



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про погодження проєкту рішення Кропивницької міської ради «Про внесення змін та затвердження у новій редакції Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», затвердженого рішенням Кропивницької міської ради від 08 липня 2021 року № 578 «Про перейменування закладів освіти»

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 2 пункту «б» статті 32, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 25 Закону України «Про освіту», статтею 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про внесення змін та затвердження у новій редакції Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», затвердженого рішенням Кропивницької міської ради від 08 липня 2021 року № 578 «Про перейменування закладів освіти», що додається.

2. Управлінню освіти забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Навроцька Ірина 35 83 48

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«__» _____ 2026 року № ____

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від «__» _____ 202__ року

№ ____

Про внесення змін та затвердження у новій редакції Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», затвердженого рішенням Кропивницької міської ради від 08 липня 2021 року № 578 «Про перейменування закладів освіти»

Керуючись статтями 53, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 25 Закону України «Про освіту», статтею 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», затверджений рішенням Кропивницької міської ради від 08 липня 2021 року № 578 «Про перейменування закладів освіти», що додається.

2. Додати до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань скорочене найменування – КЗ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НРЦ КМР».

3. Управлінню освіти здійснити необхідні заходи щодо реєстрації змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у новій редакції.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«___» _____ 2026 року № _____

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – НРЦ) є закладом загальної середньої освіти (навчально-реабілітаційним центром), що належить до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади.

Скорочена назва – КЗ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НРЦ КМР».

1.2. Засновником НРЦ є Кропивницька міська рада, місцезнаходження Засновника: 25006, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020 (далі – Засновник).

Уповноважений орган управління – управління освіти Кропивницької міської ради, яке здійснює свої повноваження щодо керівництва НРЦ у межах, визначених законодавством України та Положенням про управління освіти Кропивницької міської ради.

Засновник здійснює фінансування НРЦ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. Місцезнаходження НРЦ: 25006, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вулиця Куроп'ятникова, будинок 19.

1.4. НРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами), іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.5. НРЦ є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки у фінансових установах і банках державного сектору. НРЦ може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, може запроваджувати власну символіку і атрибутику або обслуговуватися через централізовану бухгалтерію згідно з укладеним договором.

1.6. НРЦ – це заклад загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, що спрямований на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

1.7. НРЦ забезпечує надання освітніх послуг на таких рівнях:

дошкільна освіта;
 початкова освіта;
 базова середня освіта;
 профільна середня освіта.

1.8. Головними завданнями НРЦ є:

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) НРЦ та змінному контингенту;

забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) НРЦ, а також для змінного контингенту;

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту;

соціалізація та інтеграція дітей з особливими освітніми потребами у суспільство;

надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з особливими освітніми потребами;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти на рівні початкової, базової середньої та профільної освіти, підготовка дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в учнів (вихованців) шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку, учнів (вихованців);

засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців); сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців).

1.9. Здобуття повної загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг та утримання учнів (вихованців) у НРЦ здійснюється безоплатно за рахунок державного бюджету та бюджету міської територіальної громади, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

1.10. НРЦ має право:

проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності у формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в межах освітньої програми;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

створювати структурні підрозділи;

забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів;

запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;

спільно з закладами вищої освіти проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

передавати, обмінювати закріплене за ним майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу виключно за рішенням (погодженням) Засновника в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Кропивницької міської ради;

за погодженням із Засновником розвивати власну спеціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і корекційно-реабілітаційних підрозділів;

користуватись пільгами, що передбачені державою;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб згідно до законодавства;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

отримувати в установленому порядку підручники та навчальні посібники для учнів (вихованців) НРЦ.

1.11. Аудит НРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

1.12. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.13. Взаємовідносини НРЦ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. НРЦ здійснює збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

1.15. Діти, які мають порушення слуху, опорно-рухового апарату, забезпечуються засобами індивідуальної корекції на час перебування в НРЦ.

II. ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ У НРЦ

2.1. НРЦ має у своєму складі такі структурні підрозділи:

дошкільний підрозділ (за наявності);

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової освіти (1–4 класи);

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5–10 класи);

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти (11–13 класи);

пансіон (у разі потреби та наявності умов);

відділення корекційно-розвиткової роботи.

