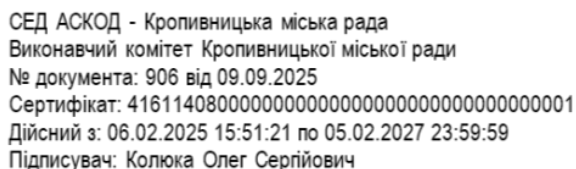




№ 906

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План заходів щодо формування проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Затвердити склад робочої групи з підготовки проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік згідно з додатком.
3. Виконавчим органам Кропивницької міської ради – головним розпорядникам, визначеним у Плані заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів.



Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№906 від 09.09.2025

4. Рекомендувати Головному управлінню державної податкової служби у Кіровоградській області, на виконання Меморандуму про співпрацю між Кропивницькою міською радою та Головним управлінням ДПС у Кіровоградській області, забезпечити надання фінансовому управлінню Кропивницької міської ради інформації для складання проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік (пункт 5 Плану заходів).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О. Мосіна, О. Вергуна, М. Бежана, С. Колодяжного, керуючого справами виконавчого комітету міської ради С. Балакіреву.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Бочкова Любов 35 83 20

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
09 вересня 2025 року № 906

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо формування проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Проведення оцінки фактичного виконання дохідної частини бюджету територіальної громади та прогнозування очікуваних надходжень до кінця бюджетного періоду за кожним видом податків і зборів та неподаткових платежів	Вересень	Фінансове управління
2.	Надання фінансовому управлінню інформації щодо поточного соціально-економічного стану Кропивницької міської територіальної громади, прогнозу економічного розвитку до кінця 2025 року та прогнозу соціально-економічного розвитку громади на 2026–2028 роки, з урахуванням рішення Кабінету Міністрів України щодо використання макроекономічних показників за сценарієм 2 (протокольне рішення від 06 серпня 2025 року № 10)	До 31 жовтня	Департамент з питань економічного розвитку
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструктивного листа щодо особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету територіальної громади, прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на 2026 рік, отриманих відповідно до частини першої статті 75 Бюджетного кодексу України	До 30 вересня	Фінансове управління
4.	Для обрахунку дохідної частини бюджету громади надати фінансовому управлінню прогнозні розрахунки надходжень на 2026 рік та 2027–2028 роки по закріплених доходах разом з детальними обґрунтуваннями та виходячи з можливостей в період дії воєнного стану щодо: - прибутку підприємств комунальної власності територіальної громади	До 30 вересня	Департамент з питань



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	(у розрізі підприємств); - частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств територіальної громади (у розрізі підприємств); - фонду оплати праці найманих працівників міста з урахуванням суб'єктів господарювання малого бізнесу, виходячи з прогнозних показників розвитку територіальної громади, ділової активності суб'єктів господарювання в період дії воєнного стану та розміру середньої заробітної плати штатних працівників; - надходжень від орендної плати за користування майновими комплексами та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (з обґрунтованими розрахунками); - надходжень від відчуження майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста (з переліком об'єктів приватизації та орієнтовною оціночною вартістю); - надходжень від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів (з обґрунтованими розрахунками); - надходжень плати за землю, у тому числі орендної плати з юридичних осіб та фізичних осіб і земельного податку з юридичних осіб та фізичних осіб;	-//- -//- -//- -//- -//-	економічного розвитку, Головне управління житлово – комунального господарства Департамент з питань економічного розвитку, Головне управління житлово – комунального господарства Департамент з питань економічного розвитку Управління комунальної власності Управління комунальної власності Департамент містобудування та земельних ресурсів Департамент містобудування та земельних ресурсів



