



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від « ____ » _____ 202_ року

№ _____

**Про затвердження Програми
здійснення представницьких та
інших організаційних заходів,
пов'язаних із діяльністю
Кропивницької міської ради,
на 2025–2027 роки**

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки, що додається.

2. Включити Програму здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки до складу Програми економічного та соціального розвитку Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2026 роки (Програми відновлення).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, прав і свобод людини, депутатської етики та регламенту і керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Ірина Колесник 35 83 88

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради

« ____ » _____ 202_ року № ____

ПРОГРАМА

**здійснення представницьких та інших організаційних заходів,
пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради,
на 2025–2027 роки**

ЗМІСТ

| | | |
|--------------|--|----------|
| I. | Паспорт Програми | 3 |
| II. | Загальні положення | 4 |
| III. | Аналіз ситуації та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма | 4 |
| IV. | Мета Програми | 6 |
| V. | Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми та оцінювання гендерного впливу заходів | 6 |
| VI. | Завдання та заходи щодо реалізації Програми | 6 |
| VII. | Очікувані результати виконання Програми | 7 |
| VIII. | Фінансове забезпечення Програми | 7 |
| IX. | Координація та контроль за ходом виконанням Програми | 7 |
| | Додаток до Програми: Завдання та заходи щодо реалізації Програми | |

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

| № з/п | Основні дані про Програму | | | |
|-------|--|---|-------------------------|-----------------|
| 1. | Програма затверджена | Рішенням Кропивницької міської ради від «___» _____ 2024 року № ___ | | |
| 2. | Проект Програми погоджено | Рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від «___» _____ 2024 року № ___ | | |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми | Кропивницька міська рада | | |
| 4. | Розробник Програми | Управління діловодства та організаційної роботи Кропивницької міської ради | | |
| 5. | Співрозробники Програми | - | | |
| 6. | Відповідальний виконавець Програми | Управління діловодства та організаційної роботи Кропивницької міської ради | | |
| 7. | Учасники Програми | Управління діловодства та організаційної роботи Кропивницької міської ради Відділ бухгалтерського обліку | | |
| 8. | Термін реалізації Програми | 2025–2027 роки | | |
| 9. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Кропивницької міської територіальної громади | | |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі: | Усього, тис. грн | у тому числі за роками: | |
| | кошти бюджету Кропивницької міської територіальної громади | 395 000 | 2025 120 000 | 2026 130 000 |
| | | | 2027 145 000 | |
| 11. | Керівник Програми | Начальник управління діловодства та організаційної роботи Кропивницької міської ради | | |

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки (далі – Програма) розроблена:

відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

з урахуванням Цілей Сталого розвитку: Україна; Стратегії людського розвитку, затвердженої Указом Президента України від 02 червня 2021 року № 225/2021; Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695 (зі змінами); Стратегії розвитку Кіровоградської області на 2021–2027 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 12 березня 2020 року № 743 (зі змінами); рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1796 «Про внесення змін і доповнень до рішення Кропивницької міської ради від 12 травня 2022 року № 1240 «Про затвердження Порядку розроблення галузевих (комплексних) програм, моніторингу та звітності про їх виконання».

III. АНАЛІЗ СИТУАЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Кропивницький міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради представляють територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, беруть участь у церемоніях привітання та поховання відомих людей міста, виступають ініціаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного значення тощо. Міський голова вітає листівками з днем народження керівництво держави, органів місцевого самоврядування обласних центрів України та міст обласного значення Кіровоградської області, Почесних громадян м. Кропивницького та відомих людей міста.

Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради можуть проводити прийоми, поточні зустрічі, перемовини з представниками дипломатичного корпусу, громадських, культурних, науково-технічних і ділових кіл країни та іншими офіційними особами в приміщенні Кропивницької міської ради.

Проведення заходів і здійснення представницьких та інших організаційних функцій потребує виділення бюджетних асигнувань з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виготовлення та придбання друкованих інформаційних, рекламних матеріалів, продукції із зображенням державної та місцевої (корпоративної) символіки, цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової та ритуальної продукції.

Протягом 2022–2024 років скоординовано та забезпечено участь секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради в заходах щодо відзначення державних свят та пам'ятних дат історичних подій, ювілеїв видатних (відомих) людей, підприємств, установ і організацій.

Також керівництво брало участь у відкритті різних Центрів за напрямками роботи та заходах, які проводилися у них (Центр допомоги врятованим; кризові кімнати та притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, Комунальної установи «Кропивницький міський центр запобігання та протидії насильству» Кропивницької міської ради; Центр підтримки переселенців «ЯМаріуполь»; Центр підтримки підприємництва; Центр рекрутингу; Центр життєстійкості), вшанування наших земляків, які загинули, захищаючи Україну у зв'язку з військовою агресією російської федерації. Це близько 80 заходів на рік.

