

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

11 грудня 2012 року

№ 2093

ПОЛОЖЕННЯ

**про Кіровоградський міський центр обліку та
тимчасового перебування бездомних осіб**

1. Кіровоградський міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб (далі – Центр) – комунальний заклад соціального захисту для перебування бездомних осіб (далі – клієнти), який має у своєму складі окремі номери (кімнати).

2. Засновником Центру є Кіровоградська міська рада (м.Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41, код ЄДРПОУ 26241020).

3. Метою створення Центру є надання соціальних послуг бездомним громадянам в т.ч. тимчасового проживання та ведення їх обліку, сприяння в отриманні реєстрації місця проживання або перебування.

4. Юридична адреса Центру: м.Кіровоград, вул. Фортеця, 21.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також положенням про Центр.

6. Центр утворюється Кіровоградською міською радою у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, які відповідають вимогам пожежної безпеки, технічним нормам і санітарно-гігієнічним вимогам, державним будівельним нормам щодо такого житла, та використовується лише за призначенням. Підпорядковується Кіровоградському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Не допускається розміщення Центру у підвалах і цокольних поверхах, у приміщеннях, віддалених від населених пунктів, за відсутності розвиненої транспортної інфраструктури.

7. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для виконання програм, спрямованих на розв'язання проблем бездомних осіб, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, за рахунок державного, міського бюджетів та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

8. Основними завданнями Центру є:

забезпечення бездомних осіб у віці від 18 років, бездомних осіб з дітьми, які не мають медичних протипоказань та перебувають на території України на законних підставах тимчасовим житлом;

надання психологічних, соціально-педагогічних, юридичних, соціально-економічних та інформаційних послуг зазначеним особам;

виявлення та ведення обліку бездомних осіб, видача посвідчень про взяття їх на облік, сприяння в отриманні реєстрації місця проживання або перебування.

9. Центр відповідно до покладених на нього завдань надає такі послуги: соціально-побутові (забезпечення ліжко-місцем, користування душем та пральною, збереження речей та документів);

психологічні (вивчення соціально-психологічних характеристик особистості за бажанням клієнтів, надання методичних порад);

юридичні (організаційна допомога клієнтам у відновленні їх документів, що посвідчують особу);

інформаційні, інші консультативні послуги клієнтам щодо можливості їх реінтеграції;

сприяння в працевлаштуванні.

10. Центр має право:

визначати форми та методи роботи за погодженням з Кіровоградською міською радою;

залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, медичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, громадські організації, зокрема волонтерів;

використовувати згідно із законодавством для провадження своєї діяльності кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти.

11. Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

12. Координацію діяльності Центру здійснює засновник, а контроль та організаційно-методичне забезпечення його діяльності – Кіровоградський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр підконтрольний та підзвітний Кіровоградській міській раді.

13. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Кіровоградської міської ради, службами у справах дітей, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

14. До Центру поселяються бездомні особи у віці від 18 років, бездомні особи з дітьми, які не мають медичних протипоказань та перебувають на території України на законних підставах.

15. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі письмової заяви особи, документа, що її посвідчує (за наявності) та за письмовим направленням місцевого органу виконавчої влади, до повноважень якого належать питання праці та соціальної політики, Кіровоградського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Особі, що зараховується до Центру, видаються постільні речі, перепустка на право входу в Центр. Вона повинна бути ознайомлена з правилами внутрішнього розпорядку, правами та обов'язками мешканців Центру.

Особі, що проживають в Центрі, мають право:
відвідувати приміщення загального користування;
користуватися обладнанням, інвентарем Центру та отримувати житлово-комунальні послуги;
стати на соціальний квартирний облік та отримати соціальне житло.

До Центру не поселяються особи, що перебувають в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, психічно хворі особи.

16. У Центрі на кожного клієнта формується особова справа. Із особових справ формується картотека клієнтів Центру.

17. Кількість місць у Центрі складає тридцять койко-місць.

У Центрі мають бути обладнані житлові кімнати (номери), кількість ліжко-місць у яких визначається адміністрацією, кімната для прання, харчоблок (для самообслуговування клієнтів), санвузол, душова.

У Центрі облаштовуються приміщення для надання додаткових соціально-побутових послуг: пральня, їдальня, вітальня, тощо.

Режим роботи Центру встановлюється адміністрацією.

Кімнату і місце проживання клієнта у Центрі визначає директор Центру або інша уповноважена ним особа.

Граничний термін перебування в Центрі встановлюється відповідно до укладеної між адміністрацією закладу та клієнтом угоди в кожному випадку індивідуально, враховуючи рекомендації фахівця із соціальної роботи (соціального працівника), але не повинен перевищувати 90 діб.

18. Відрахування особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора у разі:

подання нею відповідної письмової заяви;
закінчення граничного строку її перебування в Центрі;
одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центру;
її забезпечення житлом.

19. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Подання про призначення вносить Кіровоградський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

20. Директор Центру:

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

звітує про роботу Центру перед Кіровоградською міською радою та її виконавчим комітетом, Кіровоградським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

затверджує посадові інструкції працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, контролює їх виконання;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат;

організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

21. Положення про Центр затверджує Кіровоградська міська рада. Штатний розпис Центру затверджує міський голова.

22. Центр володіє та користується майном, переданим йому Кіровоградською міською радою, юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету.

23. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

24. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.