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- інші надходження до фонду охорони навколишнього природного середовища; - коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності; - коштів від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності; - 90 відсотків коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них, що перебувають у державній власності, до розмежування земель державної і комунальної власності; - коштів за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням (на підставі встановлення факту користування земельною ділянкою без оформлення правовстановлюючих документів); - плати за ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати, що видаються виконавчими органами місцевих рад і місцевими органами виконавчої влади; - адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;	-//- -//- -//- -//- -//- -//- -//-	Департамент містобудування та земельних ресурсів Департамент містобудування та земельних ресурсів Департамент містобудування та земельних ресурсів Департамент містобудування та земельних ресурсів Департамент містобудування та земельних ресурсів Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Департамент надання адміністративних послуг



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - плати за надання інших адміністративних послуг (реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання особи); - плати від надання адміністративних послуг, які справляються за місцем надання послуг (за скорочення термінів та надання інших платних послуг); - адміністративних штрафів та інших санкцій, що накладаються місцевими органами виконавчої влади та виконавчими органами місцевих рад; - 10% адміністративних штрафів за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі; - цільового фонду розвитку та благоустрою міста (з обґрунтуванням розрахунків за видами надходжень)	-//- -//- -//- -//- -//- -//-	Департамент надання адміністративних послуг Департамент надання адміністративних послуг Департамент надання адміністративних послуг Юридичне управління, адміністративна комісія при виконавчому комітеті, Інспекція з благоустрою, управління Державного архітектурно-будівельного контролю Управління з питань запобігання і виявлення корупції Департамент з питань економічного розвитку
5.	На виконання статті 78 Бюджетного кодексу України та Меморандуму про співпрацю між Кропивницькою міською радою та Головним управлінням ДПС у Кіровоградській області (п. 3.1.4) надати фінансовому управлінню міської ради очікувані надходження у 2025 році та прогнозні розрахунки доходів бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік та 2027–2028 роки за видами надходжень, контроль за	До 10 жовтня	Головне управління Державної податкової служби у Кіровоградській області



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	стягненням яких здійснює Державна податкова служба, по: податку на доходи фізичних осіб у розрізі кодів доходів, виходячи із розрахункового фонду оплати праці, розміру середньомісячної заробітної плати, обсягу наданих податкових соціальних пільг, сум ПДФО, що підлягає поверненню платнику податку у зв'язку з нарахуванням податкової знижки, що сплачується податковими агентами із доходів платника податку інших ніж заробітна плата, із доходів спеціалістів резидента Дія Сіті; єдиному податку – кількості платників у розрізі юридичних та фізичних осіб, груп платників податку, ставок податку, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб і мінімальної заробітної плати, індексу споживчих цін; акцизному податку – в розрізі суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлі підакцизних товарів та акцизного податку на пальне; земельному податку – в розрізі юридичних та фізичних осіб, ставок земельного податку, встановлених місцевою радою, податкових пільг зі сплати земельного податку; орендній платі – в розрізі юридичних та фізичних осіб відповідно до договорів оренди; податку на нерухоме майно – в розрізі житлової та нежитлової нерухомості, юридичних та фізичних осіб платників податку; прогнозовані обсяги погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом громади		
6.	Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2026 рік, форм бюджетних запитів та розрахунків до них	До 03 жовтня	Фінансове управління



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
7.	Доведення до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних запитів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, форм бюджетних запитів і розрахунків до них, з урахуванням змін, внесених наказами Міністерства фінансів України	До 03 жовтня	Фінансове управління
8.	Подання фінансовому управлінню сформованих пріоритезованих переліків нових та розпочатих публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період, які включені до схваленого міською інвестиційною радою єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Кропивницької міської територіальної громади	До 10 жовтня	Головні розпорядники
9.	Забезпечення розгляду та схвалення консолідованого переліку публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій громади і розподілу публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення на засіданні міської комісії з питань розподілу публічних інвестицій	До 20 жовтня	Фінансове управління
10.	Підготувати: - прогностні показники доходів загального та спеціального фондів бюджету територіальної громади на 2026 рік; - граничні показники видатків на 2026 рік, виходячи з прогностичних показників та аналізу виконання видаткової частини бюджету з урахуванням зваженого і продуманого підходу до визначення напрямів витрачання бюджетного ресурсу в умовах воєнного часу	До 21 жовтня	Фінансове управління
11.	Доведення граничних обсягів показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на 2026–2028 роки в ІАС «LOGICA»	До 23 жовтня	Фінансове управління