Також було організовано зустрічі секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради з представниками іноземних делегацій (Консультативна місія ЄС в Україні, посольство Канади, делегати Швейцарського Червоного Хреста, Міжнародної організації з міграції (МОМ), Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні), підписання Меморандумів про співпрацю.

Крім того, керівництво міста брало участь у:

засіданнях Конгресу місцевих та регіональних влад при Президенті України, Міжфракційного парламентського об'єднання Верховної Ради України «ВПО України», Комітету Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів, Асоціації міст України;

форумах та виставках, які проводилися в інших містах України та м. Кропивницькому, за кордоном;

зустрічах з народними депутатами України – членами Комітету з питань правоохоронної діяльності та представниками КМЕС, народними депутатами України щодо створення індустріальних парків, заступником Керівника Офісу Президента України Кирилом Тимошенком, Міністром охорони здоров'я України Віктором Ляшком, заступником Міністра оборони України Юрієм Джигирію, заступником Міністра стратегічних галузей промисловості України Тимуром Ткаченком, головою Національної служби здоров'я України Наталією Гусак, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини Дмитром Лубенцем, представниками громад – учасниками проекту «Міста і

громади, вільні від домашнього насильства» представництва Фонду ООН у галузі народонаселення (UNFPA), Координаційного центру психічного здоров'я при Кабінеті Міністрів України;

VI німецько-українській конференції муніципальних партнерств «Разом за Європу: солідарність, відбудова, перспективи на майбутнє» (Німеччина), конференції з відновлення України (URC 2024);

відкритті пам'ятних та меморіальних дощок загиблим Захисникам та Захисницям України, поліцейській станції на території міста, мистецької резиденції «Хвиля»; врученні срібних кулонів-оберегів «Батьківське серце» дітям загиблих Захисників та Захисниць України;

вшанування пам'яті відомих людей міста (день смерті Є.Тельнова, поховання Ю.Матівоса, Марка Кропивницького з нагоди дня народження та перейменування міста).

У зв'язку з переміщенням навчальних закладів у місто Кропивницький керівництво міста протягом 2022–2024 років брало участь у заходах, які проводилися у Донецькому державному університеті внутрішніх справ, Донецькому національному медичному університеті, Херсонському державному аграрно-економічному університеті. Щороку заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради беруть участь у заходах з нагоди випуску курсантів Донецького державного університету внутрішніх справ та прийняття присяги.

Ці заходи проходили за участю керівництва міста і вимагали придбання та наявності певних атрибутів (квіти, прапори, сувенірна продукція з корпоративною символікою міста тощо).

Реалізація заходів, передбачених Програмою, направлена на підвищення іміджу міста, забезпечення комунікації з жителями міста, представниками органів влади вищого рівня, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

IV. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є належне представлення територіальної громади та організація і забезпечення заходів щодо встановлення співробітництва територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, вшанування відомих людей міста, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризація символіки міста, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, проведення та інформаційний супровід представницьких заходів за участю керівництва Кропивницької міської ради.

V. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГЕНДЕРНОГО ВПЛИВУ ЗАХОДІВ

Досягнення мети Програми дасть змогу забезпечити необхідні умови для: проведення заходів, прийомів, перемовин, зустрічей, робочих поїздок щодо представлення територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами;

участі керівництва міської ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях;

відзначення пам'ятних дат, ювілеїв видатних (відомих) людей, підприємств, установ і організацій, вшанування видатних (відомих) осіб, Почесних громадян м.Кропивницького.

Завдання і заходи, передбачені Програмою:

проводяться переважно у приміщеннях, на територіях, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, електронних видів зв'язку для забезпечення безперешкодного доступу до участі в них осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення;

забезпечують рівний доступ до участі в заходах чоловіків і жінок, хлопців і дівчат;

не містять положень, які можуть призвести до обмеження прав або можливостей жінок або чоловіків у соціально-економічній сфері, доступі до інфраструктури та послуг, у сфері підприємництва, зайнятості праці та отриманні винагороди за неї;

в короткостроковій або довгостроковій перспективі не матимуть впливу на погіршення/послаблення захисту прав жінок/чоловіків.

VI. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Перелік основних завдань і заходів Програми наведено у додатку.

Досягнення мети Програми буде забезпечуватись за рахунок реалізації таких завдань, як:

організація проведення заходів загальнодержавного та міського значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із відзначенням свят, пам'ятних дат, ювілеїв, річниць, проведенням зустрічей, робочих поїздок, візитів, перемовин, а також прийомів з використанням друкованої та інформаційної, рекламної продукції із зображенням державної та місцевої символіки, квіткової продукції;

придбання для урочистих заходів та представницьких цілей цінних подарунків, сувенірів, що містять символіку України, корпоративну символіку або зображення м. Кропивницького;

вшанування видатних (відомих) жителів міста Кропивницького, Почесних громадян м.Кропивницького.

VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

У результаті виконання завдань та заходів Програми передбачається: належна організація заходів, прийомів, перемовин, зустрічей, робочих поїздок щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

забезпечення необхідних умов для участі керівництва Кропивницької міської ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях, з відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та свят;

популяризація друкованої та іншої продукції з символікою міста і покращання іміджу громади при налагодженні ділових та культурних зв'язків у державі та за кордоном.

VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Загальна потреба в коштах для забезпечення Програми визначена пунктом 10 Паспорта Програми.

Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади через головного розпорядника коштів – Виконавчий комітет Кропивницької міської ради – на виконання заходів Програми.

Обсяг видатків на виконання Програми визначається щороку під час складання проєкту бюджету громади на відповідний рік з урахуванням наявних реальних можливостей.

Заходи Програми та їх фінансування наведено у додатку.

IX. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів.

Координацію виконання заходів Програми здійснює управління діловодства та організаційної роботи за умови відповідного фінансування.

Контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснює керуючий справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та постійна комісія міської ради з питань місцевого самоврядування, прав і свобод людини, депутатської етики та регламенту Кропивницької міської ради.

Додаток
до Програми здійснення представницьких
та інших організаційних заходів,
пов'язаних із діяльністю Кропивницької
міської ради, на 2025–2027 роки

ЗАВДАННЯ та ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ
Програми здійснення представницьких та інших організаційних заходів,
пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки

| № з/п | Завдання Програми | Виконавці | Заходи Програми | Термін виконання заходу | Джерела фінансування | Обсяг фінансування, тис. грн | Очікуваний результат (результативні показники) | | | |
|----------------------------|--|---|---|-------------------------|---|--|--|------|------|------|
| | | | | | | | Назва показника | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Представлення територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами | Управління діловодства та організаційної роботи | Придбання подарункових наборів, наборів листівок, плакет, картин, державних символів, сувенірів, що містять символіку України, корпоративну символіку або зображення м.Кропивницького, у тому числі пакетів з атрибутикою міста | 2025–2027 роки | Бюджет Кропивницької міської територіальної громади | Всього 135,0 2025 рік – 40,0 2026 рік – 45,0 2027 рік – 50,0 | Показник витрат | 40,0 | 45,0 | 50,0 |
| | | | | | | | Обсяг видатків, тис. грн | | | |
| | | | | | | | Показник продукту | | | |
| | | | | | | | Кількість заходів, од. | | | |
| | | | | | | | Показник ефективності | | | |
| | | | | | | | Середні витрати на організацію одного заходу, тис. грн | | | |
| Показник якості | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Рівень виконання заходу, % | | | | | | | | | | |

Продовження додатка

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
|----------------------------|---|---|---|--|---|--|--|---|--|--------------------------|------|------|------|
| 2. | Організаційне забезпечення проведення заходів, прийомів, перемовин, зустрічей, інформаційний супровід | Управління діловодства та організаційної роботи | Придбання друкованої інформаційної, рекламної продукції із зображенням державної та місцевої символіки, іншої продукції, необхідної для проведення заходів, прийомів, перемовин, зустрічей (постери, бейджики, стенди, таблички, календарі, блокноти та ручки, вода тощо) | 2025–2027 роки | Бюджет Кропивницької міської територіальної громади | Всього 150,0 2025 рік – 45,0 2026 рік – 50,0 2027 рік – 55,0 | Показник витрат | 45,0 | 50,0 | 55,0 | | | |
| | | | | | | | Обсяг видатків, тис. грн | | | | | | |
| | | | | | | | Показник продукту | | | | | | |
| | | | | | | | Кількість заходів, од. | | | | | | |
| | | | | | | | Показник ефективності | | | | | | |
| | | | | | | | Середні витрати на організацію одного заходу, тис. грн | | | | | | |
| Показник якості | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | |
| Рівень виконання заходу, % | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | Вшанування видатних (відомих) осіб, Почесних громадян м.Кропивницького | Управління діловодства та організаційної роботи | Виготовлення вітальних листівок з днем народження та придбання квітів | 2025–2027 роки | Бюджет Кропивницької міської територіальної громади | Всього 110,0 2025 рік – 35,0 2026 рік – 35,0 2027 рік – 40,0 | Показник витрат | 35,0 | 35,0 | 40,0 |
| | | | | | | | | | | Обсяг видатків, тис. грн | | | |
| | | | | | | | | | | Показник продукту | | | |
| | | | | | | | | | | Кількість привітань, од. | | | |
| | Показник ефективності | | | | | | | | | | | | |
| | Середні витрати на організацію одного привітання, тис. грн | | | | | | | | | | | | |
| Показник якості | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | |
| Рівень виконання заходу, % | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗОМ | | | | | | Всього 395,0 2025 – 120,0 2026 – 130,0 2027 – 145,0 | - | 120,0 | 130,0 | 145,0 | | | |

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Кропивницької міської ради № 2331 «Про затвердження Програми здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки»

Програма здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Необхідність розробки Програми здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки (далі – Програма) обумовлена повноваженнями Кропивницького міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради представляти територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, брати участь у церемоніях привітання та поховання відомих людей міста, виступати ініціаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного значення тощо.

