

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 лютого 2011 року

№ 225

Про затвердження Положення
про Кіровоградську міську дружину

Керуючись ст.ст. 140, 146 Конституції України, ст.ст. 54, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Кіровоградську міську дружину, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 22 квітня 2009 року № 1914 "Про затвердження Положення про Кіровоградську міську дружину".
3. Рішення набуває чинності з 4 квітня 2011 року.

Міський голова

О.Сайнсу

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської міської ради
від 24 лютого 2011 року
№ 225

ПОЛОЖЕННЯ **про Кіровоградську міську дружину**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кіровоградська міська дружина (далі – дружина) є громадським об'єднанням (формуванням) Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, яка створена з метою сприяння правоохоронним органам у запобіганні та припиненні адміністративних правопорушень та злочинів, захисту життя та здоров'я громадян.

1.2. Правовою основою діяльності дружини є Конституція України, закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, інші нормативні акти щодо участі громадян в охороні громадського порядку, а також Положення про Кіровоградську міську дружину.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДРУЖИНИ

2.1. Завдання дружини

2.1. Реалізація положень Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку та державного кордону», співпраця зі структурними підрозділами міського відділу УМВС України в Кіровоградській області, надання допомоги працівникам виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

2.2. Функції дружини

2.2.1. Надання щоденної допомоги Кіровоградському міському відділу УМВС України в Кіровоградській області, окремій роті патрульної служби міліції, іншим правоохоронним підрозділам міської міліції у забезпеченні громадського порядку.

2.2.2. Інформування органів та підрозділів внутрішніх справ міста про вчинені або ті, що готуються, злочини, місця зосередження злочинних угруповань.

2.2.3. Надання допомоги працівникам виконавчих органів міської ради (управління розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ культури і туризму, відділ по роботі зі зверненнями громадян, організаційний відділ, інспекція з благоустрою міста та інші) при здійсненні ними рейдів та перевірок, проведенні масових заходів в місті.

2.2.4. Надання допомоги мешканцям міста, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень у разі виникнення надзвичайних ситуацій (повінь, пожежа, землетрус, замети тощо). Взяття участі у заходах управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

2.2.5. Надання допомоги за дорученням керівництва міської ради та виконавчого комітету управлінню розвитку транспорту та зв'язку у здійсненні контролю за виконанням окремих умов договорів між перевізниками та виконавчим комітетом на перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом (автобуси, маршрутні таксі, тролейбуси), а також під час перевезень мешканців міста до садово-городніх ділянок.

Надання підсумків контролю керівництву міської ради та виконавчого комітету для вжиття заходів та усунення недоліків.

2.2.6. Сприяння у забезпеченні громадського порядку, збереженні у недоторканності пам'ятників міських Фортених валів.

2.2.7. Виконання інших завдань, які визначаються міським головою та керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

3. ПРАВА ДРУЖИНИ

3.1. Посадові обов'язки та завдання, права та повноваження командира дружини, начальника служби з охорони громадського порядку в місті, начальника оперативного відділення, начальників дільниць – громадських пунктів охорони правопорядку та фахівців визначаються відповідними посадовими інструкціями.

3.2. Посадові особи дружини усіх рівнів повинні знати нормативні документи України щодо участі громадян в охороні громадського порядку, Кодекс України про адміністративні порушення, правила дорожнього руху, нормативні акти щодо безпосередньої діяльності підрозділу. З цією метою організується правова та спеціальна підготовка членів дружини, яка здійснюється офіцерами міського відділу УМВС України в Кіровоградській області.

На кожній ділянці має бути підбірка документів по правовій і спеціальній підготовці, а також журнали обліку громадян, затриманих за правопорушення.

3.3. Обов'язки члена міської дружини:

брати активну участь в охороні громадського порядку, припиненні адміністративних порушень та злочинів, запобіганні їм;

під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку мати особисте посвідчення та нарукану пов'язку члена дружини;

доставляти до органів внутрішніх справ, штабу дружини або громадського пункту охорони правопорядку осіб, які вчинили адміністративні порушення, з метою їх припинення (якщо вичерпано інші методи впливу), встановлення особи порушника, складання протоколу про адміністративне правопорушення у разі неможливості скласти його на місці вчинення правопорушення (якщо складання протоколу є обов'язковим);

надавати у межах наданих їм прав допомогу народним депутатам України, представникам органів державної влади, місцевого самоврядування в їх законній діяльності, якщо у цьому їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників.

3.4. Члени дружини під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку після обов'язкового пред'явлення посвідчення члена дружини мають право:

вимагати від громадян додержання правопорядку, припинення адміністративних правопорушень та злочинів;

в разі підозри у вчиненні адміністративних порушень і злочинів перевіряти у громадян документи, що посвідчують їх особу;

спільно з працівниками міліції затримувати і доставляти до органів внутрішніх справ або громадського пункту охорони правопорядку осіб, які виявили злісну непокору вимогам члена дружини;

складати протоколи про адміністративні порушення;

входити до клубів, кінотеатрів, стадіонів, інших громадських місць за згодою власника для переслідування правопорушника, який переховується, або припинення правопорушень чи злочинів;

у невідкладних випадках використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, організаціям або громадянам (за їх згодою), для доставлення до лікувальних закладів осіб, що перебувають у безпорадному стані, а також осіб, які потерпіли від нещасних випадків або правопорушень і потребують термінової медичної допомоги;

у разі порушення водіями правил дорожнього руху, створення реальної загрози життю або здоров'ю громадян вживати заходів до припинення цього правопорушення, здійснювати перевірку документів у водіїв, не допускати осіб, які не мають документів або перебувають у стані сп'яніння, до подальшого керування транспортними засобами;

застосовувати у встановленому чинним законодавством України порядку заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони.

