



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від 24 жовтня 2024 року

№ 2258

Про затвердження Програми виконання судових рішень про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради на 2025–2027 роки

Керуючись статтями 124, 129¹ Конституції України, пунктом 22 частини першої статті 26, статтю 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 3 пункту 9 розділу VI «Прикінцеві положення» Бюджетного кодексу України, законами України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень», «Про виконавче провадження», постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2011 року № 845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників», з метою забезпечення виконання судових рішень, Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму виконання судових рішень про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради на 2025–2027 роки, що додається.
2. Включити Програму виконання судових рішень про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради на 2025–2027 роки до складу Програми економічного та соціального розвитку Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2026 роки (Програми відновлення).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та податкової політики, керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

Секретар міської ради

Олександр Шадурський 35 83 75

Олег КОЛЮКА



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№ документа: 2258 від 24.10.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000806636004840B700
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2258 від 24.10.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
24 жовтня 2024 року № 2258

ПРОГРАМА
виконання судових рішень про стягнення коштів з
Виконавчого комітету Кропивницької міської ради
на 2025–2027 роки

Кропивницький – 2024

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2258 від 24.10.2024

ЗМІСТ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| I. Паспорт Програми | 3 |
| II. Загальні положення | 4 |
| III. Аналіз ситуації та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма | 5 |
| IV. Мета Програми | 6 |
| V. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми та оцінювання гендерного впливу заходів | 7 |
| VI. Напрями, завдання та заходи щодо реалізації Програми | 7 |
| VII. Очікувані результати виконання Програми | 7 |
| VIII. Фінансове забезпечення Програми | 7 |
| IX. Координація та контроль за ходом виконання Програми | 8 |

Додаток до Програми: Завдання та заходи щодо реалізації Програми



І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

| № з/п | Основні дані про Програму | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|
| 1. | Програма затверджена | Рішенням міської ради від 24 жовтня 2024 року № 2258 | | | |
| 2. | Проект Програми погоджено | Рішенням виконавчого комітету міської ради від 22 жовтня 2024 року № 1024 | | | |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми | Юридичне управління | | | |
| 4. | Розробник Програми | Юридичне управління | | | |
| 5. | Співрозробники Програми | Відділ бухгалтерського обліку | | | |
| 6. | Відповідальний виконавець Програми | Юридичне управління | | | |
| 7. | Учасники Програми | Юридичне управління, відділ бухгалтерського обліку | | | |
| 8. | Терміни реалізації Програми | 2025-2027 роки | | | |
| 9. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Кропивницької міської територіальної громади | | | |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі: | Усього, тис. грн | у т.ч.: | | |
| | | 150,0 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | кошти державного бюджету | 0 | 0 | 0 |
| | | кошти обласного бюджету | 0 | 0 | 0 |
| | | кошти бюджету громади | 150,0 | 50,0 | 50,0 |
| | кошти інших джерел | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Керівник Програми | Начальник юридичного управління | | | |



II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У статті 19 Конституції України визначено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до статті 124 Конституції України, правосуддя в Україні здійснюють виключно суди. Делегування функцій судів, а також привласнення цих функцій іншими органами чи посадовими особами не допускаються. Юрисдикція судів поширюється на будь-який юридичний спір та будь-яке кримінальне обвинувачення.

Згідно зі статтею 129¹ Конституції України суд ухвалює рішення іменем України. Судове рішення є обов'язковим до виконання. Держава забезпечує виконання судового рішення у визначеному законом порядку. Контроль за виконанням судового рішення здійснює суд.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про виконавче провадження» виконавче провадження як завершальна стадія судового провадження і примусове виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб), - сукупність дій визначених у цьому Законі органів і осіб, що спрямовані на примусове виконання рішень і проводяться на підставах, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією України, цим Законом, іншими законами та нормативно-правовими актами, прийнятими згідно з цим Законом, а також рішеннями, які відповідно до цього Закону підлягають примусовому виконанню.

