

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської
ради
від 11 грудня 2012 року
№ 2087

СТАТУТ
комунального підприємства
“РЕДАКЦІЯ ВІСНИКА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
“ВЕЧІРНЯ ГАЗЕТА”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято у новій редакції зі змінами та доповненнями замість Статуту, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 10 липня 1998 року № 69 та перереєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 30 липня 1998 року, реєстраційний № 06529-КП-1, ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 23092513.

1.2. Комунальне підприємство “Редакція вісника Кіровоградської міської ради "Вечірня газета" (далі – Підприємство) створене Кіровоградською міською радою (далі - Засновник) у формі підприємства, яке діє на основі комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда.

1.3. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав і обов’язків юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.4. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність.

1.6. Підприємство має печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.7. Назва Підприємства:
повна - Комунальне підприємство “Редакція вісника
Кіровоградської міської ради "Вечірня газета"
скорочена - Редакція "Вечірньої газети"

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 25006, Україна, м.Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41.

1.9 Засновником Підприємства є Кіровоградська міська рада, яка знаходиться за адресою: 25022, Україна, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 26241020.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою повного та об’єктивного інформування громадян про громадсько-політичну і соціально-економічну сфери життєдіяльності територіальної громади міста Кіровограда, діяльність Кіровоградської міської ради, її виконавчих органів та кіровоградського

міського голови.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
видання газет як основний вид діяльності;
виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та через здійснення яких можливе досягнення мети діяльності Підприємства.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Кіровограда і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та матеріальні внески засновника;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються винятково на інвестиції в Підприємство і є комунальною власністю.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство

не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

4.2. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Підприємство має право:

укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді;

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

самостійно встановлювати ціни на продукцію, товари, послуги, що реалізуються та надаються Підприємством, крім випадків, заборонених законодавством України;

створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків;

реалізувати інші права, що не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

створювати належні умови для високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю;

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати пожежну безпеку на Підприємстві;

виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського, оперативного обліку та статистичної звітності.

5.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Керівник Підприємства призначається і звільняється Кіровоградським міським головою.

5.2. Керівником Підприємства є головний редактор.

5.3. Для видання друкованого засобу масової інформації “Вечірня газета” може створюватися редакційна колегія як дорадчий орган, чисельність та персональний склад якої затверджуються Засновником. Рішення редакційної колегії набирають чинності після затвердження їх головним редактором.

5.4. Головний редактор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що належать до компетенції Засновника.

5.5. Головний редактор:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки Підприємства;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових зобов'язань Підприємства;

затверджує штат та чисельність працівників Підприємства;

призначає на посади працівників Підприємства та звільняє їх з посад;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

5.6. Обов'язки головного редактора у разі його відсутності виконує заступник головного редактора.

5.7. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу і органів управління Підприємства регулюються колективним договором. У колективному договорі встановлюються додаткові соціальні пільги для працівників в частині тривалості відпусток, днів відпочинку, робочого тижня, матеріального стимулювання праці, матеріальної допомоги та інші соціальні гарантії. Колективним договором також регулюються питання охорони праці.

5.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через представника трудящих або орган, які обрані та уповноважені трудовим колективом на загальних зборах.

5.9. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається головному редактору, а від імені трудового колективу – представнику трудящих або уповноваженому трудовим

колективом органу.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів і зборів, залишається у повному його розпорядженні.

6.3. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

6.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку, передбаченого чинним законодавством. Кошти даного фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат цього фонду визначаються кошторисом, узгодженим із Засновником.

6.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначено згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

6.6. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі, встановленому Засновником, і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

6.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, бюджетні дотації.

6.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі договорів.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2 У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки Підприємства переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

7.3 У разі приєднання до Підприємства одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

7.4 У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки Підприємства.

7.5 У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки попереднього суб'єкта господарювання.

7.6 Підприємство ліквідується за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією. При ліквідації Підприємства за рішенням Засновника до складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та працівники Підприємства.

7.7 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до колективного договору та трудового законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Внесення змін до цього Статуту здійснюється у той же спосіб, що і його прийняття.