3.5. Перелічені у пп. 3.3., 3.4. обов'язки і права членів дружини виконуються та реалізуються під контролем та разом з працівниками органів внутрішніх справ.

3.6. Членам дружини гарантується законодавством України захист життя, здоров'я, честі, гідності, майна від злочинних посягань та інших протиправних дій.

3.7. За поданням штабу дружини, активні її члени мають переважне право на вступ до навчальних закладів системи Міністерства внутрішніх справ України, прийняття на службу до органів внутрішніх справ.

3.8. До членів дружини, які несумлінно ставляться до виконання своїх обов'язків, можуть застосовуватись стягнення у вигляді попередження, догани, виключення з членів дружини.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Керівництво дружиною здійснює командир міської дружини. З питань діяльності дружини він безпосередньо підпорядковується міському голові та керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

У разі відсутності командира його обов'язки виконує начальник служби з охорони громадського порядку в місті.

4.2. До структури дружини входять:

служба з охорони громадського порядку в місті;

загін дружинників, що працюють на громадських засадах.

4.3. Служба з охорони громадського порядку в місті складається з оперативного відділення (очолює начальник відділення) та дільниць – громадських пунктів охорони правопорядку.

4.4. Прийняття на роботу до служби з охорони громадського порядку в місті та звільнення здійснюється міським головою згідно з чинним законодавством.

Прийняття до складу загону дружинників, що працюють на громадських засадах, та виключення з нього здійснюється у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року № 1872 "Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів, зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування".

4.5. З метою забезпечення рівноправності членів дружини, підготовки пропозицій для прийняття рішень з питань діяльності дружини створюється штаб, до складу якого входять командир дружини, начальник служби з охорони громадського порядку в місті, начальник оперативного відділення та начальники дільниць – громадських пунктів охорони правопорядку.

4.6. Дружина діє в межах міста.

4.7. Структура служби з охорони громадського порядку в місті та її загальна чисельність визначаються штатним розписом. Штатний розпис служби затверджується міським головою.

4.8. До складу дружини приймаються громадяни України, які досягли вісімнадцятирічного віку, виявили бажання брати участь в охороні правопорядку та здатні за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

4.9. Особі, яка прийнята до складу дружини, видається посвідчення встановленого зразка, яке засвідчується підписом керуючого справами виконавчого комітету міської ради та гербовою печаткою.

У штабі дружини ведеться журнал реєстрації виданих посвідчень.

4.10. Охорона громадського порядку здійснюється щоденно спільним патрулюванням працівників дружини з нарядами патрульної служби міліції.

Перед початком патрулювання (спільних рейдів) офіцерами міліції здійснюється інструктаж дружинників щодо оперативної обстановки у відповідних районах міста.

4.11. Взаємодія дружини зі структурними підрозділами міліції (карний розшук, державна служба боротьби з економічною злочинністю, кримінальна міліція в справах неповнолітніх, підрозділи державної автоінспекції, дільничні інспектори міліції тощо) здійснюється згідно з діючим законодавством та Інструкцією МВС України з організації роботи органів внутрішніх справ з громадськими формуваннями.

4.12. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення дружини здійснюється відповідно до щорічно затверджених міською радою комплексних програм її діяльності.

4.13. Заробітна плата (посадові оклади) кожного працівника служби з охорони громадського порядку в місті визначається штатним розписом, який затверджується міським головою.

4.14. Нарахування та видача заробітної плати працівникам служби з охорони громадського порядку в місті здійснюється відділом бухгалтерського обліку міської ради на підставі табелів обліку робочого часу.

Облік майна, яке знаходиться під звітом штабу дружини, здійснюється відділом бухгалтерського обліку міської ради.

4.15. За активну участь у забезпеченні охорони громадського порядку працівники дружини, за поданням її штабу, заохочуються грошовою премією в межах преміального фонду та фонду економії заробітної плати.

4.16. Штаб дружини вживає заходів у межах виділених коштів по підтримці належного внутрішнього порядку в приміщеннях громадських пунктів охорони правопорядку, забезпеченню їх повсякденної діяльності зв'язком, а також необхідними витратними матеріалами та інвентарем.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дружинники оперативного відділення забезпечуються відповідною формою одягу та екіпіровкою.

5.2. Розробка конкретних заходів щодо виконання завдань дружини здійснюється командиром і штабом, затверджуються заходи відповідними рішеннями Кіровоградської міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

Т.в.о. директора адміністративного департаменту –
заступника міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Л.Єльчанінова