У статті 3 Закону «Про виконавче провадження» визначено, на підставі яких виконавчих документів підлягають примусовому виконанню рішення:

1) виконавчих листів та наказів, що видаються судами у передбачених законом випадках на підставі судових рішень, рішень третейського суду, рішень міжнародного комерційного арбітражу, рішень іноземних судів та на інших підставах, визначених законом або міжнародним договором України;

2) судових наказів;

3) ухвал, постанов судів у цивільних, адміністративних справах тощо, справах про адміністративні правопорушення, кримінальних провадженнях у випадках, передбачених законом;

4) виконавчих написів нотаріусів;

5) посвідчень комісій по трудових спорах, що видаються на підставі відповідних рішень таких комісій;

6) постанов державних виконавців про стягнення виконавчого збору, постанов державних виконавців чи приватних виконавців про стягнення витрат виконавчого провадження, про накладення штрафу, постанов приватних виконавців про стягнення основної винагороди;

7) постанов органів (посадових осіб), уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

8) рішень інших державних органів та рішень Національного банку України, які законом визнані виконавчими документами;



9) рішень Європейського суду з прав людини з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини», а також рішень інших міжнародних юрисдикційних органів у випадках, передбачених міжнародним договором України;

10) рішень (постанов) суб'єктів державного фінансового моніторингу (їх уповноважених посадових осіб), якщо їх виконання за законом покладено на органи та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень.

Згідно зі статтею 3 Закону України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень», виконання рішень суду про стягнення коштів, боржником за якими є державний орган, здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень шляхом списання коштів з рахунків такого державного органу, а в разі відсутності у зазначеного державного органу відповідних призначень – за рахунок коштів, передбачених за програмою для забезпечення виконання рішень суду.

Механізм виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників, прийнятих судами, а також іншими державними органами (посадовими особами), які згідно з законом мають право приймати такі рішення, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2011 року № 845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників» (далі – Порядок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2011 року № 845).

ІІІ. АНАЛІЗ СИТУАЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Протягом 2024 року до відділу представництва інтересів в судах юридичного управління надійшло 304 судових справи, по яким здійснювалось представництво посадовими особами відділу. По зазначеним справам, а також справам, які надійшли до 2024 року, та які продовжували слухатись у 2024 році, працівниками відділу представництва інтересів в судах юридичного управління взято участь у 655 судових засіданнях. По кожній судовій справі відповідальними працівниками та начальником відділу формувалась правова позиція по суті спору та визначались способи захисту інтересів як органів місцевого самоврядування, так і Кропивницької міської територіальної громади в цілому.

Відповідно до пункту 3 Порядку рішення про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників виконуються на підставі виконавчих документів виключно органами Казначейства у порядку черговості надходження таких документів (про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів з попереднім інформуванням Міністерства фінансів України про стягнення коштів боржників у межах відповідних бюджетних призначень, наданих бюджетних асигнувань (залишків коштів на рахунках підприємств, установ, організацій).



Стягувачі, на користь яких прийняті рішення про стягнення коштів з рахунків боржника, подають до органу Казначейства, в якому обслуговується боржник, документи: заяву про виконання такого рішення із зазначенням реквізитів банківського рахунка (у разі наявності – довідку банку), назви банку, його МФО та коду ЄДРПОУ, номера рахунка (поточний, транзитний,

картковий), прізвища, імені, по батькові (повне найменування – для юридичної особи) власника рахунка, на який слід перерахувати кошти, або даних для пересилання коштів через підприємства поштової зв'язки, що здійснюється за рахунок стягувача (прізвище, ім'я, по батькові адресата, його поштова адреса (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування населеного пункту, поштовий індекс), реквізити банківського рахунка поштового відділення);

оригінал виконавчого документа;

судові рішення про стягнення коштів (у разі наявності);

оригінал або копію розрахункового документа (платіжного доручення, квитанції тощо), який підтверджує перерахування коштів до відповідного бюджету (у судових рішеннях про стягнення коштів з відповідного бюджету).

Виконавчі документи пред'являються до виконання у строки, встановлені Законом України «Про виконавче провадження».

Безспірне списання коштів з рахунка боржника здійснюється в першочерговому порядку. Проведення платежів за його платіжними дорученнями здійснюється після безспірного списання у разі наявності коштів на рахунку.

Відповідно до пункту 25 Порядку, у разі наявності у боржника або головного розпорядника коштів окремої програми для забезпечення виконання рішень суду безспірне списання коштів з боржника (виконання рішень суду про стягнення коштів з боржника) здійснюється лише за цією програмою. При цьому пункти 24–34 Порядку (безспірне списання коштів з рахунків боржника) застосовуються лише щодо зазначеної програми.