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
12.	Забезпечити своєчасну підготовку та подання фінансовому управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників у розрізі бюджетних програм в межах граничного обсягу видатків, передбачивши: - виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами; - спрямування видатків бюджету на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива та здійснення бюджетними установами заходів, спрямованих на максимальну економію та раціональне споживання енергоносіїв; - показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду; - включення гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному/місцевому рівні; - перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу; - перелік та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за	До 01 листопада	Головні розпорядники



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства; - перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період, які виконуються у межах відповідної бюджетної програми		
13.	Отримання від головних розпорядників коштів інформації, що міститься в бюджетних запитах у електронному вигляді та внесення цієї інформації до інформаційно-аналітичної системи ІАС «LOGICA»	До 01 листопада	Фінансове управління, головні розпорядники
14.	Здійснення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2026 рік з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану, а також розрахунків до них з дотриманням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України	До 18 листопада	Фінансове управління
15.	Підготовка та внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради показників за мережею, штатами і контингентами підвідомчих установ на 2026 рік	Вересень-жовтень	Управління освіти, департамент соціальної політики, управління культури і туризму, управління молоді та спорту
16.	Забезпечення формування та подання органу казначейства мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2026 рік відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами)	До 12 грудня	Головні розпорядники
17.	Проведення засідань робочої групи та погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проєкту бюджету громади на 2026 рік	Листопад-грудень	Фінансове управління, головні розпорядники



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
18.	Опрацювання та доведення до головних розпорядників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, та розподілених бюджету територіальної громади проєктом обласного бюджету на 2026 рік	У триденний термін з дня отримання	Фінансове управління
19.	Підготовка та надання до фінансового управління міської ради розподілу освітньої та інших субвенцій освітнього спрямування в розрізі кодів програмної класифікації видатків бюджету з урахуванням оптимальної і спроможної мережі закладів загальної середньої освіти	У дводенний термін з дня отримання обсягів субвенцій	Управління освіти
20.	Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2026 рік з додатками згідно з типовою формою і матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, відповідними наказами Міністерства фінансів України, та подання їх виконавчому комітету міської ради для схвалення	До 03 грудня	Фінансове управління
21.	Оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради проєкту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2026 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України	До 05 грудня	Фінансове управління
22.	Підготовка та організація проведення громадських слухань щодо проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік	До 10 грудня	Фінансове управління, відділ комунікацій з громадськістю, головні розпорядники
23.	Доопрацювання проєкту бюджету територіальної громади на 2026 рік за результатами проведених засідань робочої групи, погоджувальних нарад, інформацій щодо консультацій з громадськістю, отриманих від виконавчих органів міської ради, уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів та бюджетних слухань	До 11 грудня	Фінансове управління, головні розпорядники



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
24.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України	Через три робочі дні після розміщення проєкту бюджету тергромади на сайті міської ради	Головні розпорядники
25.	Подання комісії з питань бюджету та податкової політики міської ради пояснень головних розпорядників до проєкту бюджету територіальної громади на 2026 рік у розрізі бюджетних програм, відповідно до вимог статті 76 Бюджетного кодексу України	08.12.2025 – 19.12.2025	Головні розпорядники
26.	Розгляд проєкту рішення про бюджет територіальної громади на 2026 рік	08.12.2025 – 24.12.2025	Постійні комісії міської ради
27.	Розгляд, аналіз та узагальнення пропозицій про зміни та доповнення до проєкту бюджету територіальної громади на 2026 рік для внесення їх на розгляд міської ради	До 16 грудня	Комісія з питань бюджету та податкової політики, фінансове управління, головні розпорядники, управління апарату міської ради
28.	Супровід розгляду питання щодо проєкту бюджету територіальної громади на 2026 рік постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою	Листопад-грудень	Фінансове управління, головні розпорядники, управління апарату міської ради
29.	Розгляд та затвердження проєкту рішення про бюджет територіальної громади на 2026 рік	До 25 грудня 2025 року (включно)	Кропивницька міська рада, управління апарату міської ради