У структурі НРЦ функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи для забезпечення комплексної психолого-педагогічної та фізичної реабілітації вихованців постійного та змінного контингенту. Діяльність відділення спрямована на реабілітацію основних і вторинних порушень та профілактику супутніх захворювань у здобувачів освіти.

2.2. Вихованці, зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до 7 (8) років відповідно до їхніх індивідуальних психофізичних особливостей.

2.3. НРЦ забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти із загальним строком навчання 13 років:

початкова освіта — 1–4 класи;

базова середня освіта — 5–10 класи;

профільна середня освіта — 11–13 класи.

2.4. Гранична наповнюваність класів НРЦ становить шість осіб. Гранична наповнюваність дошкільних груп визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативів, встановлених законодавством для спеціальних груп дітей з особливими освітніми потребами.

2.5. Клас відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більше ніж на одну особу за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм розміщення дітей та вимог безпеки.

2.6. До НРЦ зараховуються діти з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (діти, які мають два або більше порушення, або діти, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу), а також до окремих класів (абзац восьмий пункту 1.10 цього Статуту) – діти з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, зокрема:

глухі діти;

діти зі зниженим слухом (слабкочуючі);

діти з порушеннями слуху в поєднанні з порушенням інтелектуального розвитку та іншими порушеннями;

діти з порушеннями слуху – носії кохлеарних імплантів;

діти з порушеннями мовлення;

діти з розладами спектра аутизму, які мають порушення мовлення;

діти з порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями;

діти з порушеннями мовлення та/або тяжкими порушеннями мовлення (за відсутності тяжких інтелектуальних порушень).

2.7. Кількість дошкільних груп та класів щорічно затверджується наказом директора НРЦ за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

2.8. До одного класу НРЦ можуть зараховуватися учні з різними нозологіями та різного віку за умови, якщо різниця між ними становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть створюватися з'єднані класи (класи-комплекти), які діють відповідно до чинного законодавства.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, установлених законодавством.

2.10. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.11. При зарахуванні дітей до НРЦ допускається перевищення віку, встановленого для закладів загальної середньої освіти, на 1–2 роки.

2.12. Якщо особа за станом здоров'я не може навчатися в колективі, що підтверджено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я, вона може здобувати освіту за індивідуальною формою (екстернат, сімейна форма або педагогічний патронаж) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

2.13. Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в НРЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.14. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою НРЦ забезпечує умови для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та їхньої участі в заходах закладу.

2.15. У НРЦ функціонують групи з денним перебуванням, а за наявності потреби та відповідних умов — із цілодобовим перебуванням (пансіон) для здобувачів освіти, якщо час проїзду до закладу в один бік перевищує одну годину, відсутнє пряме транспортне сполучення або якщо за протоколом реабілітації дитині обмежено фізичні навантаження.

2.16. НРЦ може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ НРЦ

3.1. Управління НРЦ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами НРЦ, здійснюють:

засновник/уповноважений орган управління;

керівник/директор НРЦ;

педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами НРЦ.

3.2. Органи громадського самоврядування та наглядова (піклувальна) рада (за наявності) мають право брати участь в управлінні НРЦ у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про

спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» та установчими документами НРЦ.

3.3. Засновник НРЦ:

затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника НРЦ;

забезпечує утримання та розвиток заснованого ним НРЦ, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень НРЦ;

забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації НРЦ.

3.4. Уповноважений орган управління:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника НРЦ;

формує та затверджує склад конкурсної комісії на підставі Положення про конкурс на посаду керівника НРЦ, розробленого на підставі Типового положення про конкурс та затвердженого засновником;

затверджує результати конкурсу та оприлюднює їх на своєму офіційному вебсайті;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства про освіту в діяльності закладу;

затверджує за поданням НРЦ стратегію розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку НРЦ, у тому числі здійснення інноваційної діяльності НРЦ;

здійснює контроль за використанням НРЦ публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис НРЦ, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

контролює оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.5. Керівник НРЦ призначається та звільняється із займаної посади уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Керівник НРЦ зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про навчально-реабілітаційний центр та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами НРЦ, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором.

