'язків відповідних органів щодо видачі довідок та погодження документів на споживачів; необґрунтована оплата за надання окремих видів послуг; незручний графік прийому громадян; неналежне законодавче регулювання процедурних питань щодо надання послуг, розпорошеність адміністративних органів територією міста тощо. Для зручностей юридичних та фізичних осіб було створено Центр надання адміністративних послуг. Підприємці і звичайні громадяни мають наразі змогу одержати потрібні дозволи й погодження без бюрократичної тяганини в найкоротші, чітко визначені терміни в одному місці.

І все ж, незважаючи на всі переваги відкриття Центру, його робота потребує покращення. Так, головною проблемою роботи Центру на сьогоднішній день є досить тривалий термін розгляду документів заявника. Тому виникає нагальна необхідність пошуку «вузьких місць» у проходженні документів інстанціями та застосування новітніх інформаційних технологій при обробці документів.

3. Мета та завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

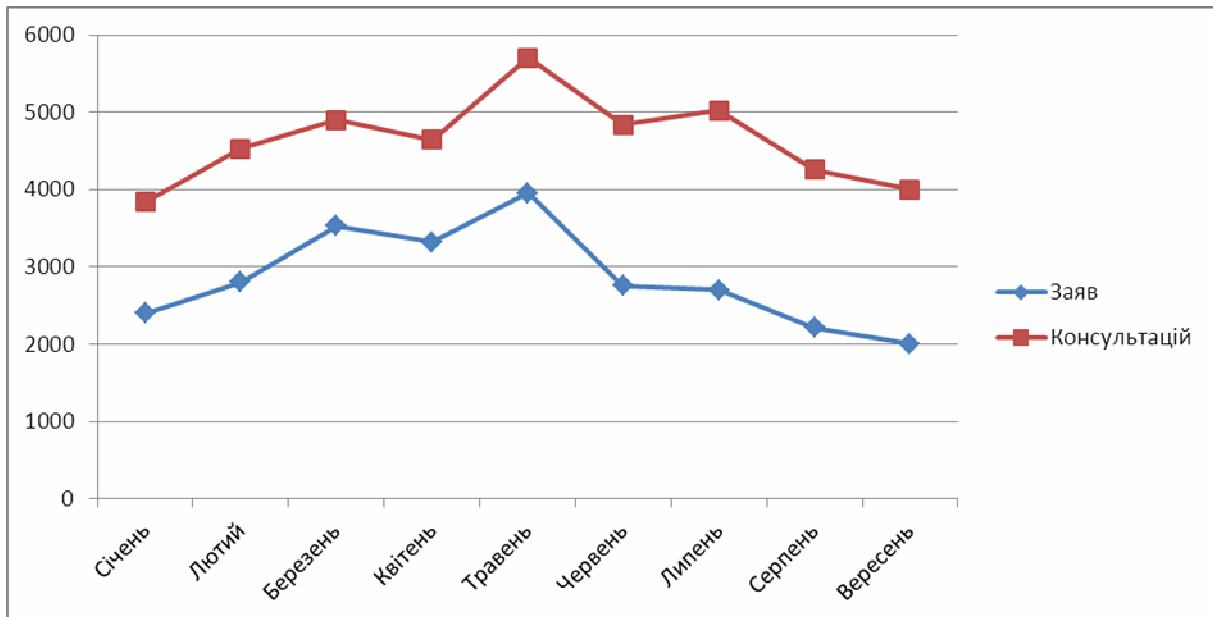
1. Головною метою Програми є побудова ефективної та відкритої системи надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам міста за принципом «єдиного офісу» шляхом впровадження у виконавчому комітеті Кіровоградської міської ради системи електронного документообігу, сучасних інформаційно-аналітичних систем обробки інформації та WEB-технологій, персональних електронних кабінетів, системи відеоспостереження, встановлення інформаційних терміналів.

2. Впровадження системи управління якістю за міжнародним стандартом ISO.

3. Надання суб'єктам господарювання та громадянам адміністративних послуг сучасного європейського рівня, їх алгоритмізація.

4. Спрямування та координація дій виконавчих органів Кіровоградської міської ради на поліпшення бізнес-клімату, створення умов для виходу бізнесу з тіні, підтримку ділової та інвестиційної активності власних товаровиробників, розвиток конкуренції на ринку товарів та послуг.

Відкриття Центру надання адміністративних послуг має свої переваги і результати, про що свідчить кількість зареєстрованих звернень



4. Пріоритети розвитку сфери діяльності

Говорячи про ефективність впровадження Програми, слід наголосити на її безпосередній спрямованості на задоволення потреб широкого кола населення міста. Водночас, підвищення рівня задоволеності особистих потреб усіх членів громади об'єктивно впливає на зростання економічної ефективності й навпаки. Підвищення соціальної ефективності виступає суттєвим фактором раціонального та економного ведення муніципального управління в інтересах громади та окремих її членів.

Основними вигодами від реалізації даної Програми для громади міста стане:
сприяння розвитку сучасної інфраструктури підтримки підприємництва;
підвищення рівня інформованості суб'єктів господарювання та громадян міста;

значне прискорення розгляду документів громадян та підприємств міста;
можливість здійснювати громадянами постійний контроль за рухом їх документів інстанціями та вносити пропозиції щодо покращення роботи Центру;

економія фінансових та трудових ресурсів виконавчих органів міської ради;
виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

реалізація основних правових та організаційних засад функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

оптимізація дозвільних процедур;

створення прозорих умов функціонування органів влади, додержання рівності прав суб'єктів господарювання;

належне функціонування Реєстру документів дозвільного характеру;

забезпечення взаємодії місцевих дозвільних органів щодо видачі документів дозвільного характеру;

посилення відповідальності посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;

удосконалення прозорості та керованості діяльністю виконавчих органів у сфері надання адміністративних послуг;

підвищення рівня задоволення від роботи Центру суб'єктів господарювання;

покращення рівня обслуговування населення та підприємців міста у сфері надання адміністративних послуг.

Також слід зазначити, що основою державної політики у сфері надання адміністративних послуг є їх максимально швидке, зрозуміле та прозоре надання. Ефективне місцеве самоврядування при будь-якій політичній ситуації можливе тільки тоді, коли воно зорієнтоване на задоволення потреб громади. Побудова сучасної системи надання адміністративних послуг із застосуванням новітніх інформаційних технологій найбільш повно відповідає таким принципам. Крім того, вона дозволить принципово змінити в кращий бік систему управління містом, в тому числі і у фінансово-економічній сфері. Дозволить перейти на якісно новий рівень взаємовідносин влади з громадою та громадськими організаціями міста.

5. Основні завдання щодо реалізації пріоритетів розвитку сфери діяльності

Основні завдання щодо реалізації пріоритетів розвитку сфери діяльності, обсяги та джерела фінансування Програми викладено в додатку 1.

На виконання законів України «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», доручення Президента України щодо забезпечення реалізації комплексного пілотного проекту з реформування сфери надання адміністративних послуг у м. Кіровограді, із метою впорядкованості та зручності у наданні послуг в Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда, прозорості та керованості діяльністю виконавчих органів у сфері надання адміністративних послуг, а також на виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2013 рік» обсяги фінансування комплексного пілотного проекту викладено у додатку 2 до Програми.

Начальник відділу дозвільних процедур –
державний адміністратор

А.Шевченко