№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
30.	Перевірка інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників, в ІАС «LOGICA» на відповідність показникам, затвердженим рішенням про бюджет територіальної громади на 2026 рік	Грудень	Фінансове управління
31.	Повідомлення Міністерства фінансів України про затвердження міською радою рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік через ІАС «LOGICA»	В одноденний строк після прийняття рішення	Фінансове управління
32.	Подання інформації Міністерству фінансів України через ІАС «LOGICA», що міститься в проекті рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2026 рік, схваленому виконавчим комітетом міської ради	До 25 грудня	Фінансове управління
33.	Оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради рішення про бюджет територіальної громади на 2026 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості	В десятиденний термін з дня його прийняття	Управління інформаційних технологій, відділ по роботі із засобами масової інформації, фінансове управління
34.	Забезпечення подання Міністерству фінансів України рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік з додатками через ІАС «LOGICA»	До 6 січня 2026 року	Фінансове управління
35.	Приведення, у разі необхідності, відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік» обсягів міжбюджетних трансфертів бюджету Кропивницької міської територіальної громади шляхом підготовки та затвердження у встановленому порядку рішення про внесення відповідних змін до бюджету територіальної громади та бюджетних програм	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансове управління, головні розпорядники, управління апарату міської ради



Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
09 вересня 2025 року № 906

СКЛАД
робочої групи з підготовки проєкту бюджету
Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік

Голова робочої групи

МОСІН – Заступник міського голови з питань діяльності
Олександр виконавчих органів ради
Володимирович

Заступники голови робочої групи:

КОЛЮКА – Секретар міської ради
Олег Сергійович

БОЧКОВА – Начальник фінансового управління
Любов Тимофіївна

Секретар робочої групи

КОВАЛЬОВА – Начальник бюджетного відділу фінансового
Наталя Миколаївна управління

Члени робочої групи:

БАЛАКІРЄВА – Керуючий справами виконавчого комітету
Світлана Миколаївна міської ради

БЄЖАН – Заступник міського голови з питань діяльності
Михайло Михайлович виконавчих органів ради

БІРЕЦЬ – Депутат Кропивницької міської ради, голова
Дмитро Миколайович депутатської фракції політичної партії
«Пропозиція», голова постійної комісії міської
ради з питань бюджету та податкової політики

ВЕРГУН – Заступник міського голови з питань діяльності
Олександр Сергійович виконавчих органів ради

КОВАЛЬОВА-АЛОКІЛІ – Депутатка Кропивницької міської ради, голова
Ольга Андріївна депутатської фракції ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ
«СЛУГА НАРОДУ»



КОЛОДЯЖНИЙ Сергій Олександрович	– Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ЛОМОВА Тетяна Валентинівна	– Директор департаменту з питань економічного розвитку
ЛУЗАН Леонід Миколайович	– Голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради
РУБАН Василь Володимирович	– Депутат Кропивницької міської ради, представник депутатської фракції Політичної партії «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»
ТАБАЛОВ Андрій Олександрович	– Депутат Кропивницької міської ради, голова депутатської фракції Політичної партії «НАШ КРАЙ»
ТКАЧЕНКО Олександра Володимирівна	– Депутатка Кропивницької міської ради, представниця депутатської фракції місцевої організації політичної партії «Перспектива міста»
ЦЕРТІЙ Олександр Миколайович	– Депутат Кропивницької міської ради, голова депутатської фракції політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
ШАМАРДІНА Катерина Олексіївна	– Депутатка Кропивницької міської ради, представниця депутатської фракції Політичної партії «Рідне місто»
ШЕВЦОВА Тетяна Михайлівна	– Заступник начальника фінансового управління
ШИШКО Олександр Миколайович	– Начальник управління з питань запобігання і виявлення корупції