Рішення про призначення переможця конкурсу на посаду керівника та укладання з ним строкового трудового договору приймає начальник управління освіти Кропивницької міської ради відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника НРЦ, затвердженого Засновником (в редакції, чинній на дату проведення конкурсу).

Керівник НРЦ здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Керівник НРЦ має право:

діяти від імені НРЦ без довіреності та представляти НРЦ у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності НРЦ;

приймати рішення щодо діяльності НРЦ в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном НРЦ та його коштами;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу, інституційного аудиту;

приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

Керівник НРЦ зобов'язаний:

виконувати вимоги законодавства у сфері освіти, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;

створювати у закладі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

планувати та організовувати діяльність НРЦ, зокрема фінансово-господарську діяльність;

розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу, програму розвитку НРЦ, розклад уроків (занять), план роботи НРЦ на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості НРЦ, забезпечувати її створення та функціонування;

здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування учнів (вихованців), формувати мережу класів/груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;

затверджувати персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває освіту, створити умови для її діяльності;

створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;

сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в НРЦ органів громадського самоврядування;

організовувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

організовувати харчування та заходи з охорони здоров'я дітей відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності НРЦ, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

створювати умови для проведення в НРЦ заходів державного нагляду (контролю);

забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у НРЦ, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема охорони праці;

щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи НРЦ на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування НРЦ (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту";

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників НРЦ;

створювати в НРЦ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією.

3.6. Безпосереднє керівництво НРЦ здійснює його директор. Директором НРЦ може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років, а також відповідає іншим вимогам, установленим статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.7. Директор НРЦ:

призначає на посади та звільняє з посад працівників НРЦ, має право оголошувати конкурс на вакантні посади;

організовує і координує діяльність педагогічних та медичних працівників з метою забезпечення єдності освітньої, корекційно-розвиткової роботи та медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню здобувачів освіти (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює умови для творчого й професійного зростання, підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

відповідає за дотримання вимог державних стандартів освіти;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу, бюджетними коштами загального та спеціального фондів;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій до освітнього процесу;

забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує посадові обов'язки працівників закладу освіти;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

організовує роботу щодо оприлюднення на вебсайті закладу кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

IV. ЗАРАХУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НРЦ

4.1. До дошкільних груп НРЦ зараховуються діти віком від 2 до 7 (8) років. Зарахування та відрахування дитини дошкільного віку з дошкільних груп закладу здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.2. Прийом дітей до дошкільних груп здійснюється директором НРЦ протягом календарного року за наявності вільних місць на підставі таких документів:

заяви батьків або інших законних представників дитини;

свідоцтва про народження дитини;

висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина;

документа, що підтверджує встановлення дитині інвалідності (рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи), медичний висновок лікарсько-консультаційної комісії (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);

довідки про щеплення. Діти без обов'язкових щеплень не допускаються до відвідування дошкільної групи НРЦ. Якщо вакцинація неможлива через стан здоров'я, батьки повинні надати відповідний висновок лікарсько-консультаційної комісії.

4.3. Дошкільні групи комплектуються за віковими ознаками (одновікові, різновікові) та, за потреби, за нозологіями порушень розвитку. Групи функціонують протягом року. Наповнюваність дошкільних груп встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

4.4. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у дошкільній групі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки та періоду перебування за кордоном батьків або інших законних представників дитини, а також в оздоровчий період.

4.5. За бажанням батьків або інших законних представників дитини у дошкільних групах може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого або цілодобового перебування дітей (за потреби та за наявності відповідних умов).

4.6. Режим роботи НРЦ визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

4.7. Структура навчального року встановлюється НРЦ у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою закладу відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

4.8. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства, з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) і затверджується директором НРЦ.

4.9. Тривалість уроків у НРЦ становить:

у 1 класі — 35 хвилин;

у 2–4 класах — 40 хвилин;

у 5–13 класах — 45 хвилин.

Періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками встановлюються з урахуванням особливостей організації освітнього процесу, харчування, психофізичного стану учнів та вимог чинного законодавства.

