



No _____

Відповідно до статті 140 Конституції України, статей 42, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання Програми з розвитку персоналу в Кропивницькій міській раді на 2023–2025 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1449, з метою виявлення та відзначення професійних і талановитих молодих посадових осіб, розвитку їх творчої активності, ініціативи, підвищення професіоналізму, сприяння розвитку місцевого самоврядування в умовах воєнного стану:

1. Затвердити Порядок проведення у 2025 році конкурсу „Посадовець року” у Кропивницькій міській раді (додається).
2. Утворити організаційний комітет з проведення конкурсу у 2025 році „Посадовець року” та затвердити його склад згідно з додатком 1.
3. Затвердити план-графік проведення засідань конкурсу „Посадовець року” згідно з додатком 2.
4. Керівникам виконавчих органів Кропивницької міської ради:
 - 1) провести роботу щодо відбору посадових осіб місцевого самоврядування для участі у конкурсі;
 - 2) забезпечити подання необхідних документів до організаційного комітету особами, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, до 07 листопада 2025 року.
5. Відділу по роботі із засобами масової інформації забезпечити інформаційний супровід проведення конкурсу з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю на офіційному вебсайті міської ради в рубриці „Новини” та в соціальних мережах.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

[illegible]

Підписувач Колюка Олег Сергійович

Дійсний з 06.02.2025 15:51:21 по 05.02.2027 23:59:59

Кропивницька міська рада
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 129 від 17.10.2025

6. Управлінню інформаційних технологій поновити на офіційному вебсайті міської ради інформаційну сторінку „Посадовець року” та забезпечити її належне функціонування протягом проведення конкурсу.

7. Відділу бухгалтерського обліку здійснювати фінансове забезпечення проведення конкурсу за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади через головного розпорядника коштів – Виконавчий комітет Кропивницької міської ради на виконання заходів, передбачених Програмою з розвитку персоналу в Кропивницькій міській раді на 2023–2025 роки, затвердженою рішенням Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1449 (зі змінами).

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С. Балакіреву.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Сливенко Наталія 35 83 82

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«_____» _____ 2025 року № _____

ПОРЯДОК проведення у 2025 році конкурсу „Посадовець року”

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конкурс „Посадовець року” (далі – Конкурс) проводиться з метою виявлення та відзначення професійних і талановитих молодих посадових осіб, розвитку їх творчої активності, ініціативи, сприяння розвитку місцевого самоврядування.

1.2. Завданнями Конкурсу є:

виявлення та заохочення професійно підготовлених і талановитих молодих посадових осіб, які удосконалюють свої знання та навички, успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські та творчі здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;

удосконалення знань і професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування;

підвищення мотивації та заохочення ініціативності в умовах воєнного стану;

вплив на формування суспільної думки щодо престижності служби в органах місцевого самоврядування;

підвищення позитивного іміджу місцевого самоврядування в умовах воєнного стану;

формування у посадових осіб місцевого самоврядування почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів служби в органах місцевого самоврядування;

підтримка командного духу і сприяння професійному розвитку посадових осіб.

1.3. Рішення про оголошення Конкурсу приймається міським головою або уповноваженою міським головою особою.

1.4. У Конкурсі беруть участь посадові особи Кропивницької міської ради (по одній особі від виконавчого органу).

1.5. До участі в Конкурсі допускаються посадові особи, які не мають дисциплінарних стягнень.

1.6. Члени організаційного комітету не мають права брати участь в Конкурсі.

1.7. Конкурс проводиться на засадах доброчесності, справедливості, рівних можливостей та прозорості.

1.8. Фінансове забезпечення Конкурсу здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади через головного розпорядника коштів – Виконавчий комітет Кропивницької міської ради на виконання заходів, передбачених Програмою з розвитку персоналу в



Кропивницькій міській раді на 2023–2025 роки, затвердженою рішенням Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1449 (зі змінами).

II. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Організація та проведення Конкурсу здійснюються організаційним комітетом, створеним з метою проведення конкурсу „Посадовець року”, та супроводжуються інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю на офіційному вебсайті міської ради в рубриці „Новини”, на сторінці „Посадовець року” та в соціальних мережах.

2.2. Організаційний комітет утворюється за розпорядженням міського голови.

2.3. До складу організаційного комітету входять представники органів місцевого самоврядування та переможці Конкурсу попередніх років.

2.4. Засідання організаційного комітету проводяться у міру необхідності. Засідання є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше як дві третини від загальної кількості членів організаційного комітету.

2.5. За підсумками своїх засідань організаційний комітет ухвалює рішення. Рішення організаційного комітету ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю від присутніх його членів та оформлюються протоколом.

2.6. Протоколи організаційного комітету підписуються усіма присутніми на засіданні членами організаційного комітету.

2.7. Рішення організаційного комітету є остаточним.

2.8. Повноваження організаційного комітету:

розгляд документів, поданих претендентами на участь у Конкурсі, та прийняття рішення щодо допуску їх до участі у Конкурсі або надання їм обґрунтованої відмови;

визначення змісту програми кожного етапу Конкурсу (зміст тестових завдань, ситуаційних завдань, тематики публічного виступу та критеріїв оцінки їх виконання);

затвердження тестових завдань на знання актів законодавства та нормативних документів, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, з оцінки навичок управління змінами та лідерських якостей.

