

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, які йдуть до першого класу, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Бондаренко Леся 24 96 60



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
13 серпня 2026 року № 689

ПОРЯДОК

**надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих)
ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, полонених
військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих
обставин, які йдуть до першого класу**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, з числа військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, місце проживання яких зареєстровано/задекларовано в Кропивницькій міській територіальній громаді, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (за наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) та належать до вищезазначених категорій осіб.

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради (далі – департамент).

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та інших законодавчих актах України.

4. Одноразова грошова допомога надається дітям, які належать до категорій, визначених пунктом 1 цього Порядку, та йдуть до першого класу у поточному році (далі – одноразова грошова допомога), у розмірі 2 500,00 грн (дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).



5. Для отримання одноразової грошової допомоги законний представник малолітньої дитини (далі – заявник) особисто подає заяву на ім'я міського голови та документи, зазначені в пункті 6 цього Порядку, до департаменту. Працівники департаменту перевіряють документи та передають їх на реєстрацію до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

6. До заяви додаються такі документи:

копія паспорта заявника (сторінки 1, 2) або копія ID-картки з обох боків;
копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (заявника та дитини);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) (заявника та дитини);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта) (заявника та дитини);

копії документів, що підтверджують родинний зв'язок або факт перебування на утриманні загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України/особи, зниклої безвісти за особливих обставин/полоненого військовослужбовця України (свідectво про народження дитини, рішення суду про встановлення факту перебування дитини на утриманні);

копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (для дітей, які перебувають під опікою або піклуванням);

копія документа, що встановлює право на пільги, передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності);

копія свідоцтва про смерть та сповіщення про загибель (смерть) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України (для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України);

копія лікарського свідоцтва про смерть та/або інших документів (висновків, витягів, постанов, рішень тощо), які встановлюють, що загибель (смерть) настала внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва тощо) під час виконання обов'язків військової служби/службових обов'язків, пов'язаних із захистом Батьківщини, за обставин (під час) безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України за відсутності документа, що встановлює право на пільги, передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);



копія сповіщення про зниклого безвісти військовослужбовця при виконанні ним обов'язків військової служби (для дітей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин);

копія сповіщення про захоплення військовослужбовця в полон, з відомостями про місце та дату захоплення в полон (для дітей полонених військовослужбовців України);

копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин з відомостями про особу, яка набула статусу зниклої безвісти за особливих обставин, виданого не раніше як за 45 календарних днів до дня звернення за грошовою допомогою, або рішення суду про визнання особи безвісно відсутньою, яке набрало законної сили (для дітей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин/полонених військовослужбовців України);

довідка про зарахування дитини до першого класу у поточному році;

реквізити рахунка, відкритого в уповноваженому банку на ім'я заявника; інші документи у разі необхідності.

Під час подання документів заявники надають їх оригінали для огляду.

7. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є:

неналежність дитини до суб'єктів отримання одноразової грошової допомоги, зазначених у пункті 1 цього Порядку;

подання неповного пакета документів, визначених пунктом 6 цього Порядку;

надання заявником недостовірних відомостей;

встановлення факту, що загибель (смерть), зникнення безвісти або потрапляння в полон не пов'язані із захистом Батьківщини, виконанням обов'язків військової служби/службових обов'язків під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

9. Особам, яким відмовлено у наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

10. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

11. Відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

12. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, які йдуть до першого класу, є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської.



13. Фінансування видатків для виплати одноразової грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік головному розпоряднику коштів – департаменту.

14. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі.

15. Отримання особою одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови йому/їй в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