4.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Крім обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

4.11. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-13 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку.

4.12. Визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв, розроблених на основі рекомендацій МОН та

адаптованих для учнів спеціальних закладів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей. Критерії оцінювання затверджуються педагогічною радою закладу.

4.13. Результати семестрового, річного та підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків (законних представників) класним керівником.

4.14. Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів чинного законодавства:

для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин;

для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин;

для дітей, що здобувають дошкільну освіту у середній групі, - не більше 20 хвилин;

для дітей, що здобувають дошкільну освіту у старшій групі, - не більше 25 хвилин.

4.15. Порядок переведення здобувачів освіти НРЦ до наступного класу визначається Порядком переведення учнів закладів загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

4.16. Зарахування до НРЦ, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування здобувачів освіти здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.17. В НРЦ створюються та функціонують:

педагогічна рада;

психолого-педагогічний консилиум.

4.18. Колегіальним постійно діючим органом управління НРЦ є педагогічна рада. Усі педагогічні та медичні працівники НРЦ входять до її складу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але проводиться не менше чотирьох разів на рік. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів і є обов'язковими для виконання всіма педагогічними та медичними працівниками.

4.19. Директор НРЦ є головою педагогічної ради. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказами директора.

4.20. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення освітнього та корекційного процесів;

організації і здійснення освітнього та корекційно-розвиткового процесів;

переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску;

прийняття рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з органом управління освітою. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів;

прийняття рішення про видачу документів про освіту державного зразка;

розвитку творчої ініціативи працівників, впровадження досягнень науки та передового досвіду;

внесення пропозицій щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників НРЦ, вихованців, батьків, представників громадськості;

інші питання, пов'язані з діяльністю НРЦ.

4.21. Психолого-педагогічний консиліум є консультативно-дорадчим органом НРЦ, який утворюється директором НРЦ та діє на підставі установчих документів закладу.

4.22. Психолого-педагогічний консиліум утворюється наказом директора НРЦ із затвердженням персонального складу. До його складу входять заступник директора НРЦ (голова), лікар-педіатр (медичний працівник НРЦ), корекційні педагоги (сурдопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, учителі, у тому числі початкових класів, інші педагогічні працівники НРЦ. На засідання консиліуму запрошуються представник інклюзивно-ресурсного центру (не рідше ніж двічі на рік), а в разі потреби – фахівець із соціальної роботи та спеціаліст служби у справах дітей.

4.23. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є: забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) НРЦ;

поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації, а також складання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

надання рекомендацій щодо зміни освітньої траєкторії, зокрема, здобуття освіти в іншому закладі відповідно до особливих освітніх потреб дитини, актуального рівня розвитку та освітніх досягнень;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця) та педагогічним працівникам;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема зі складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в інших закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

складання індивідуальної програми розвитку, надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їхнім батькам (іншим законним представникам).

4.24. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня обов'язково залучаються його батьки (інші законні представники).

4.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу НРЦ, що скликаються не рідше одного разу на рік.

4.26. У НРЦ за рішенням загальних зборів педагогічної ради закладу може утворюватися та діяти наглядова (підкувальна) рада, порядок формування, склад та повноваження якої визначаються відповідно до статті 27 Закону України «Про освіту».

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України. На основі освітньої програми щорічно складається та затверджується навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник. Освітній процес у НРЦ здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу.

5.2. Мовою освітнього процесу в НРЦ є державна мова.

5.3. НРЦ може забезпечувати викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів зі складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Освітній процес у НРЦ спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя й успішної самореалізації. Освітній процес має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість і через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку.

5.4. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їхніх особливих освітніх потреб.

5.5. Освітній процес для учнів у НРЦ організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти (із загальним 13-річним строком навчання):

Початкова освіта: перший цикл — адаптаційно-ігровий (1–2 роки навчання); другий цикл — основний (3–4 роки навчання).

Базова середня освіта: перший цикл — адаптаційний (5–6 роки навчання); другий цикл — базове предметне навчання (7–10 роки навчання).

Профільна середня освіта: перший цикл — профільно-адаптаційний (11 рік навчання); другий цикл — профільний (12–13 роки навчання).