Таким чином, наявність окремої програми для забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів забезпечить їх виконання.

IV. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою цієї Програми є забезпечення виконання рішень суду про стягнення коштів з боржника – Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, а також зменшення негативних наслідків невиконання судових рішень (блокування рахунків, нарахування штрафних санкцій), у зв'язку з неможливістю виконання цих рішень через відсутність відповідних бюджетних асигнувань, які відповідають суті заборгованості, визначеної судовими рішеннями.



V. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГЕНДЕРНОГО ВПЛИВУ ЗАХОДІВ

Прийняття Програми унеможливить блокування рахунків Виконавчого комітету Кропивницької міської ради у разі виникнення ситуації, викладеної у розділі III, та забезпечить безперешкодне виконання функцій і повноважень, встановлених законодавством

Під час розробки Програми застосовано гендерно нейтральний підхід – політика врахування в однаковій мірі відмінностей у становищі різних груп жінок і чоловіків, їхніх статусах, потребах, пріоритетах. Такий підхід передбачає, що державна/місцева політика і відповідні державні/регіональні/місцеві програми однаковою мірою впливають на всі групи населення.

VI. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Завдання та заходи щодо реалізації Програми викладені в додатку.

VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація програми виконання судових рішень про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради:

- 1) зменшить негативні наслідки невиконання судових рішень (блокування рахунків, накладення штрафів тощо);
- 2) забезпечить дотримання Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради вимог чинного законодавства;
- 3) сприятиме підвищенню рівня Кропивницької міської територіальної громади в рейтингах прозорості і підзвітності міст України.

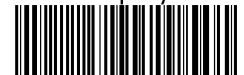
VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Загальна потреба в коштах для забезпечення виконання Програми у 2025–2027 роках визначена пунктом 10 паспорта Програми.

Прогнозні обсяги завдань і заходів, передбачених Програмою, наведені у додатку до Програми. Фінансування заходів програми буде забезпечено за рахунок коштів бюджету громади.

Обсяг видатків на виконання Програми визначається щороку під час складання проекту бюджету громади на відповідний рік.

Видатки на реалізацію заходів Програми здійснюються у межах коштів бюджету міста, передбачених на зазначені цілі за кодом програмної класифікації (КПК) 0160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах».



ІХ. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію виконання Програми та цільового використання коштів, передбачених для здійснення заходів, визначених Програмою, здійснює головний розпорядник коштів бюджету міста – Виконавчий комітет Кропивницької міської ради (відділ бухгалтерського обліку), відповідальний виконавець Програми – юридичне управління.

Контроль за виконанням Програми здійснюють керуюча справами виконавчого комітету міської ради С.Балакірева, постійна комісія міської ради з питань бюджету та податкової політики.



Додаток
до Програми виконання судових рішень про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради на 2025–2027 роки

Завдання та заходи щодо реалізації Програми виконання судових рішень про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради на 2025–2027 роки

| № з/п | Завдання Програми | Виконавці | Заходи Програми | Термін виконання заходу | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі: | | | Очікуваний результат: | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|
| | | | | | | | | | Назва показника | Значення | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Забезпечення виконання рішень судів про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради; зменшення негативних наслідків невиконання судових рішень (блокування рахунків, накладення штрафів тощо) | Юридичне управління, відділ бухгалтерського обліку | Погашення заборгованості відповідно до судових рішень про стягнення коштів з Виконавчого комітету Кропивницької міської ради | 2025–2027 | Бюджет Кропивницької міської територіальної громади | 2025 | 2026 | 2027 | Витрат: обсяг витрат на забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів (тис. грн) | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | | | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 |

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2258 від 24.10.2024

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| | | | | | | | | Продукту: кількість виконавчих листів Державної казначейської служби щодо безспірного списання коштів з рахунку виконавчого комітету Кропивницької міської ради (од.) | 4 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | Ефективності: середні витрати на один виконавчий документ (тис. грн) | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| | | | | | | | | Якості: рівень виконання судових рішень (%) | 100 | 100 | 100 |

