

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№705 від 13.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
13 серпня 2026 року № 705

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги ветеранам війни для вирішення соціально-побутових питань

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги ветеранам війни для вирішення соціально-побутових питань (далі – Порядок), місце проживання яких зареєстровано/задекларовано в Кропивницькій міській територіальній громаді, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (за наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) та належать до вищезазначених категорій осіб.

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради (далі – департамент).

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

4. Відповідно до цього Порядку одноразова грошова допомога надається непрацюючим:

особам з інвалідністю внаслідок війни, яким надано статус відповідно до пунктів 11–14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», звільненим з військової служби за станом здоров'я;

учасникам бойових дій, яким надано статус відповідно до пунктів 19–21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», звільненим з військової служби під час воєнного стану за станом здоров'я на підставі постанови військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку.

5. Одноразова грошова допомога ветеранам війни для вирішення соціально-побутових питань (далі – одноразова грошова допомога) надається у розмірі 5 000,00 грн (п'ять тисяч гривень 00 копійок).

6. Для отримання одноразової грошової допомоги громадяни вищезазначеної категорії або їх законні представники особисто подають до департаменту заяву на ім'я міського голови та документи, зазначені в пункті 7 цього Порядку. Працівники департаменту їх опрацьовують та передають до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради на реєстрацію.



7. До заяви додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія документа, що посвідчує особу (для іноземців та осіб без громадянства);

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

копія документа, який підтверджує належність заявника до осіб, зазначених у пункті 4 Порядку;

копія постанови військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку;

копія військового квитка або військового квитка офіцера запасу;

відомості з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідки ОК-5 або ОК-7);

реквізити рахунка, відкритого в уповноваженому банку на ім'я заявника; інші документи у разі необхідності.

Під час подання документів заявники надають їх оригінали для огляду.

8. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги ветеранам війни для вирішення соціально-побутових питань є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

10. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є:

неналежність особи до суб'єктів отримання одноразової грошової допомоги, зазначених у пункті 4 цього Порядку;

подання неповного пакета документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку;

надання заявником недостовірних відомостей.

11. Особам, яким відмовлено у наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

12. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

13. Відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.



14. Фінансування видатків для виплати одноразової грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік головному розпоряднику коштів – департаменту.

15. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі.

16. Отримання особою одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови йому/їй в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

