

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
" 26 " лютого 2013 року
№ 103

ПОЛОЖЕННЯ

про евакуаційну комісію міста Кіровограда

1. Це Положення визначає порядок роботи міської евакуаційної комісії.
2. Евакуаційна комісія (далі - евакокомісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради та підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міста.
3. Евакокомісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови – начальника цивільного захисту міста та цим Положенням.
4. Евакокомісія здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій (далі - НС) або в умовах особливого періоду та розміщення його у безпечних районах міста у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини.
5. Евакокомісії міста підпорядковуються всі евакооргани, що створюються на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від форми власності і підпорядкування для організації і проведення евакуації населення.
6. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.
Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії і який в подальшому є основою для прийняття міським головою рішення на організацію та проведення евакуації населення міста з району НС.
7. Завданням евакокомісії є:
 - планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення НС у мирний час та в умовах особливого періоду;
 - підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
 - підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (районних, об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів) до виконання завдань та дій за призначенням;

вивчення та визначення можливих ризиків небезпеки та зон можливих НС на території міста;

прогнозування можливих наслідків при виникненні НС і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

організація підготовки безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення НС, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту міста, залежно від потреби та координація їх дій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення пунктів посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території міста;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

8. Евакокомісія має право:

приводити в готовність евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакозаходів сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити в межах своєї компетенції начальникам спеціалізованих служб цивільної оборони міста, підприємствам, установам, організаціям завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від суб'єктів господарської діяльності документи і матеріали, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарської діяльності про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території міста;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення НС.

9. Організація роботи евакокомісії.

Головою евакокомісії призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (гуманітарний напрямок).

Інформаційне та методичне забезпечення роботи евакокомісії здійснює управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради.

Посадовий склад евакокомісії затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

Персональний склад в роботі евакокомісії затверджується головою евакокомісії на підставі пропозицій виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою комісії. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за необхідністю, але не менше 2 разів на рік.

Головує на засіданні голова комісії, а за його відсутності або за його дорученням – заступник. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Рішення комісії приймається більшістю присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Евакокомісія міста контролює діяльність евакуаційних комісій районів, суб'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території міста, під час перевірок, навчань і тренувань.

Для створення умов щодо сталого та надійного проведення евакуаційних заходів члени евакокомісії використовують стаціонарні, мобільні телефони та радіозв'язок і сумісно зі спеціалізованою службою зв'язку та оповіщення організовує систему зв'язку евакуаційних заходів.

Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон у разі виникнення НС та в умовах особливого періоду і через спеціалізовану службу транспортного забезпечення доводить їх до підприємств, установ та організацій.

Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами індивідуального захисту.

10. Склад евакокомісії:

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

члени евакуаційної комісії (які входять до складу груп забезпечення евакозаходів):

зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення;

обліку еваконаселення та інформації;

організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;
медичного забезпечення;
охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху;
забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;
інженерного забезпечення;
забезпечення радіаційного та хімічного захисту;
інформаційного забезпечення.
Групи забезпечення евакозаходів формуються з відповідних фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міста.

Основними завданнями голови евакокомісії є:

особисте керування роботою евакокомісії;
планування, організація та проведення евакуаційних заходів.

Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні НС;

спільно з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради організовує роботу евакокомісії з розроблення плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення НС;

контролює створення евакоорганів у місті (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні НС;

контролює надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

надає пропозиції міському голові про підготовку розпоряджень, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності.

12. Заступник голови підпорядковується голові евакокомісії. Йому підпорядковується весь особовий склад евакуаційної комісії.

Він відповідає за:

своєчасність розроблення плану евакуації населення міста на випадок можливих НС або оголошення особливого періоду і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року;

своєчасне приведення у готовність всіх евакоорганів міста.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

13. Секретар евакокомісії відповідає за:
повноту та правильність розробки плануючих документів з евакозаходів на території міста, їх щорічне коригування;
своєчасне доведення до виконавців розпоряджень (рішень) голови евакокомісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить від робочих груп евакокомісії;
оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

14. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів є :
розроблення розділу Плану евакуації населення району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;
визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення та всебічне життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних місцях (пунктах) розміщення;
узагальнення даних щодо кількості населення, що підлягає евакуації, переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;
підготовка донесень за встановленими формами.

15. За членами комісії під час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Начальник управління
з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення

С.Коваленко