

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

" _____ " _____ 2015 року № _____

С Т А Т У Т

комунального закладу

“Центральна міська лікарня м. Кіровограда”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут прийнятий в новій редакції, замість Статуту, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 16 жовтня 2012 року № 1987, зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 14 листопада 2012 року № 14441050009004232, регулює діяльність лікувально-профілактичного комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда» (надалі – Заклад).

1.2. Заклад є багатопрофільним лікувально-профілактичним комунальним закладом, який забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних працівників, засновником якого є Кіровоградська міська рада.

Заклад належить до комунальної власності міста.

1.3. Заклад підпорядкований управлінню охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Кіровоградської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та даним Статутом.

1.5. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, гербову та круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, бланки. Є правонаступником майнових прав та всіх зобов'язань 1-ої міської лікарні, яка припинена як юридична особа, шляхом приєднання до комунального закладу "Центральна міська лікарня м. Кіровограда".

1.6. Заклад фінансується за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів міського бюджету.

1.7. Заклад є неприбутковим.

1.8. Заклад має право укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підяду, страхування, нести обов'язки, набувати майнові і немайнові права, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.9. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Повне найменування Закладу:
Комунальний заклад «Центральна міська лікарня м. Кіровограда».

1.11. Скорочене найменування Закладу: КЗЦМЛ.

1.12. Місцезнаходження Закладу:
25006, м. Кіровоград, вул. Дворцова, 45/35.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Основним видом діяльності закладу є **медична практика**, яка проводиться з метою наданням таких видів медичної допомоги:

1) вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги за лікарськими спеціальностями: неврологія, акушерство і гінекологія, хірургія, урологія, кардіологія, ультразвукова діагностика, функціональна діагностика, бактеріологія, інфекційні хвороби, дитячі інфекційні хвороби, дієтологія, клінічна лабораторна діагностика, анестезіологія, дитяча анестезіологія, ендокринологія, гастроентерологія, отоларингологія, офтальмологія, фізіотерапія, рефлексотерапія, рентгенологія, лікувальна фізкультура, онкологія, ортопедія і травматологія, ендоскопія, ревматологія, пульмонологія, організація і управління охороною здоров'я, терапія, гематологія;

за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, акушерська справа, рентгенологія, лабораторна справа (клініка), сестринська справа (операційна), медична статистика;

2) паліативної медичної допомоги.

2.2. Основною метою Закладу є:

2.2.1. Надання кваліфікованої та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги населенню за медичними показаннями у плановому порядку та в екстрених випадках.

2.2.2. Надання консультацій, проведення діагностики лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь і патологічних станів.

2.2.3. Організація та вивчення ефективності втілення нових методів діагностики, лікування та профілактики.

2.3. Для досягнення мети Заклад здійснює наступні функції:

2.3.1. Забезпечення надання населенню медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку та в екстрених випадках. Забезпечення надання медичної допомоги невиліковно хворим та хворим із песимістичним прогнозом на життя на останніх стадіях.

2.3.2. Лікувально-профілактичні та протиепідемічні заходи для зниження захворюваності населення.

2.3.3. Забезпечення проведення своєчасних заходів щодо діагностики, лікування, реабілітації та профілактики захворювань.

2.3.4. Медична експертиза тимчасової втрати працездатності громадян та постійний контроль за обґрунтованістю видачі листів непрацездатності.

2.3.5. Облік та аналіз ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги.

2.3.6. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення.

2.3.7. Проведення заходів по підвищенню кваліфікації лікарів та молодших медичних спеціалістів з медичною освітою (організація конференцій, семінарських занять, клінічних розборів хворих, клініко-патологоанатомічних конференцій, ЛКК та ін.).

2.3.8. Направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання спеціалізованої медичної допомоги з іншої спеціалізації або високоспеціалізованої медичної допомоги.

2.4. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Заклад здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Надання медичної допомоги застрахованим на добровільних засадах на підставі договорів із страховими організаціями.

3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом та має у своїй структурі поліклініку за місцем провадження діяльності: м. Кіровоград, вул. Кропивницького, 22; стаціонар №1, за місцем провадження діяльності: м. Кіровоград, Фортеця, 21; стаціонар №2 за місцем провадження діяльності: м. Кіровоград, вул. Дворцова, 45/35, вул. Велика Перспективна, 28, а також допоміжні лікувальні та діагностичні відділення і кабінети.