Міський голова вітає листівками з днем народження керівництво держави, органів місцевого самоврядування обласних центрів України та міст обласного значення Кіровоградської області, Почесних громадян м. Кропивницького та відомих людей міста.

Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради можуть проводити прийоми, поточні зустрічі, перемовини з представниками дипломатичного корпусу, громадських, культурних, науково-технічних і ділових кіл країни та іншими офіційними особами в приміщенні Кропивницької міської ради.

Проведення заходів і здійснення представницьких та інших організаційних функцій потребує виділення бюджетних асигнувань з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виготовлення та придбання друкованих інформаційних, рекламних матеріалів, продукції із зображенням державної та місцевої (корпоративної) символіки, цінних подарунків (подарункових наборів), сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової та ритуальної продукції.

Реалізація заходів, передбачених Програмою, направлена на підвищення іміджу міста, забезпечення комунікації з жителями міста, представниками органів влади вищого рівня, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Основними завданнями Програми є:

організація проведення заходів загальнодержавного та міського значення, пов'язаних із відзначенням свят, пам'ятних дат, ювілеїв, річниць, проведенням зустрічей, робочих поїздок, візитів, перемовин, а також прийомів з

використанням друкованої та інформаційної, рекламної продукції із зображенням державної та місцевої символіки;

придбання для урочистих заходів та представницьких цілей цінних подарунків, сувенірів, що містять символіку України, корпоративну символіку або зображення м. Кропивницького, квіткової продукції;

вшанування видатних (відомих) осіб, Почесних громадян м.Кропивницького.

Виконання Програми забезпечить належну організацію виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, забезпечення необхідних умов для участі керівництва в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та свят, покращання іміджу міста у державі та за кордоном, вшанування відомих жителів міста Кропивницького, організаційного забезпечення проведення масових заходів та роботи керівництва Кропивницької міської ради.

Заходи Програми та обсяги фінансування наведено у таблиці:

| Назва заходу | Орієнтовні обсяги фінансування (кошти бюджету Кропивницької міської територіальної громади), у тому числі: | | |
|---|--|----------------|----------------|
| | 2025 | 2026 | 2027 |
| Придбання подарункових наборів, наборів листівок, плакет, картин, державних символів, сувенірів, що містять символіку України, корпоративну символіку або зображення м.Кропивницького, у тому числі пакетів з атрибутикою міста | 40 000 | 45 000 | 50 000 |
| Видатки на проведення заходів, у тому числі розробка та виготовлення друкованої інформаційної, рекламної продукції із зображенням державної та місцевої символіки (постери, бейджики, стенди, таблички, календарі, блокноти та ручки) | 45 000 | 50 000 | 55 000 |
| Виготовлення вітальних листівок з днем народження та придбання квітів | 35 000 | 35 000 | 40 000 |
| ВСЬОГО | 120 000 | 130 000 | 145 000 |

Відповідно до статті 25 Регламенту Кропивницької міської ради восьмого скликання проект рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Програми здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки» вноситься на розгляд Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, постійної комісії міської ради з питань бюджету та податкової політики, постійної комісії з питань місцевого самоврядування, прав і свобод людини, депутатської етики та регламенту.

**Начальник управління діловодства
та організаційної роботи**

Олена БРЮМ

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо Програми здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки

Проєкт Програми здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки опрацьовано на відповідність Порядку розроблення галузевих (комплексних) програм, моніторингу та звітності про їх виконання, в редакції рішення Кропивницької міської ради від 19.12.2023 року № 1796 (далі – Порядок).

ВИСНОВОК: Проєкт Програми здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2025–2027 роки відповідає вимогам Порядку та може бути внесений на розгляд постійним комісіям міської ради та виконавчого комітету.

**В.о. директора департаменту
з питань економічного розвитку**

Тетяна ЛОМОВА

Аліна Пузакова 35 61 55



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 0EBD28

Підписувач Ломова Тетяна Валентинівна

Дійсний з 10.04.2023 16:35:49 по 10.04.2025 16:35:49

Кропивницька міська рада
Департамент з питань економічного розвитку



№ Вн-445/12 від 08.11.2024