



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про надання фінансової підтримки міським інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості у 2026 році

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” частини першої статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частиною другою статті 20 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, частиною першою статті 23 Закону України “Про громадські об’єднання”, на виконання підпункту 1 пункту 10 Завдань та заходів Комплексної програми підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026–2028 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 18 грудня 2025 року № 2943 (зі змінами), рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 03 серпня 2021 року № 482 “Про порядок використання бюджетних коштів та порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об’єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади” (зі змінами) Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати фінансову підтримку з бюджету Кропивницької міської територіальної громади міським інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2026 році у сумах згідно з додатком 1.

2. Департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради укласти з міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) у 2026 році, договори про виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів).

3. Міським інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) у 2026 році, надавати департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради щомісяця до 05 числа, наступного за звітним, за умови, що в передзвітному місяці використовувались бюджетні кошти, фінансові звіти про виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів) відповідно до запропонованої форми згідно з додатком 2.

4. Міським інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) у 2026 році, після надання всіх фінансових звітів про виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів), до 25 числа місяця надавати департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради підсумкові звіти про виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів) відповідно до запропонованої форми згідно з додатком 3.

5. Департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради після надання всіх фінансових та підсумкових звітів міських інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості, які визнано переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів у 2026 році, підготувати підсумковий висновок про виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів) міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості у 2026 році за формою згідно з додатком 4.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
"___" _____ 2026 року № ____

СПИСОК
міських інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка
з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації)
програм (проектів, заходів) у 2026 році

№ з/п	Назва міського інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості	Назва програми (проекту, заходу), для виконання (реалізації) якого надається фінансова підтримка	Сума, грн
1.	Благодійна організація “Благодійний фонд “Полк Святослава Хороброго”	Вишкіл “Гарт Хоробрих”	80 000,00
2.	Громадська організація “Об’єднання учасників, ветеранів АТО/ООС, членів їх родин, волонтерів та осіб з інвалідністю “Мобільна волонтерська група”	“СВОЇ на воді”	43 000,00
3.	Благодійна організація “Благодійний фонд “Полк Святослава Хороброго”	“Терапія через мистецтво”	40 000,00
4.	Громадська організація “Кропивницька міська організація інвалідів “Сила духу”	“Соціальний захист та реабілітація осіб з обмеженими фізичними можливостями і особливими потребами при співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування”	37 000,00

Додаток 2
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
"___" _____ 2026 року № ____

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) міським
інститутом громадянського суспільства соціальної спрямованості у 2026 році

(назва програми (проєкту, заходу))

міського інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості, який отримав фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 20__ році

(назва інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості)

на підставі рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від “___” _____ 20__ року № ____
“Про надання фінансової підтримки міським інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості у 20__ році”, договору про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) від “___” _____ 20__ року № ____.

Строк виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу):
з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

1. Звіт про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).

Передбачено виділити бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу):
_____ (_____) гривень.

Виділено бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

Використано бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу))	Сума витрат (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу), грн	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
Всього:						

2. Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел (власний внесок) на реалізацію програми (проєкту, заходу).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу))	Сума витрат (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу), грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи) тощо, ресурси якої було залучено	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтверджувальних документів
Всього:						

До фінансового звіту мають бути додані:

1. Копії підтверджувальних документів щодо використання бюджетних коштів для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу). Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові здійснення, касові ордери тощо. Підтверджувальними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі послуг, накладні, авансові звіти, а також інші фінансові документи. Власний внесок для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) може здійснюватися міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, які визнано переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у формі матеріальних чи нематеріальних ресурсів як разові, періодичні, цільові внески та відрахування з засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду тощо.

2. Копії всіх документів, матеріалів, публікацій, розроблених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

3. Зразки поліграфічної, інформаційної продукції, розробленої у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

4. Копії документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); кількість представників цільової аудиторії, фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Первинні бухгалтерські документи знаходяться за місцезнаходженням громадського об'єднання соціальної спрямованості.

(повна назва інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості, адреса)

Фінансовий звіт здав:

**Керівник міського інституту
громадянського суспільства**

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Фінансовий звіт прийняв:

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 3
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
"___" _____ 2026 року № ____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)

(назва міського інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості)

(назва програми (проєкту, заходу))

Програма (проєкт, захід) виконується (реалізується) відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від “___” _____ 20__ року № ____ “Про надання фінансової підтримки міським інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості у 20__ році”, рішення конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості (протокол від “___” _____ 20__ року № ____) та договору про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) від “___” _____ 20__ року № ____.

1. Опис та перелік завдань, фактично виконаних у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та їх співвідношення із запланованими завданнями.

2. Фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та їх співвідношення із запланованими результативними показниками.

3. Кількість представників цільової аудиторії фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

4. Оцінка рівня заінтересованості цільової аудиторії щодо виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

5. Перелік міських інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), (назва, повна адреса, телефон).

6. Фактори, що перешкоджали виконанню (реалізації) програми (проєкту, заходу) та пропозиції щодо впливу на такі фактори.

7. Наявність можливості продовження виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) або проведення подібних заходів після припинення фінансування за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

8. Причини невиконання умов договору (у разі невиконання) від “_____” _____ 20__ року № _____.

9. Передбачено виділити бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу): _____ (_____) гривень.

10. Виділено бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

11. Використано бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

**Керівник міського інституту
громадянського суспільства**

М.П.

“_____” _____ 20__ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 4
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
"____" _____ 2026 року № ____

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК
про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) міським
інститутом громадянського суспільства соціальної спрямованості у 2026 році

1. Назва інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості, його юридична та фактична адреса.
2. Керівник інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості, його контактні дані.
3. Відповідальний (керівник) за виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
4. Період виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
5. Мета програми (проєкту, заходу).
6. Цільова аудиторія.
7. Передбачено виділити бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
8. Сума виділених коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
9. Заплановані та фактичні дані (значення індикаторів) показників.

Досягнення в результаті виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) цілей і завдань		
№ з/п	Заплановані цілі, завдання	Фактично реалізовані (нереалізовані), реалізовані не в повному обсязі цілі, завдання

**Керівник міського інституту
громадянського суспільства**

(підпис)

(П.І.Б.)
