

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
" 19 " березня 2014
№ 124

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації міста Кіровограда

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 грудня 2013 року №612-р «Про організацію проведення евакуації населення області у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій».

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи міської комісії з питань евакуації.

3. Комісія з питань евакуації міста Кіровограда (далі - евакокомісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради та підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міста.

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями міського голови – начальника цивільного захисту міста та цим Положенням.

5. Евакокомісія здійснює планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення і проведенням евакуації із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій (далі - НС) або в умовах особливого періоду та приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах міста у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини.

6. Евакокомісії міста підпорядковуються всі евакооргани, що створюються на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від форми власності і підпорядкування для організації і проведення евакозаходів.

7. До складу евакокомісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник міського військового комісаріату.

5) помічники голови з питань:

медичного забезпечення евакозаходів;
торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення;
соціального захисту еваконаселення;
забезпечення пально-мастильними матеріалами;
інформаційного забезпечення;

б) групи забезпечення евакозаходів:

група планування та обліку еваконаселення;
група розміщення еваконаселення;
група оповіщення, зв'язку та транспортного забезпечення;
група охорони громадського порядку;

8. Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку евакокомісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні НС;

спільно з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози виникнення або виникнення НС;

контролює створення евакоорганів у місті (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні НС;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами під час проведення евакуації (приймання) населення;

дає в межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу евакокомісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає завдання групам комісії з питань організації всебічного забезпечення евакозаходів.

9. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення НС на території міста та Плану приймання та розміщення

евакуаселення на території міста в особливий період щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

У разі відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар евакокомісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень (рішень) голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить від робочих груп евакокомісії;

облік отриманих евакокомісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

11. Основними завданнями помічників голови міської евакокомісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є :

розроблення розділу Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення НС на території міста та Плану приймання та розміщення евакуаселення на території міста в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками та щорічне його коригування;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення та всебічне життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних місцях (пунктах) розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту міста у складі начальника групи і фахівців.

13. Функціональні обов'язки голови, заступника голови, секретаря міської евакокомісії з питань евакуації затверджує міський голова в установленому порядку, інших посадових осіб – за поданням заступника голови евакокомісії, затверджує голова евакокомісії.

14. Основними завданнями міської евакокомісії з питань евакуації є:

- 1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення у разі загрози або виникнення НС у мирний час та в умовах особливого періоду;
- 2) планування розміщення евакуйованого населення міста в безпечних районах;
- 3) координація дій підпорядкованих евакуаційних органів (районних, об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення і матеріальних цінностей;
- 4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення НС;
- 5) залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту міста, залежно від потреби та координація їх дій;
- 6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- 7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- 8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території міста;
- 9) організація інформаційного забезпечення;

15. Міська комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту міста розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення міста;

прогнозує можливі наслідки при виникненні НС і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

вивчає та уточнює безпечні місця (пункти) для розміщення евакуйованого населення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення еваконаселення різними видами обслуговування;

2) у разі отримання розпорядження на проведення евакуації:

Евакокомісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей:

голова евакокомісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від міського голови;

сигнал на проведення евакозаходів доводиться до підпорядкованих евакоорганів розпорядженням міського голови;

комісія з питань евакуації переводить евакооргани небезпечних міських районів та об'єктів на цілодобову роботу (в особливий період – всі підпорядковані евакооргани);

здійснює через помічників голови евакокомісії при взаємодії з відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення евакозаходів;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає та узагальнює інформацію про хід виконання евакозаходів від районних та об'єктових евакокомісій та надає її міському голові.

16. Евакокомісія має право:

приводити в готовність евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакозаходів сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити в межах своєї компетенції начальникам спеціалізованих служб цивільної оборони міста, підприємствам, установам, організаціям завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від суб'єктів господарської діяльності документи і матеріали, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарської діяльності про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території міста;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

17. Організація роботи міської комісії з питань евакуації.

Головою евакокомісії призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (гуманітарний напрямок).

Інформаційне та методичне забезпечення роботи евакокомісії здійснює управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради.

Посадовий склад евакокомісії затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

Персональний склад в роботі евакокомісії затверджується головою евакокомісії на підставі пропозицій виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою комісії. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Основною формою роботи евакокомісії є засідання, які проводяться за необхідністю, але не менше 2 разів на рік.

Головує на засіданні голова евакокомісії, а за його відсутності або за його дорученням – заступник. Засідання евакокомісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Рішення евакокомісії приймається більшістю

присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Евакокомісія міста контролює діяльність евакуаційних комісій районів, суб'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території міста, під час перевірок, навчань і тренувань.

Начальник управління
з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення

С.Коваленко