



## КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

#### ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від 24 жовтня 2024 року

№ 2244

#### **Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції**

Керуючись статтями 140, 143, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Кропивницька міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити розмір статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у сумі 4 614 398,62 грн (чотири мільйони шістсот чотирнадцять тисяч триста дев'яносто вісім гривень 62 копійки).

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» вжити заходів, необхідних для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що передбачені цим рішенням, у порядку та строки, визначені чинним законодавством України.



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради  
№ документа: 2244 від 24.10.2024  
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000806636004840B700  
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59  
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради



№2244 від 24.10.2024

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кропивницької міської ради від 04 травня 2023 року № 1544 «Про внесення змін та затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та транспорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

Ірина Павлова 35 83 61

Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради



№2244 від 24.10.2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кропивницької міської ради  
24 жовтня 2024 року № 2244

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКІ СВІТЛО»  
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» згідно з рішенням Кропивницької міської ради від 16 грудня 2021 року № 1088, код ЄДРПОУ 03347135, за своєю організаційною формою власності є комунальним унітарним підприємством, що засноване на власності Кропивницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником та власником Підприємства є Кропивницька міська рада, код ЄДРПОУ – 26241020, місцезнаходження: Україна, 25022, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (далі – Засновник).

1.3. Підприємство створено згідно з вимогами чинного законодавства України і у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі – Уповноважений орган), Статутом КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – Статут) та іншими нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності – також актами інших держав.

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Засновнику, безпосередньо підпорядковане Уповноваженому органу.

1.6. Установа має право укладати договори, набувати майнові й особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКСВІТЛО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»; скорочене: КП «Міськсвітло».

2.2. Місцезнаходження: Україна, 25030, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Юрія Бутусова, будинок 20.

Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради



### 3. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб населення, Засновника та членів трудового колективу а також для вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб громади в роботах і послугах, пов'язаних з зовнішнім освітленням і світлофорними об'єктами. Забезпечення для учасників дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста Кропивницького безпечних умов шляхом вжиття заходів з організації дорожнього руху.

3.2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, здійснює такі види економічної діяльності:

3.2.1. Розподілення та постачання електроенергії.

3.2.2. Електромонтажні роботи.

3.2.3. Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами.

3.2.4. Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту.

3.2.5. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.2.6. Спеціалізована діяльність із дизайну.

3.2.7. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.

3.2.8. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.

3.2.9. Передача електроенергії.

3.2.10. Будівництво доріг і автострад.

3.2.11. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

3.2.12. Допоміжне обслуговування наземного транспорту.

3.2.13. Вантажний автомобільний транспорт.

3.2.14. Діяльність у сфері архітектури.

3.2.15. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на основі і у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та штамп. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.



4.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

## 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелом формування майна Підприємства є:  
майно, передане йому Засновником;

доходи, одержані від реалізації товарів, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів, кредитів банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

придбання майна іншого підприємства, організації та інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.3. Підприємство не має права без згоди Засновника продавати, передавати, надавати в оренду або тимчасове безоплатне користування майно юридичним або фізичним особам.

5.4. Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.5. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки чистого прибутку, що підлягає зарахуванню до бюджету Кропивницької міської територіальної громади, встановлюється за рішенням Засновника.

5.6. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання кредитування, користування лізинговими послугами.

5.7. Статутний фонд Підприємства становить 4 614 398,62 гривень (чотири мільйони шістсот чотирнадцять тисяч триста дев'яносто вісім гривень 62 копійки).

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самотійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них з дозволу Засновника.

6.2. Обов'язки Підприємства:



### 6.2.1. Підприємство:

забезпечує виконання власних статутних завдань, виконання робіт та надання послуг за цінами та тарифами, затвердженими відповідно до законодавства України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю;

є учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу, користується усіма правами та обов'язками, гарантованими чинним законодавством України;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.2. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Вищий орган управління: Засновник – Кропивницька міська рада.

7.2. Засновник вирішує всі питання відносно діяльності Підприємства.

7.3. Управління Підприємством здійснюється уповноваженим органом Засновника – Головним управлінням житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради – та директором Підприємства в межах, встановлених чинним законодавством.

7.4. Уповноважений орган – Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради – здійснює управління Підприємством та координує роботу Підприємства в межах, встановлених чинним законодавством, та в межах Положення про Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

7.5. Директор Підприємства здійснює керівництво Підприємством в межах укладеного з ним трудового контракту та чинного законодавства.

7.6. Кропивницький міський голова призначає та звільняє з посади директора Підприємства. Кропивницький міський голова укладає контракт з



директором Підприємства, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником.

7.7. Директором визначається структура, оклади, форми і системи оплати праці та затверджується штатний розпис по Підприємству. Штатний розпис подається для погодження до Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

7.8. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.9. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності обліку та звітують перед Кропивницькою міською радою.

7.10. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу розглядають та погоджують колективний договір, який повинен відповідати основним вимогам Закону України «Про колективні договори і угоди», розглядають і погоджують питання самоврядування трудового колективу, визначають, погоджують та затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

7.11. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику.

## 8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань – перед трудовим колективом, перед партнерами – за укладеними договорами, перед бюджетом і банками – відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.4. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету Кропивницької міської територіальної громади, визначається Засновником Підприємства. Напрямки використання Підприємством чистого прибутку, що залишається після вилучення його частки до бюджету, сплати





податків, зборів, погоджується з Уповноваженим органом та використовується Підприємством для ведення господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

8.5. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

8.6. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів, відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

8.7. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Директор Підприємства за погодженням з Органом управління обирає форму та систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відповідних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

8.8. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

8.10. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства України.

8.11. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.12. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.



9.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

## 10. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

10.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

10.3. При укладанні трудового договору (контракту) Підприємство зобов'язується забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижче від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечити інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або судового органу.

11.2. Підприємство ліквідується у випадках:

визнання його банкрутом в установленому порядку, крім випадків, передбачених законом;

якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

у разі прийняття відповідного рішення Засновником;

в іншому випадку, передбаченому чинним законодавством України.

11.3. При реорганізації Підприємства або його ліквідації працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.4. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки набувають правонаступники.

11.5. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права і повноваження по управлінню справами Підприємства.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відомостей про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Начальник Головного управління  
житлово-комунального господарства**

**Віктор КУХАРЕНКО**

Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради



№2244 від 24.10.2024