3.2. Структура Закладу формується відповідно до мети його діяльності та здійснення функцій, визначається адміністрацією Закладу, виходячи із обсягу

роботи та затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста Кіровограда і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

4.3. З дозволу власника майна та за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради, Заклад має право передавати закладам охорони здоров'я та іншим юридичним і фізичним особам, здавати в оренду вільні площі, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, з метою ефективного використання комунального майна, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

Передача з балансу на баланс основних фондів Закладу відбувається згідно з чинним законодавством України, за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4.4. Заклад має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

4.5. Заклад є балансоутримувачем майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Заклад має право залучати кошти або майно від фізичних та юридичних осіб, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.7. Заклад має право надавати послуги та отримувати кошти або майно, які надходять як відшкодування вартості понесених при виготовленні та реалізації послуги, пов'язаної зі статутною діяльністю закладу.

4.8. Джерелом формування майна і фінансових ресурсів Закладу є:

- фінансування з міського бюджету;
- фінансування за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;
- спеціальні кошти;
- плата за послуги, що надаються бюджетними установами, відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів;
- доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання, устаткування;
- благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога;

виконання окремих конкретних доручень від підприємств, організацій чи фізичних осіб, від інших бюджетних установ.

4.9. Заклад має право одержувати на засадах дарування, купівлі, оренди майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням Кіровоградського міського голови за поданням начальника управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

Головний лікар здійснює функції управління Закладом на умовах найму на підставі контракту, укладеного з Кіровоградським міським головою.

В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

5.2. Головний лікар діє без доручення від імені Закладу.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які знаходяться з Закладом у трудових відносинах та своєю працею беруть участь у її діяльності.

6.2. Трудовий колектив:

визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Закладу соціальних пільг;

бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці;

вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Закладу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу проводяться не менше одного разу на рік.

6.4. Для вирішення спірних питань між працівниками та адміністрацією в Закладі створюється комісія з трудових спорів.

6.5. Соціальні та трудові права працівників Закладу гарантуються чинним законодавством України.

6.6. Працівники Закладу підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Заклад здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Представництво трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, який обирається і діє згідно з чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Заклад здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової дисципліни, охорони праці, дотримання праці, дотримання правил санітарії та техніки безпеки згідно з чинним законодавством України.

7.2. Посадові оклади, надбавки, доплати до них встановлюються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Заклад гарантує своїм працівникам проведення заходів соціального забезпечення згідно з чинним законодавством України, створення сприятливих умов праці.

8. ЗВІТНІСТЬ

8.1. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік, складає і надає фінансову та інші звітності відповідно до чинних законодавчих актів України.

8.2. Керівник Закладу несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

Контроль за діяльністю Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Заклад фінансується за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів міського бюджету згідно з вимогами чинного законодавства України. Кошторис доходів та видатків Закладу на бюджетний рік затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.2. Штатна чисельність працівників Закладу утримується у межах виділених бюджетних асигнувань на оплату праці згідно з чинним законодавством України та іншими нормативними актами. Штатний розпис затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до затверджених бюджетних асигнувань, які розробляються згідно з кошторисом витрат на утримання Закладу на кожний бюджетний рік.

10.4 Доходи Закладу як неприбуткової установи, що має відповідну ліцензію на статутну діяльність та утримання за рахунок коштів міського бюджету, зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Закладу і використовуються виключно на фінансування видатків кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно з цим Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту Закладу вносяться Закладом, погоджуються начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та затверджуються рішенням Кіровоградської міської ради.

12. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється рішенням Кіровоградської міської ради за поданням управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється призначеною їй ініціатором (засновником) ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. У разі ліквідації Закладу його активи за рішенням власника передаються іншому неприбутковому закладу відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

12.4. При реорганізації Закладу вся сукупність прав та обов'язків Закладу переходить до його правонаступників.

12.5. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

Заступник начальника управління охорони
здоров'я Кіровоградської міської ради

Л. Кудрик