

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок встановлення режиму роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг на території міста Кіровограда**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок встановлення режиму роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг (далі – об'єкти) на території міста Кіровограда (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185, Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.1996 № 854, Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції від 24.07.2002 № 219, Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833, Правил користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг, затверджених наказом Державної туристичної адміністрації України від 16.03.2004 № 19, Правил торгівлі на ринках міста Кіровограда, затверджених рішенням Кіровоградської міської ради від 16.10.2008 № 1311.

1.2. Положення визначає порядок встановлення режиму роботи об'єктів та прийняте з метою забезпечення зручного для населення режиму роботи об'єктів, створення сприятливих умов для відпочинку громадян, запобігання порушенням тиші, громадського порядку, іншим негативним наслідкам роботи об'єктів.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності» (ДК 009:2010) здійснюють діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг у пунктах, визначених Національними стандартами України «Роздрібна та оптова торгівля. Терміни та визначення понять» (ДСТУ 4303:2004) та «Заклади ресторанного господарства. Класифікація» (ДСТУ 4281:2004), Державним стандартом України «Громадське харчування. Терміни та визначення (ДСТУ 3862-99) та галузевим класифікатором

«Класифікація послуг і продукції у сфері побутового обслуговування (ГК 201-01-2001).

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

зручний для населення режим роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг – це такий режим роботи, протягом якого задовольняються потреби населення міста у придбанні товарів або отриманні послуг у зручні для нього час доби та дні тижня, вільне обрання закладів для придбання товарів або отримання послуг та протягом якого забезпечується захист населення міста від можливих негативних наслідків діяльності підприємств (шум, порушення громадського порядку тощо);

погодження – це викладена у встановленій даним Положенням формі заява суб'єкта господарювання на адресу виконавчого комітету Кіровоградської міської ради або виконавчого органу Кіровоградської міської ради з пропозицією щодо встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг, власником або орендарем якого він є.

## **II. Порядок встановлення режиму роботи об'єктів**

2.1. Режим роботи об'єктів в проміжок часу з 08.00 до 20.00 встановлюється за принципом «мовчазної згоди» та не потребує окремого погодження. Про такий режим роботи об'єкта суб'єкт господарювання лише письмово повідомляє управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради (надалі – Управління) за формою згідно з додатком 1.

2.2. Для встановлення режиму роботи об'єкта в інший час, ніж передбачено п. 2.1. Положення, суб'єкт господарювання подає заяву, в залежності від повноважень, визначених даним Положенням, на адресу виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (надалі – Виконком) або Управління за формою згідно з додатком 2.

Заява повинна обов'язково містити обґрунтування зручності для населення запропонованого режиму роботи (відсутність підприємств, які надають аналогічні послуги на певній території міста або місті в цілому, задоволення потреб населення у продуктах харчування та товарів першої необхідності тощо).

До заяви додаються документи, визначені даним Положенням у разі встановлення режиму роботи об'єктів в проміжок часу з 23.00 до 07.00 (травень-жовтень) та з 22.00 до 07.00 (листопад-квітень). Вимагання документів, які не передбачені цим Положенням, забороняється. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах.

В разі відсутності обґрунтування зручності для населення запропонованого режиму роботи та/або не подання документів, які передбачені цим Положенням, заява залишається без розгляду.

2.3. Режим роботи об'єктів в проміжок часу з 07.00 до 23.00 (травень – жовтень) та з 07.00 до 22.00 (листопад – квітень) встановлюється Управлінням за заявою суб'єкта господарювання згідно з п. 2.2. Положення. Про встановлення режиму роботи об'єктів начальником Управління видається наказ, який доводиться до відома суб'єкта господарювання особисто або шляхом направлення рекомендованого листа поштовим зв'язком за адресою, яка вказана в заяві.

2.4. Режим роботи об'єктів в проміжок часу з 23.00 до 07.00 (травень-жовтень) та з 22.00 до 07.00 (листопад-квітень) встановлюється Виконкомом за заявою суб'єкта господарювання згідно з п. 2.2. Положення з додаванням ксерокопій наступних документів:

договору на охорону об'єкта, підтримання на об'єкті і прилеглий до нього території громадського порядку;

протоколу проведення досліджень шумового навантаження (для закладів ресторанного господарства);

що підтверджують факт встановлення на об'єкті камер внутрішнього та зовнішнього відеоспостереження;

виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

на право власності чи користування приміщенням;

письмова згода інших співвласників та/або орендарів приміщення, сусідів на встановлення режиму роботи об'єкта (за їх наявності);

картки обліку об'єкта (за її наявності).

Про встановлення режиму роботи об'єктів Виконкомом приймається рішення, яке доводиться Управлінням до відома суб'єкта господарювання особисто або шляхом направлення рекомендованого листа поштовим зв'язком за адресою, яка вказана в заяві. Розробником проекту рішення Виконкому про встановлення режиму роботи об'єкта є Управління.

2.5. Режим роботи об'єктів, розміщених у багатоквартирних житлових будинках, з 23.00 до 07.00 (травень-жовтень) та з 22.00 до 07.00 (листопад-квітень) не встановлюється.

2.6. Цілодобовий режим роботи готелів, автостоянок та автозаправних станцій встановлюється у спосіб, визначений пунктом 2.3. Положення, Управлінням, за виключенням режиму роботи розміщених на їх території об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг в проміжок часу з 23.00 до 07.00 (травень-жовтень) та з 22.00 до 07.00 (листопад-квітень), який встановлюється Виконкомом згідно з п. 2.4. Положення.

