



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "___" _____ 20__ року

№ _____

**Про погодження проєкту рішення
Кропивницької міської ради "Про
затвердження Положення про
комунальний заклад "Кропивницький
міський гуртожиток № 2" у новій редакції"**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради "Про затвердження Положення про комунальний заклад "Кропивницький міський гуртожиток № 2" у новій редакції ", що додається.
2. Департаменту соціальної політики забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Волосян Тетяна 30 89 26

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
" ____ " _____ 2025 року № ____

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від " ____ " _____ 202_ року

№ ____

Про затвердження Положення про комунальний заклад "Кропивницький міський гуртожиток № 2" у новій редакції

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтями 26, 34, 59, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 9, 16, 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", законами України "Про соціальні послуги", "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 "Про організацію надання соціальних послуг", від 26 червня 2019 року № 576 "Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади" Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про комунальний заклад "Кропивницький міський гуртожиток № 2" у новій редакції, що додається.
2. Визначити місцезнаходження комунального закладу "Кропивницький міський гуртожиток № 2": Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Нове, вулиця Металургів, будинок 34-а.
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про комунальний заклад "Кропивницький міський гуртожиток № 2" (нова редакція), затверджене рішенням Кропивницької міської ради від 27 липня 2023 року № 1647 "Про перейменування комунального закладу "Кропивницький міський соціальний гуртожиток № 2" та затвердження Положення у новій редакції".

4. Директору комунального закладу "Кропивницький міський гуртожиток № 2" забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Затвердити граничну чисельність працівників комунального закладу "Кропивницький міський гуртожиток № 2" у кількості 38,75 штатних одиниць.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
" ____ " _____ 2025 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад
"Кропивницький міський гуртожиток № 2"
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад "Кропивницький міський гуртожиток № 2" (далі - Гуртожиток) є закладом для тимчасового проживання осіб/сімей з числа внутрішньо переміщених, а також осіб/сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

1.2. Засновником Гуртожитку є Кропивницька міська рада (код ЄДРПОУ 26241020) (далі – Засновник). Місце знаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Гуртожитку приймається Засновником у порядку, передбаченому чинним законодавством України, з урахуванням потреб Кропивницької міської територіальної громади.

1.3. Органом управління Гуртожитку є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – Орган управління, Департамент), який контролює та координує діяльність Гуртожитку, видає накази стосовно виконання повноважень, функцій, доручень, контролює їх виконання, вимагає надання необхідної інформації.

Гуртожиток є підконтрольним і підзвітним Засновнику та Органу управління.

1.4. Гуртожиток у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про соціальні послуги", "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кропивницького міського голови, наказами директора Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами в межах своїх повноважень.

1.5. Гуртожиток діє на підставі цього Положення, яке затверджується Засновником відповідно до вимог чинного законодавства.

1.6. Гуртожиток є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та є неприбутковим закладом, що не має на меті отримання прибутку.

1.7. Повне найменування – комунальний заклад "Кропивницький міський гуртожиток № 2". Скорочене найменування – КЗ "Кропивницький міський гуртожиток № 2".

Місцезнаходження Гуртожитку: 25491, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Нове, вулиця Металургів, будинок 34-а.

1.8. Гуртожиток має відокремлений структурний підрозділ (відділення № 1), яке розташоване за адресою: 25491, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Нове, вулиця Металургів, буд. 22-а.

1.9. Гуртожиток провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, доступності, відкритості, добровільності, індивідуального підходу, недопущення дискримінації.

1.10. Гуртожиток розташовується на території з пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.11. Гуртожиток з урахуванням потреб Кропивницької міської територіальної громади має право подавати до Департаменту пропозиції щодо утворення інших структурних підрозділів та служб, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг та комплексної допомоги мешканцям Гуртожитку.

1.12. Для виконання своїх завдань Гуртожиток взаємодіє з виконавчими органами Кропивницької міської ради, державними органами, юридичними особами всіх форм власності, волонтерами, благодійниками, фізичними особами, тощо.

1.13. Гуртожиток має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства України, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Основними завданнями Гуртожитку є:

забезпечення місцем тимчасового проживання осіб/сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

надання соціальних послуг особам/сім'ям, які тимчасово проживають у гуртожитку;

надання комплексної допомоги особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, спричинених пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, в тому числі внутрішньо переміщеним особам/сім'ям.

III. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ГУРТОЖИТКУ, ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ, НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Гуртожиток утворюється для надання соціальних послуг особам/сім'ям з числа внутрішньо переміщених осіб а також осіб/сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, спричинених пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

3.2. Зарахування до Гуртожитку проводиться відповідно до вимог чинного законодавства за наказом директора Гуртожитку на підставі:

рішення Департаменту про надання соціальних послуг;
письмової заяви Особи.

3.3. Терміни та умови перебування в Гуртожитку, умови надання та припинення послуг, правила, права та обов'язки сторін зазначаються в договорі про надання соціальних послуг, що укладається між Гуртожитком та Особою.

3.4. При зарахуванні до Гуртожитку Особа ознайомлюється та дає згоду виконувати правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

3.5. Право на першочергове поселення до Гуртожитку мають:

вагітні жінки;

одинокі жінки з дітьми;

люди похилого віку;

особи з інвалідністю;

багатодітні сім'ї;

малозабезпечені сім'ї;

сім'ї, в яких виховується дитина з інвалідністю;

сім'ї, у яких пошкоджено або зруйновано житло внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

3.6. До Гуртожитку не приймаються особи у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, з ознаками гострих інфекційних захворювань, з психічними захворюваннями у гострій стадії, та такі, що потребують постійного стороннього догляду.

3.7. Гуртожиток є надавачем соціальних послуг. Діяльність Гуртожитку повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3.8. Гуртожиток надає соціальні послуги на безоплатній основі відповідно до державних стандартів соціальних послуг. Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

3.9. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Гуртожитком, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

3.10. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

3.11. Гуртожиток надає наступні соціальні послуги:

консультування;

надання притулку;

представництво інтересів;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

інші соціальні послуги, визначені законодавством України.

3.12. Термін перебування у Гуртожитку складає 180 діб з можливістю продовження терміну проживання на основі оцінки потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

3.13. Мешканці Гуртожитку повинні дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку. При їх порушенні мешканці позбавляються права проживати у Гуртожитку і підлягають виселенню.

IV. УПРАВЛІННЯ ГУРТОЖИТКОМ

4.1. Гуртожиток очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом та звільняється із займаної посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Директор Гуртожитку:

здійснює керівництво діяльністю Гуртожитку, персонально відповідає за виконання покладених на Гуртожиток завдань;

розробляє (за погодженням з Органом управління) і подає на затвердження Засновнику проєкт Положення про Гуртожиток, його структуру та граничну чисельність працівників;

подає Засновнику, за погодженням з Органом управління, пропозиції щодо штатного розпису;

затверджує положення про структурні підрозділи Гуртожитку, керує, контролює та координує їх діяльність;

забезпечує цільове використання майна та коштів Гуртожитку в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне управління майном;

укладає договори, діє без довіреності від імені Гуртожитку, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, державних органах, юридичних особах всіх форм власності, перед громадянами тощо;

видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку, в тому числі трудового, та контролює їх виконання;

призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Гуртожитку, визначає ступінь їх відповідальності;

приймає рішення про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Гуртожитку в порядку, встановленому чинним законодавством;

затверджує посадові інструкції працівників Гуртожитку;

організовує проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Гуртожитку, які безпосередньо надають соціальні послуги;

організовує та контролює ведення діловодства, бухгалтерського та статистичного обліку, підготовку та подання звітності відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання працівниками Гуртожитку державних стандартів соціальних послуг;

здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів мешканців Гуртожитку;

забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, захистом персональних даних, іншого законодавства у сфері захисту інформації;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників Гуртожитку;

забезпечує своєчасне подання звітів Органу управління та Засновнику про діяльність Гуртожитку, стосовно виконання повноважень, функцій та доручень Органу управління;

забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель;

забезпечує ведення договірної та претензійно-позовної роботи;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та рішеннями Засновника, Органу управління, пов'язані з виконанням покладених на Гуртожиток завдань.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Гуртожитку здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Гуртожитку затверджуються Засновником.

5.3. Штатний розпис Гуртожитку затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

5.4. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Гуртожитку затверджується Департаментом.

5.5. Фінансування Гуртожитку здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі коштів благодійних фондів, юридичних осіб всіх форм власності, волонтерів, фізичних осіб тощо.

пожертвувань підприємств, установ, організацій, громадян тощо.

5.6. Майно Гуртожитку закріплене Засновником за Гуртожитком на праві узуфрукту.

5.7. Гуртожиток має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

5.8. Гуртожиток має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для задоволення потреб мешканців Гуртожитку та поліпшення матеріально-технічної бази Гуртожитку.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія BOBK