5.6. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» чи інших сигналів оповіщення освітній процес у закладі призупиняється, а всі його учасники негайно прямують до укриття.

5.7. З метою недопущення ускладнення та погіршення стану дітей з особливими освітніми потребами, які мають особливості когнітивних функцій, психоемоційних процесів, сенсорного і моторного розвитку, педагоги спрямовують роботу на запобігання вторинній психологічній травмі шляхом організації комфортного, інклюзивного та розвивального освітнього середовища.

5.8. Дошкільні групи НРЦ забезпечують відповідний рівень дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

5.9. Освітня програма НРЦ передбачає виконання Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, містить корекційно-розвитковий складник та предмети за вибором. Така програма схвалюється педагогічною радою НРЦ та затверджується директором. Освітня програма може бути розроблена для одного або кількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

5.10. НРЦ може використовувати типові або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.11. У разі обрання закладом типових освітніх програм, затверджених МОН, та модельних навчальних програм для закладів загальної середньої освіти, навчальні програми адаптуються вчителями до психофізичних особливостей розвитку осіб з особливими освітніми потребами (відповідно до статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Учитель розробляє адаптовану навчальну програму на основі обраної типової або модельної програми, вносячи зміни з урахуванням психофізичних особливостей розвитку та індивідуальних потреб кожної дитини. Загальний обсяг таких змін може досягати 20 відсотків. Рішення приймається педагогічною радою та затверджується керівником НРЦ.

5.12. Навчання учнів (вихованців) зі складними порушеннями розвитку здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі та максимально сприяє засвоєнню знань, соціальному розвитку і формуванню компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців) з порушеннями слуху забезпечується використання в освітньому процесі української жестової мови та інших методів і способів, які сприяють засвоєнню знань. Для учнів (вихованців) з розладами спектра аутизму використовуються засоби альтернативної та додаткової комунікації, а також інші спеціальні методи, які забезпечують розвиток комунікативних навичок.

5.13. Особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу процесу в класах для учнів зі складними порушеннями розвитку та дошкільних групах забезпечують асистенти вчителів та асистенти вихователів, педагогічне навантаження здійснюється відповідно до законодавства.

5.14. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних та корекційних занять.

5.15. Освітній процес у НРЦ організовується з урахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні, спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

5.16. Батьки або учні (у разі досягнення повноліття) мають право обирати форму здобуття освіти серед тих форм, які забезпечує НРЦ, відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

5.17. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату НРЦ. У разі потреби медичний працівник закладу надає першу домедичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.18. Відповідальність за організацію діяльності НРЦ, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм, а також за організацію харчування учнів (вихованців) покладається на Засновника та директора НРЦ.

5.19. Харчування учнів (вихованців) постійного контингенту в НРЦ здійснюється безоплатно за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законом.

Вихованці змінного контингенту, які перебувають у НРЦ з метою проходження курсу реабілітації, забезпечуються харчуванням відповідно до встановлених законодавством норм та у порядку, визначеному Засновником, з урахуванням пільгових категорій, передбачених чинним законодавством України.

5.20. На період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) організація освітнього процесу, режим роботи та особливості наповнюваності закладу регулюються актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та рішеннями Засновника відповідно до безпекової ситуації та санітарно-гігієнічних вимог.

5.21. У НРЦ реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), яка передбачає обов'язкове складання для нього індивідуальної програми розвитку.

У разі відвідування вихованцем іншої реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

У разі потреби НРЦ може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників вихованця, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми НРЦ (її окремих компонентів). Один із батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для цього учня) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром. Індивідуальна програма розвитку повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

5.22. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою НРЦ, для учня розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками НРЦ у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою НРЦ, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми НРЦ із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах НРЦ.

5.23. Оцінювання результатів навчання учнів НРЦ здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального

плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні НРЦ можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах (паперового або електронного зразка). Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.25. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

5.26. У НРЦ діють групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей їхнього розвитку.

Групи подовженого дня формуються за принципом «клас-група». Як правило, для кожного класу, створюється група подовженого дня, склад якої відповідає складу здобувачів освіти відповідного класу.