2.7. Режим роботи ринків встановлюється Виконкомом незалежно від сезонності та часу роботи ринку. Для встановлення режиму роботи ринку, його адміністрація подає заяву на адресу Виконкому за формою згідно з додатком 3.

2.8. Для встановлення режиму роботи ринку в проміжок часу з 23.00 до 07.00 (травень-жовтень) та з 22.00 до 07.00 (листопад-квітень) адміністрація ринку додає до заяви ксерокопії наступних документів:

договору на охорону об'єкта, підтримання на об'єкті і прилеглий до нього території громадського порядку;

виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

що підтверджують право користування земельною ділянкою;

картки обліку об'єкта (за її наявності).

Режим роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг, розташованих на території ринку, встановлюється в загальному порядку відповідно до пунктів 2.3., 2.4. Положення, але не може порушувати режим роботи ринку.

2.9. Інформація про встановлений режим роботи заноситься Управлінням до журналу обліку розміщених на території міста Кіровограда об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг в електронному та письмовому вигляді та зазначається в картці обліку об'єкта в разі її наявності.

### **Розділ III. Підстави для відмови у встановленні чи зміні встановленого режиму роботи об'єкта**

3.1. У встановленні режиму роботи об'єкта згідно з пунктами 2.3., 2.4., 2.8. Положення може бути відмовлено, а встановлений режим роботи може бути зміненим за таких підстав:

не виконання суб'єктом господарювання рішень Кіровоградської міської ради щодо обмеження продажу пива, алкогольних та слабоалкогольних напоїв на території міста Кіровограда, що підтверджено повідомленням правоохоронних органів або органів податкової служби;

порушення тиші на об'єкті, що підтверджено постановою про накладення адміністративних стягнень (стаття 152, що стосується порушень Правил благоустрою міста Кіровограда в частині дотримання тиші в громадських місцях, 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення);

порушення правил торгівлі алкогольними напоями на об'єкті, що підтверджено постановою суб'єкта владних повноважень про накладення адміністративних стягнень (стаття 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення);

систематичне порушення правил торгівлі і надання послуг на об'єкті, що підтверджено двома і більше постановами суб'єкта владних повноважень про накладення адміністративних стягнень (стаття 155 Кодексу України про адміністративні правопорушення);

систематичних обґрунтованих скарг громадян щодо порушень в роботі об'єктів або незручності їх роботи, що підтверджено висновками відповідних виконавчих органів міської ради за результатами розгляду скарг.

3.2. Рішення про відмову у встановленні або зміну режиму роботи згідно з п. 2.3., 2.4., 2.8. Положення приймається за наявності підстав, визначених п. 3.1. Положення, відповідно Управлінням, що оформлюється наказом начальника Управління, та Виконкомом. Розробником проекту

рішення Виконкому про відмову у встановленні або зміні режиму роботи об'єкта є Управління.

3.3. У разі відмови у встановленні або зміні режиму роботи об'єкта, з підстав, визначених п. 3.1. Положення, режим роботи об'єктів (окрім ринків) встановлюється відповідно до пункту 2.1. Положення. У даному випадку суб'єкт господарювання повинен повідомити Управління за формою згідно з додатком 1 протягом десяти робочих днів з моменту отримання повідомлення про відмову у встановленні або зміні режиму роботи.

У разі відмови у встановленні або зміні режиму роботи ринку, з підстав, визначених п. 3.1. Положення, адміністрація ринку подає заяву на адресу Виконкому згідно з додатком 3 щодо встановлення іншого режиму роботи ринку протягом десяти робочих днів з моменту отримання повідомлення про відмову у встановленні або зміні режиму роботи.

3.4. Рішення про зміну режиму роботи з підстав, визначених п. 3.1. Положення, приймається з ініціативи Управління без попереднього погодження із суб'єктом господарювання. Про факт відмови у встановленні або зміні режиму роботи Управління повідомляє суб'єкта господарювання особисто або шляхом направлення рекомендованого листа поштовим зв'язком за адресою, яка вказана в заяві про встановлення режиму роботи об'єкта, із зазначенням про те, що режим роботи об'єкта встановлюється за принципом «мовчазної згоди» в проміжок часу з 08.00 до 20.00 та про необхідність повідомити Управління про режим роботи згідно п. 2.1. Положення.

3.5. Суб'єкту господарювання, якому відмовлено у встановленні або змінено режим роботи об'єкта з підстав передбачених пунктом 3.1., не може бути встановлено режим роботи, який визначений п. 2.3., 2.4., 2.8. Положення, протягом одного року з моменту прийняття рішення про відмову у встановленні або зміні режиму роботи. Якщо суб'єкт господарювання звернувся протягом вказаного строку із заявою для встановлення режиму роботи об'єкта, то така заява залишається без розгляду.

3.6. Режим роботи об'єкта може бути змінено, крім випадків, передбачених п. 3.1. Положення, також з ініціативи суб'єкта господарювання. В даному випадку встановлення нового режиму роботи здійснюється в порядку, визначеному даним Положенням, в залежності від запропонованого (обраного) суб'єктом господарювання режиму роботи об'єкта.

3.7. В разі зміни режиму роботи об'єкта Управління заносить відповідну інформацію до журналу обліку розміщених на території міста Кіровограда об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг в електронному та письмовому вигляді та вносить зміни до картки обліку об'єкта в разі її наявності.