затвердження переліку ситуаційних завдань;

затвердження переліку тем публічного виступу;

оцінювання в балах виконання завдань учасниками Конкурсу;

ухвалення рішення щодо підсумків та визначення переможців Конкурсу;

оформлення протоколу підсумків Конкурсу;

оголошення результатів Конкурсу;

висвітлення результатів Конкурсу на офіційному вебсайті міської ради та соціальних мережах.



2.9. Організаційний комітет та всі учасники Конкурсу зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства України, етики та доброчесності.

2.10. Конкурс проводиться в умовах воєнного стану з урахуванням особливостей безпеки.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс проводиться серед посадових осіб місцевого самоврядування в чотири тури за номінацією „Посадовець року 2025”.

I тур – презентація професійної діяльності учасника;

II тур – включає в себе тести на перевірку знань актів законодавства та нормативних документів, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, з оцінки навичок управління змінами та лідерських якостей, ситуаційне завдання;

III тур – мистецтво публічного виступу;

IV тур – онлайн голосування на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.

Під час проходження II туру учасникам забороняється використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, друковані та рукописні матеріали.

3.2. Для участі у Конкурсі посадові особи місцевого самоврядування до 07 листопада поточного року заповнюють на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради анкету учасника із зазначенням меседжа у майбутнє та додаванням відеопортфолію посадовця (інформація або розповідь про себе та досягнення у професійній діяльності - дипломи, грамоти, посвідчення, фотоальбоми різних заходів), яке потім буде використовувати учасник під час проходження I туру Конкурсу за технічної підтримки управління інформаційних технологій. Крім того, посадові особи місцевого самоврядування підтверджують згоду учасника з умовами Конкурсу та обробку його персональних даних з урахуванням вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

ІV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ, НАГОРОДЖЕННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

4.1. Оцінювання та підведення підсумків Конкурсу здійснюються організаційним комітетом окремо по кожному туру відповідно до критеріїв оцінювання.

4.2. За результатами проведеного Конкурсу організаційним комітетом визначаються переможці Конкурсу.

4.3. Засідання організаційного комітету оформляються протоколами. На їх підставі видається розпорядження міського голови про нагородження переможців Конкурсу.

4.4 Організаційний комітет в межах своїх повноважень має право вносити пропозиції щодо нагородження та матеріального заохочення переможців Конкурсу.



4.5. Переможець Конкурсу (І місце) та учасники, які зайняли ІІ, ІІІ місце нагороджуються дипломом та грошовою винагородою в межах Програми з розвитку персоналу в Кропивницькій міській раді на 2023–2025 роки, затвердженою рішенням Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1449 (зі змінами), яка перераховується на банківський рахунок одноразово:

І місце – 20 000 гривень з урахуванням встановлених законодавством нарахувань на дохід громадян;

ІІ місце – 12 000 гривень з урахуванням встановлених законодавством нарахувань на дохід громадян;

ІІІ місце – 8 000 гривень з урахуванням встановлених законодавством нарахувань на дохід громадян.

4.6. Результати Конкурсу оголошуються до Дня місцевого самоврядування, висвітлюються на офіційному вебсайті міської ради та соціальних мережах.



СКЛАД
організаційного комітету з проведення конкурсу
„Посадовець року”

Голова організаційного комітету

КОЛЮКА - Секретар міської ради
Олег Сергійович

Заступник голови організаційного комітету

БАЛАКІРЄВА - Керуючий справами виконавчого комітету
Світлана Миколаївна міської ради

Секретар організаційного комітету

СЛИВЕНКО - Головний спеціаліст відділу з питань
Наталія Олександрівна проходження служби в органах місцевого
самоврядування управління персоналу

Члени організаційного комітету:

ЩЕНКО - Начальник відділу розвитку інформаційної
Олена Яківна інфраструктури управління інформаційних
технологій

КОЗАКОВА - Головний спеціаліст відділу по роботі із
Ірина Володимирівна засобами масової інформації

КОЛЕСНИК - Заступник начальника управління -
Ірина Вікторівна начальник відділу організаційної роботи
управління діловодства та організаційної
роботи

КРЕЙТОР - Голова профспілкової організації
Сергій Петрович виконавчих органів Кропивницької міської
ради

МАГЕР - Начальник управління персоналу
Наталія Іванівна

ШЕВЧЕНКО - Переможець конкурсу „Посадовець року”
Анна Сергіївна у номінації „Керівник року 2021”

ШЕРШНЮК - Переможець конкурсу „Посадовець року” у
Артем Анатолійович номінації „Спеціаліст року 2019”

ПЛАН-ГРАФІК
проведення конкурсу „Посадовець року”
у 2025 році

Зміст заходу	Дата проведення заходу
Анонс про початок проведення конкурсу	20.10.25
Прийом документів на участь у конкурсі „Посадовець року 2025”	20.10.25 по 07.11.25
Проведення I туру конкурсу та оцінка кандидатів	12.11.25
Проведення II туру конкурсу, перевірка написаних учасниками робіт	17.11.25
Проведення III туру конкурсу, мистецтво публічного виступу та оцінка кандидатів	24.11.25
Проведення IV туру конкурсу (початок онлайн голосування)	з 25.11.25 по 01.12.25
Засідання організаційного комітету з питань підрахунку набраних учасниками балів та підбиття підсумків. Визначення переможців	02.12.25
Оголошення переможців конкурсу	04-05.12.25