За потреби, з урахуванням кількості здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб та організаційних можливостей закладу, можуть утворюватися об'єднані групи подовженого дня відповідно до вимог чинного законодавства

Групи подовженого дня створюються з метою:

реалізації освітньої програми НРЦ, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг;

забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

5.27. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень. На кожен клас/групу дітей постійного контингенту призначається асистент вчителя/вихователя.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів (вихованців) та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) - соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

5.28. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми НРЦ вихователями та асистентами вчителя, оплата праці яких здійснюється відповідно до законодавства.

5.29. У НРЦ можуть бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу, а також інших учнів, які цього потребують.

5.30. Режим роботи групи подовженого дня та організацію освітнього процесу в ній визначає директор НРЦ відповідно до державних санітарних норм.

5.31. Учні НРЦ можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків або уповноважених ними осіб дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів має бути складений відповідний графік корекційно-розвиткових, психолого-педагогічних занять і реабілітаційних заходів з метою реалізації індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

5.32. У НРЦ спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу забезпечується єдність навчання, виховання і розвитку учнів (вихованців).

У НРЦ додаткові зусилля докладаються до виховання на основі загальноприйнятих правил, у тому числі правил безпечної поведінки, набуття компетентностей із захисту власних прав та інтересів, дотримання обов'язків, позитивного сприйняття себе та оточення.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти, створюються гуртки за інтересами, спортивні секції тощо.

5.33. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми та режиму роботи НРЦ. Воно спрямовується на всебічний розвиток людини як особистості, виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого й культурного потенціалу Українського народу, а також на формування компетентностей, необхідних для самостійного життя.

5.34. Для надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг у НРЦ можуть створюватися міжкласні групи.

VI. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

6.1. Корекційно-розвиткові заходи учням (вихованцям) НРЦ надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з

індивідуальною програмою розвитку. У НРЦ проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного) сприймання.

6.2 Корекційно-розвиткова робота НРЦ забезпечує реалізацію заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також забезпечення базових реабілітаційних заходів.

6.3. Кабінети та інші приміщення, де проводяться корекційно-розвиткові заходи, можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

6.4. Корекційно-розвиткові заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації, індивідуальної програми розвитку або медичної документації з вказівками призначень лікаря та протипоказань до здійснення реабілітаційних заходів.

6.5. Базові корекційно-розвиткові заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема з вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, що проводяться фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо, або з профільними лікарями, які введені до штату НРЦ або закладів охорони здоров'я.

6.6. Відділення корекційно-розвиткової роботи за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

ранню реабілітацію дітей (до семи років);

фізичну реабілітацію;

соціальну реабілітацію (абілітацію);

трудова реабілітацію для дітей зі складними порушеннями розвитку;

фізкультурно-спортивну реабілітацію.

6.7. Особливості надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг: психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками НРЦ:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп та для змінного контингенту);

у другій половині дня (для учнів НРЦ, крім випадків, коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою НРЦ, медичними приписами закладів охорони здоров'я та відповідно до індивідуальної програми розвитку).

6.8. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів), узгоджуються з корекційно-розвитковими заходами, що

надаються учням (вихованцям) у відділенні корекційно-розвиткової роботи НРЦ, та не мають призводити до перевантаження учнів (вихованців).

6.9. Психолого-педагогічна та соціально-побутова адаптація передбачають запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми зі складними порушеннями розвитку системою знань і компетентностей. Застосування цих заходів сприятиме подальшому розвитку особистісного потенціалу (підвищенню освітнього та кваліфікаційного рівнів, здатності до самостійного проживання та трудової діяльності (за можливості), організації побуту й адекватного планування самостійного життя).

6.10. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі облаштовується ресурсна кімната за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

За умов обмеженої площі будівлі НРЦ застосовується функціональне зонування: навчальна зона, зони відпочинку та побутово-соціальні зони розміщуються в адаптованих приміщеннях (класах, кабінетах). Це дозволяє ефективно використовувати простір для організації різних видів діяльності (праці, побуту, відпочинку), забезпечуючи безперешкодний доступ дитини до кожної з них, і є практичним підходом до створення комфортного середовища.

6.11. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів у НРЦ здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка).

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в НРЦ є учні (вихованці), керівник, педагогічні, медичні та інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Учні мають право на:

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НРЦ;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь у роботі органів громадського самоврядування НРЦ;

участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
 якісні освітні послуги;
 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 відзначення успіхів у своїй діяльності;
 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
 безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 повагу до людської гідності;
 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

7.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до комунального і особистого майна;

дотримуватися правил особистої гігієни.

7.5. Педагогічними працівниками НРЦ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту згідно з вимогами законодавства та професійних стандартів, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців);

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 сертифікацію;
 участь у роботі органів громадського самоврядування НРЦ;
 підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;
 отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
 матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови і державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними й іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових

працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

виконувати накази і розпорядження керівника закладу, управління освіти; брати участь у роботі педагогічної ради.

7.9. Педагогічні працівники НРЦ підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

7.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов Колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені з роботи з підстав та в порядку, передбачених законодавством про працю.

7.11. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів й культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти.

7.12. Представники громадськості мають право:
 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НРЦ;
 керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками та секціями;
 сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
 проводити консультації для педагогічних працівників;
 брати участь в організації освітнього процесу.

7.13. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту НРЦ, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіх форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VIII. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У НРЦ

8.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у НРЦ і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямований на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури й дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

8.2. У НРЦ забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Будь-яке примушування учнів до вступу до громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

8.3. Єдність навчання, виховання й розвитку учнів у НРЦ забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

9.1. Матеріально-технічна база НРЦ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, які закріплені за закладом.

9.2. Майно НРЦ належить до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади. Майно, закріплене за НРЦ на праві оперативного управління, використовується закладом на цьому праві протягом перехідного періоду, встановленого Законом України. Передача майна НРЦ здійснюється за рішенням Засновника на підставах і в порядку, передбачених законодавством.

9.3. НРЦ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НРЦ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані НРЦ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення вихованці забезпечуються відповідно до встановлених норм.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність НРЦ здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

НРЦ є неприбутковою організацією відповідно до умов його заснування і фінансування.

10.2. Основним джерелом фінансування НРЦ є кошти бюджету Кропивницької міської територіальної громади, кошти субвенцій з державного бюджету (зокрема освітньої субвенції), благодійні внески юридичних та фізичних осіб, а також інші джерела, не заборонені законодавством. Звітність про діяльність НРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

10.3. Доходи НРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших обов'язкових відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НРЦ визначається чинним законодавством України. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Кропивницької міської ради або самостійно (у разі переходу закладу на самостійний баланс).

10.6. Звітність про діяльність НРЦ ведеться відповідно до законодавства.

XI. МІЖНАРАДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. НРЦ має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з управлінням освіти Кропивницької міської ради.

11.2. НРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, а також проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

XII. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

12.1. Відповідно до чинного законодавства України в НРЦ ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

На період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) наповнюваність класів визначається з урахуванням пункту 2.5 цього Статуту, актів Кабінету Міністрів України та Міністерства

освіти і науки України, безпекової ситуації та санітарно-гігієнічних норм розміщення дітей у приміщеннях.

12.2. Для зарахування до НРЦ документи (копії документів, що посвідчують особу дитини, висновок ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи тощо) можуть надаватися в паперовій або електронній формі, зокрема шляхом пред'явлення їх електронних відображень із використанням мобільного застосунку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).

12.3. Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) наповнюваність класів у НРЦ має бути приведена у відповідність до стандартних нормативів, визначених законодавством у сфері освіти.

ХІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НРЦ

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НРЦ приймає Засновник. Реорганізація НРЦ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу або виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною судом.

Від дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

13.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НРЦ, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.3. НРЦ вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

13.4. У разі реорганізації права та зобов'язання НРЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

13.5. У разі ліквідації або реорганізації НРЦ його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету.

13.6. У разі реорганізації чи ліквідації НРЦ здобувачам освіти, які в ньому навчалися, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

13.7. Під час реорганізації чи ліквідації НРЦ працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Кропивницької міської ради шляхом затвердження Статуту в новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО