



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від 10 вересня 2024 року

№ 2188

Про затвердження Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до законів України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки, що додається.

2. Включити Програму підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки до Програми економічного та соціального розвитку Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2026 роки (Програми відновлення).

3. Головному управлінню житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради забезпечити виконання Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки.



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№ документа: 2188 від 10.09.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000806636004840B700
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№2188 від 10.09.2024



4. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2, 4 рішення міської ради від 05 червня 2018 року № 1719 "Про затвердження Програми спільного фінансування та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у місті Кропивницькому на 2018–2021 роки".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та транспорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Оксана Олейнікова 35 83 62

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№2188 від 10.09.2024



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
10 вересня 2024 року № 2188

ПРОГРАМА
підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків
Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки

Кропивницький – 2024

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№2188 від 10.09.2024



І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків
Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки

№ з/п	Основні дані про Програму					
1.	Програма затверджена	Рішенням міської ради від 10 вересня 2024 року № 2188				
2.	Проект Програми погоджено	Рішенням виконавчого комітету міської ради від 28 червня 2024 року № 690				
3.	Ініціатор розроблення Програми	Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради				
4.	Розробник Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради				
5.	Співрозробник Програми	Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади				
6.	Відповідальний виконавець Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради				
7.	Учасники Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади				
8.	Термін реалізації Програми	2024–2028 роки				
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	бюджет Кропивницької міської територіальної громади				
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	Усього, тис. грн	у т.ч.:			
		54360,00 ¹	2024	2025	2026	2027



№ з/п	Основні дані про Програму						
		кошти бюджету громади , тис. грн	54360,00	7160,0	9100,0	10900,0	12700,0
	кошти об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, тис. грн	5380,00 ²	700,00	900,00	1080,00	1260,00	1440,00
	кошти інших джерел, тис. грн	-	-	-	-	-	-
11.	Керівник Програми	Начальник Головного управління житлово-комунального господарства					

¹Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету громади впродовж терміну дії Програми

²Орієнтовна вартість уточнюється після виготовлення проектно-кошторисної документації

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки (далі - Програма) визначає особливості проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків, в яких створено об'єднання співвласників багатоквартирних житлових будинків на умовах співфінансування, регулює правові, організаційні та економічні відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирних будинків щодо їх належного утримання, шляхом внесення дольової участі в ремонті житлових будинків.

Об'єднання співвласників багатоквартирного житлового будинку (далі - ОСББ) - це юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання неподільного спільного майна.

Спільне майно багатоквартирного будинку - приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлі і споруди, які призначені для задоволення потреб співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також



права на земельну ділянку, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди і його прибудинкова територія.

Капітальний ремонт - комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає заміну, відновлення та модернізацію конструкцій і обладнання будівель у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також покращення планування будівлі і благоустрою території, без зміни будівельних габаритів об'єкта.

Програма розроблена з урахуванням вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про житлово-комунальні послуги", "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", Цілей Сталого Розвитку України, Національної економічної стратегії на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 179, Стратегії людського розвитку, затвердженої Указом Президента України від 02 червня 2021 року № 225, Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки (зі змінами), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695 Стратегії розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 12 березня 2020 року № 743, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 "Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану", Програми економічного та соціального розвитку Кропивницької міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки (Програми відновлення), затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 28 травня 2024 № 1963, Порядку розроблення галузевих (комплексних) програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджений рішенням Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1796 та інших нормативно-правових актів України, у тому числі з питань гендерної рівності, створення безбар'єрного простору в Україні, впровадження заходів щодо енергозбереження та забезпечення цивільного захисту населення тощо.

III. АНАЛІЗ СИТУАЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

На теперішній час однією з гострих соціально-економічних проблем України залишається житлова. Застарілими є організаційні принципи роботи з управління житловим фондом, відсутність системних перетворень у житлово-комунальній сфері, постійне недофінансування запланованих заходів щодо належного утримання та ремонту багатоквартирного житлового фонду, його реконструкції і модернізації, і як наслідок - технічний стан багатоквартирних будинків погіршується та спостерігається зниження рівня комфортності

Кропивницька міська рада

Управління апарату міської ради

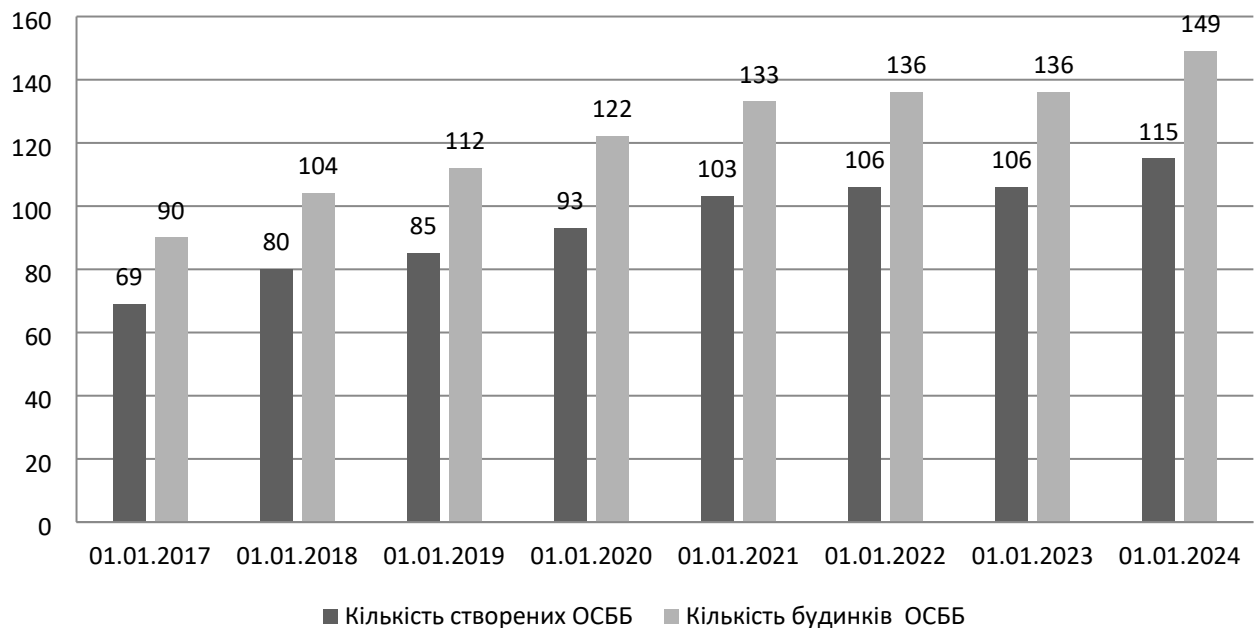
№2188 від 10.09.2024



умов проживання. Головним напрямком проведення державної реформи у цій галузі є удосконалення системи управління сферою утримання житлового фонду шляхом створення сучасних замовників житлово-комунальних послуг - ОСББ. На разі це найефективніша форма управління, тож потрібно стимулювати їх створення, одночасно враховуючи досвід і пропозиції тих ОСББ, які мають успішний досвід діяльності.

На сьогоднішній день Кропивницька міська територіальна громада поки що не є лідером зі створення та функціонування ОСББ.

Кількість створених та функціонуючих ОСББ в Кропивницькій міській територіальній громаді



Станом на 01.01.2024 створено та функціонує 115 ОСББ в управлінні яких перебуває 149 багатоповерхових будинків, що становить 13,9 % житлового фонду громади. В обслуговуванні комунальних підприємств, які надають послугу з управління багатоквартирними будинками перебуває 860 житлових будинків, що становить 80,3 % житлового фонду громади. Утримання та обслуговування багатоповерхових будинків, що перебувають у власності Кропивницької міської територіальної громади здійснюють 5 комунальних підприємств та 1 товариство з обмеженою відповідальністю.

Комунальні підприємства - надавачі послуг не мають фінансових ресурсів на проведення ремонтних робіт капітального характеру в багатоквартирних житлових будинках, оскільки порядком формування ціни послуги з управління багатоквартирними будинками не передбачено витрат на їх проведення, що призводить до погіршення стану житлового фонду міста.

Відповідальність за проведення капітального ремонту житлового фонду покладено безпосередньо на його співвласників.

Причиною небажання мешканців Кропивницької міської територіальної громади створювати ОСББ є недостатній рівень їх обізнаності з вимогами нормативно-правових актів, які регулюють систему відносин між населенням та



органами державної влади і місцевого самоврядування щодо організації об'єднань.

Враховуючи збільшення кількості старого та аварійного житлового фонду громади - аварійність покрівель будинків, зношеність внутрішньобудинкових інженерних мереж (водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, електропостачання), ліфтове обладнання та обладнання електрощитових застаріле, енергоємне, необхідна координація спільних дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, співвласників багатоповерхових будинків, в яких створено ОСББ. Свідомі співвласники готові інвестувати у свої багатоквартирні будинки, і міська влада має підтримувати ініціативи та прагнення жителів поліпшувати побутові, соціальні та культурні умови проживання в мирний час, а також в умовах впровадження аварійних та планових відключень електроенергії в зв'язку з пошкодженням російською федерацією енергоблоків України.

Для стимулювання співвласників щодо створення ОСББ та підтримки їх функціонування є розроблення цієї Програми.

IV. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми – впровадження та реалізація додаткових механізмів для підтримки ОСББ. Стимулювання активності співвласників багатоквартирних будинків у створенні ОСББ та їх ефективному функціонуванню.

V. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГЕНДЕРНОГОВПЛИВУ ЗАХОДІВ

Одним із шляхів вирішення проблем у реформуванні житлово-комунального господарства міста є заходи щодо посилення впливу співвласників на умови свого проживання та якість обслуговування житла, забезпечення можливості розв'язання громадянами житлових проблем, збереження, відновлення та розвиток житлового фонду міста.

Крім матеріального стимулювання, вирішення проблем створення ОСББ потребує об'єднання можливостей місцевої влади та бажання мешканців шляхом виконання існуючих і прийняття на місцевому рівні таких нормативно-правових документів, реалізація яких буде максимально спрямована на підтримку громадських ініціатив у питанні переходу до ефективної моделі утримання та експлуатації житлового фонду в місті.

Співвласники багатоквартирного будинку, об'єднуючись в організацію, беруть на себе повний комплекс зобов'язань щодо управління багатоквартирним житловим фондом. Отже, керівник об'єднання мусить мати хоча б мінімальний обсяг знань щодо управління будинком. Проте значна кількість мешканців, які хочуть створити об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, такими знаннями володіють недостатньо, і це є

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2188 від 10.09.2024



однією з перешкод на шляху створення ОСББ, тому для цього необхідно проводити інформаційно-роз'яснювальну кампанію серед мешканців міста щодо особливостей фінансово-господарської діяльності ОСББ і законодавства у цій сфері.

Для того, щоб вчасно і у належний спосіб усувати несправності, поліпшувати експлуатаційні показники будинку, здійснювати його технічну модернізацію, необхідно допомагати керівнику ОСББ проводити перший кваліфікований технічний огляд будинку.

До засобів розв'язання проблеми відноситься те, що Кропивницька міська рада може надавати підтримку тим ОСББ, які самі ініціюють проведення капітальних ремонтів шляхом співфінансування. Необхідність прийняття Програми обґрунтовується потребою в забезпеченні підтримки тих співвласників які готові створити або вже створили ОСББ, беруть на себе відповідальність за утримання власного майна, впроваджувати заходи з енергоефективності, результатом яких має стати раціональне та заощадливе використання енергоресурсів в Кропивницькій міській територіальній громаді.

Програма розповсюджується на всі ОСББ, які створені або будуть створені в Кропивницькій міській територіальній громаді та враховує принципи гендерних аспектів для створення належних умов проживання, безбар'єрного доступу всіх вразливих категорій мешканців громади незалежно від статі та віку.

Шляхами розв'язання визначених проблем пропонуються:

- співфінансування у проведенні капітальних ремонтів конструктивних елементів будинку згідно з Порядком співфінансування проведення капітальних ремонтів із залученням коштів Кропивницької міської територіальної громади та співвласників ОСББ (додаток 2);

- часткове відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії відповідно до Порядку часткового відшкодування вартості закупівлі незалежних джерел електричної енергії, придбаними ОСББ у воєнний період (додаток 3);

- реалізація визначених до переліку завдань та заходів цієї Програми (додаток 1).

Участь ОСББ у Програмі не є перепорою для участі в державних програмах Фонду енергоефективності.

VI. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Завдання та заходи щодо реалізації Програми (додаток 1).

Програма спрямована на виконання наступних завдань та реалізації заходів:

- сприяння створенню ОСББ, підтримка на всіх етапах їх функціонування;



- проведення необхідної інформаційно-роз'яснювальної роботи з мешканцями багатоквартирних будинків з метою надання необхідних знань щодо механізму створення та діяльності ОСББ;
- надання інформаційних та консультативних послуг (організація навчань і тренінгів для голів ОСББ);
- максимальне поєднання інтересів ОСББ з інтересами міської влади;
- фінансова підтримка ОСББ у проведенні капітальних ремонтів, шляхом співфінансування;
- часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані ОСББ Кропивницької міської територіальної громади у воєнний період (після 24.02.2022 та не пізніше закінчення воєнного стану);
- забезпечення прозорості і відкритості при співфінансуванні з бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть можливість:

- реалізувати державну політику щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;
- поліпшити фізичний стан житлового фонду в цілому;
- створити прозорий механізм взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю (ОСББ), спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства;
- дотримувати прозорість та звітність використання коштів бюджету громади;
- покращити технічний стан та підвищити експлуатаційні характеристики житлових будинків ОСББ;
- створити сприятливі умови для залучення позабюджетних коштів у розвиток об'єктів житлово-комунального господарства, ефективний механізм з подальшим його реформуванням із залученням коштів фізичних та юридичних осіб;
- забезпечити надавати населенню житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до вимог національних стандартів;
- підвищити свідомість співвласників багатоквартирних будинків та згуртованість громади;
- використовувати кошти мешканців цільово та раціонально на утримання житлових будинків.

Виконання Програми дозволить реалізувати підтримку населення міста, сприятиме підвищенню рівня обізнаності жителів міста щодо діяльності ОСББ, дозволить залучати кошти мешканців, які створили ОСББ та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проєктів.



VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Джерелами фінансування заходів Програми є:

- кошти бюджету Кропивницької міської територіальної громади;
- кошти співвласників ОСББ;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Фінансування Програми проводиться в межах асигнувань, затверджених рішенням про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на відповідний рік через головного розпорядника бюджетних коштів.

Головним розпорядником коштів Програми та відповідальним виконавцем є Головне управління.

Загальний (орієнтовний) обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми передбачено у Паспорті.

IX. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Головним виконавцем заходів Програми є Головне управління.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань житлово-комунального господарства та транспорту, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Кропивницької міської ради. У разі виникнення необхідності Головне управління та постійна комісія з питань житлово-комунального господарства та транспорту вносять свої пропозиції щодо змін чи коригувань положень Програми та її змісту в цілому.



Додаток 1
до Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки

**ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ
ПРОГРАМИ**
**підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків
Кропивницької міської територіальної громади на 2024–2028 роки**

№ з/п	Завдання Програми	Виконавці	Заходи Програми	Термін Виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі					Очікувані результати					
						2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Назва показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
1.	Сприяння утворенню ОСББ, підтримка на всіх етапах їх функціонування	Головне управління житлово-комунального господарства	Надання інформаційних та консультативних послуг (організація тренінгів для голів ОСББ)	2024-2028	Бюджет Кропивницької міської територіальної громади	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	затрат: кількість організованих інформаційно-консультативних заходів, од.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
											продукту: очікувана кількість учасників одного заходу, осіб	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
											ефективності: середні витрати на проведення одного інформаційно-консультативного заходу, тис. грн	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
											якості: темп створення нових ОСББ, %	105	110	115	120	125

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№2188 від 10.09.2024



№ з/п	Завдання Програми	Виконавці	Заходи Програми	Термін Виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі					Очікувані результати					
						2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Назва показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
2.	Фінансова підтримка ОСББ у проведенні капітальних ремонтів	Головне управління житлово-комунального господарства	Співфінансування капітальних ремонтів новостворених та існуючих об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)	2024-2028	Бюджет Кропивницької міської територіальної громади	7000,00	9000,00	10800,00	12600,00	14400,00	затрат: кількість ОСББ в яких проведено капітальний ремонт одного конструктивного елемента будинку в рамках Програми, од.	5	5	6	7	8
											продукту: загальна площа будинків ОСББ, в яких проведено капітальний ремонт одного конструктивного елемента будинку в рамках Програми, кв. м	32317,29	22629,00	40849,05	54552,15	57102,43
											ефективності: середня вартість капітального ремонту одного конструктивного елемента будинку ОСББ (співфінансування), тис. грн	1400,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00



№ з/п	Завдання Програми	Виконавці	Заходи Програми	Термін Виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі					Очікувані результати					
						2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Назва показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
											якості: питома вага кількості ОСББ, які відремонтовані за Програмою, до кількості ОСББ, що потребують ремонту, %	20	21	23	24	25
3.	Часткове відшкодування ОСББ вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії	Головне управління житлово-комунального господарства	Часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, які придбані ОСББ у военний період	2024-2028	Бюджет Кропивницької міської територіальної громади	60,000	-	-	-	-	затрат: кількість ОСББ, яким надано часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії, придбаних у военний період, од. -	2	-	-	-	-
											продукту: кількість мешканців будинків ОСББ, які обладнані незалежними джерелами електричної енергії, осіб	584	-	-	-	-
											ефективності: середні витрати на часткове відшкодування вартості придбаних незалежних джерел електричної енергії одному ОСББ, тис. грн	30,000	-	-	-	-

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2188 від 10.09.2024



№ з/п	Завдання Програми	Виконавці	Заходи Програми	Термін Виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі					Очікувані результати					
						2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Назва показника	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
											ефективності: середні витрати на одного мешканця будинків ОСББ, яким частково відшкодовано вартість придбаних незалежних джерел електричної енергії, тис. грн	0,05	-	-	-	-
											якості: співвідношення ОСББ, які забезпечені незалежними джерелами електричної енергії до загальної кількості створених ОСББ, %	2,6	-	-	-	-
	Всього:					7160,0 0	9100,0 0	10900, 0	12700, 0	14500, 0						



Додаток 2
до Програми підтримки об'єднань
співвласників багатоквартирних будинків
Кропивницької міської територіальної
громади на 2024–2028 роки

Порядок співфінансування проведення капітальних ремонтів із залученням коштів Кропивницької міської територіальної громади та співвласників ОСББ

Умови участі у Програмі

Дія Програми поширюється на багатоквартирні житлові будинки, що перебувають в управлінні ОСББ, строк введення в експлуатацію яких більше 10 років.

ОСББ, яким надавалося фінансування капітальних ремонтів із міського бюджету в рамках Програми, можуть брати участь у заходах цієї Програми через п'ять років після впровадження останніх заходів проекту.

У разі виникнення аварійних ситуацій в житлових будинках ОСББ, ремонтні роботи виконуються першочергово і без дотримання п'ятирічного терміну.

Якщо в будинку проводились роботи з капітального ремонту, термін експлуатації визначається з урахуванням останньої дати проведення такого ремонту відповідно до тристороннього договору.

ОСББ мають право вносити зміни щодо виду робіт капітального ремонту з наданням копії протоколу загальних зборів з результатами голосування.

Порядок участі у Програмі

Для участі у Програмі необхідно:

1. Прийняти рішення співвласниками багатоквартирного будинку на зборах ОСББ (рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники, які разом мають більше половини загальної кількості голосів усіх співвласників, крім випадку, якщо статутом об'єднання встановлена більша кількість голосів, необхідна для прийняття рішення) з питань щодо згоди про долю участь в Програмі, делегування повноважень голові правління ОСББ виступати замовником робіт та визначення одного із видів робіт капітального ремонту конструктивних елементів будинку, які передбачені Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 "Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд", зокрема:

- капітальний ремонт покрівлі житлових будинків;
- капітальний ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж (водопостачання, каналізації, електропостачання, газопостачання, внутрішні водостоки);

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2188 від 10.09.2024



- капітальний ремонт пасажирських ліфтів;
- капітальний ремонт фасаду (відновлення зовнішньої штукатурки/облицювання цоколю, відновлення вимощення);
- капітальний ремонт стін (розчищення та герметизація стиків великоблочних та великопанельних стін);
- капітальний ремонт під'їздів/сходових клітин (штукатурні та малярні роботи; відновлення цементних, бетонних, плиткових підлог; заміна віконних рам та коробок, дверних коробок та полотен);
- капітальний ремонт козирків над входами в під'їзди та ганків; влаштування пандуса.

2. Надати документи:

- заява на ім'я міського голови із зазначенням одного з видів робіт капітального ремонту (додаток 1 до Порядку співфінансування проведення капітальних ремонтів із залученням коштів Кропивницької міської територіальної громади та співвласників ОСББ);
- копія протоколу загальних зборів із результатами голосування з питань щодо згоди про дольову участь у Програмі, визначення одного із видів робіт капітального ремонту та зазначенням інформації про площу всіх житлових і нежитлових приміщень в будинку, засвідчена підписом голови правління ОСББ та скріплену печаткою з поіменним голосуванням згідно зі Статутом об'єднання;
- засвідчена копія довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- засвідчена копія Статуту;
- довідка про площу всіх житлових і нежитлових приміщень в будинку;
- фінансові гарантії (довідка з банку про наявність власних, інвестиційних або кредитних коштів на рахунку ОСББ).

У разі проведення робіт з капітального ремонту пасажирських ліфтів, до вище перелічених документів додатково надається:

- засвідчена копія висновку експертизи за результатами експертного обстеження пасажирського ліфта (технічного діагностування) відповідно до Порядку та методики проведення експертного обстеження ліфтів (ОМД 33497324.005-2014), погодженою Держгірпромнаглядом України від 31.07.2014, Правил з будови та безпечної експлуатації ліфтів.

Заява та додані до неї документи передаються до Головного управління житлово-комунального господарства (далі - Головне управління) для опрацювання документів. Про результат опрацювання Головне управління повідомляє ОСББ листом в 5-денний термін.

Головне управління формує список ОСББ щодо участі в Програмі з поданих заяв відповідно до дати подання, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.



Порядок виконання робіт

1. Голова або уповноважена особа та/або Представники ОСББ разом із працівниками Головного управління, фаховими спеціалістами проєктної організації проводять огляд обраного для виконання капітального ремонту конструктивного елемента житлового будинку, за результатами якого складають дефектний акт.

2. ОСББ за власні кошти виготовляє у сертифікованого суб'єкта господарювання проєктно-кошторисну документацію (далі - ПКД). Термін виготовлення не повинен перевищувати два місяці з дати складання дефектного акта.

3. ОСББ подає виготовлену ПКД до експертної організації незалежно від форми власності на проведення експертизи проєкту капітальних робіт для отримання експертного звіту щодо розгляду проєктної документації.

4. ОСББ надає Головному управлінню:

- квитанції про сплату відповідним організаціям за виконані послуги;
- витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про проєктні документації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
- оригінал виготовленої ПКД;
- копію експертного звіту;
- виписку з банку про наявність на поточному рахунку коштів у розмірі дольової частки співфінансування.

Витрати на виготовлення ПКД та проведення експертизи враховуються до суми співфінансування.

У разі якщо зазначені витрати перевищують суму дольової участі ОСББ, замовником проведення експертизи проєкту виступає Головне управління.

У випадку коли ОСББ після виготовлення ПКД та здійснення оплати відмовляється від проведення капітального ремонту об'єкта, Головне управління не відшкодовує вартість виготовлення документації.

У разі порушення ОСББ термінів виготовлення ПКД та експертизи проєкту виконання капітальних робіт переноситься на наступний рік.

5. Головним управлінням оголошується публічна закупівля робіт шляхом застосування відкритих торгів, якщо вартість робіт становить або перевищує 1,5 млн грн, з використанням електронної системи закупівель "Prozorro" відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі".

У разі вартості робіт менше 1,5 млн грн закупівля робіт здійснюється без використання електронної системи закупівель "Prozorro" з урахуванням комерційних пропозицій.

6. Головне управління укладає договори з технічного, авторського нагляду, на виконання послуг з сертифікації енергетичної ефективності будівлі (якщо послуга передбачена ПКД) та тристоронній договір на виконання робіт (додаток 2 до Порядку співфінансування проведення капітальних ремонтів із залученням коштів Кропивницької міської територіальної громади та

Кропивницька міська рада

Управління апарату міської ради

№2188 від 10.09.2024



співвласників ОСББ).

У разі потреби Головне управління оформляє дозвільні документи в Державній архітектурно-будівельній інспекції України.

Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) підписують:

- особа, що здійснює технічний нагляд за проведенням капітального ремонту;

- голова або уповноважена особа ОСББ і керівник підрядної організації - за договором між ОСББ і підрядною організацією;

- уповноважений представник Головного управління і керівник підрядної організації - за договором між Головним управлінням і підрядною організацією.

7. ОСББ здійснює оплату протягом місяця у розмірі відповідно до довідки про вартість виконання будівельних робіт (форма КБ-2в) та витрати (форма КБ-3) і надає Головному управлінню:

- копії акта приймання виконаних будівельних робіт;

- довідки про вартість виконання будівельних робіт та витрати;

- підтверджувальні документи про оплату (копію платіжного доручення).

8. Після виконання підрядником ремонтних робіт в повному обсязі Головним управлінням здійснюється корегування сплачених сум і у разі перевищення оплати розміру дольової частки співфінансування ОСББ, що складається із вартості виготовленої ПКД, експертизи, частини виконаних будівельних робіт, підрядною організацією протягом місяця повертається надлишок сплачених коштів на розрахунковий рахунок ОСББ з дати отримання повідомлення від Головного управління.

У разі невиконання робіт в повному обсязі по об'єкту Головне управління та ОСББ укладають додаткові угоди, що передбачають реалізацію виконання робіт в наступному році. Відмова ОСББ в підписанні такої угоди є підставою для призупинення договірних відносин або розірвання договору.

Порядок фінансування робіт

Співфінансування здійснюється в межах зведеного кошторисного розрахунку ПКД на один із видів робіт капітального ремонту конструктивних елементів будинку відповідно до поданої заяви ОСББ, але не більше 1,8 млн грн на одне ОСББ (крім виду робіт - капітальний ремонт покрівлі, де обмеження фінансування не застосовуються).

Дольова участь співвласників ОСББ та бюджету Кропивницької міської територіальної громади у співфінансуванні проведення робіт капітального ремонту здійснюється у співвідношенні - 10% та 90 % від загальної вартості робіт.

Після проведення капітальних ремонтів конструктивних елементів будинку створені поліпшення є невід'ємною частиною спільного майна співвласників багатоквартирного будинку, які повинні забезпечити його подальше утримання та збереження.

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2188 від 10.09.2024



Додаток 1
до Порядку співфінансування
проведення капітальних ремонтів із
залученням коштів Кропивницької
міської територіальної громади та
співвласників ОСББ

Міському голові

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи від ОСББ)

що проживає за адресою:

_____ (адреса уповноваженої особи від ОСББ)

Контактний телефон _____

ЗАЯВА НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ

Просимо Вас включити ОСББ "_____" у Програму підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2028 роки на проведення одного виду робіт капітального ремонту конструктивного елемента _____

_____ (зазначити вид робіт)

по об'єкту, що знаходиться за адресою: _____

До заяви додається:

копія протоколу засідання загальних зборів членів ОСББ про згоду на дольову участь співвласників житлових і нежитлових приміщень будинку на проведення одного виду робіт капітального ремонту конструктивного елемента, засвідчену підписом голови правління об'єднання та скріплену печаткою з поіменним голосуванням;

засвідчена копія довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

засвідчена копія Статуту;

довідка про площу всіх житлових і нежитлових приміщень в будинку;

фінансові гарантії (довідка з банку про наявність власних, інвестиційних або кредитних коштів на рахунку ОСББ).

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ 20 ____ р.

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№2188 від 10.09.2024



Додаток 2
до Порядку співфінансування
проведення капітальних ремонтів із
залученням коштів Кропивницької
міської територіальної громади та
співвласників ОСББ

**ДОГОВІР
НА ВИКОНАННЯ РОБІТ № _____**

" _____ " _____ 20__ року

м. Кропивницький

Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради, в особі начальника управління _____ (далі - Сторона 1), що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 71, з однієї сторони, ОСББ _____, в особі голови ОСББ _____ (далі – Сторона 2), що діє на підставі Статуту, з іншої сторони та _____, в особі директора _____ (далі – Підрядник), що діє на підставі _____, (разом далі - Сторони) уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту "Капітальний ремонт _____", а Сторона 1 та Сторона 2 зобов'язуються прийняти вказані роботи та оплатити їх вартість згідно з умовами Договору та Програмою підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2028 роки (далі - Програма)

1.2. Склад, обсяг та вартість робіт по об'єкту _____ визначаються згідно з проектно-кошторисною документацією.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ СПІВФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт за Договором становить _____ гривень, у тому числі ПДВ - _____ грн (_____ гривень).

2.2. Сторона 1 здійснює співфінансування робіт по об'єкту у розмірі _____ % вартості робіт згідно з умовами Програми, що становить _____ грн (_____), у тому числі ПДВ - _____ грн (_____).

2.3. Сторона 2 здійснює співфінансування робіт по об'єкту у розмірі _____ % вартості робіт згідно з умовами Програми, що становить _____ грн (_____), у тому числі ПДВ - _____ грн (_____).

2.4. Сторона 2 здійснює оплату першочергово протягом місяця шляхом перерахування коштів на рахунок підрядника відповідно до Договору підряду

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради
№2188 від 10.09.2024



2.5. Сторона 1 здійснює фактичну оплату після виконання ремонтних робіт (форма КБ-2в, КБ-3) підрядній організації шляхом перерахування коштів на рахунок підрядника відповідно до Договору підряду.

2.6. Сторона 1 після виконання ремонтних робіт в повному обсязі здійснює корегування сплачених сум та у разі перевищення оплати розміру дольової частки співфінансування Сторона 2 повідомляє Підрядника про надлишок суми, яку необхідно повернути на розрахунковий рахунок Сторони 2 протягом місяця з дати отримання повідомлення.

2.7. У разі невиконання робіт в повному обсязі по об'єкту Сторона 1 та Сторона 2 укладають додаткові угоди, що передбачають реалізацію виконання робіт в наступному році. Відмова Сторони 2 в підписанні такої угоди є підставою для призупинення договірних відносин або розірвання договору.

3. ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Якість робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам затвердженої проектно-кошторисної документації на об'єкт, а також державним нормам, технічним умовам та загальним вимогам, які пред'являються до робіт цього типу.

3.2. Підрядник виконує роботи, керуючись діючими на території України будівельними нормами та правилами, державними стандартами України, іншими нормативними актами у сфері будівництва.

3.3. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Сторона 1 організовує здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому чиним законодавством України.

3.4. Прийняття робіт та підписання актів виконаних робіт здійснюють уповноважені представники Сторони 1, Сторони 2 та відповідальна особа за технічний нагляд.

3.5. У разі виявлення недоліків Підрядник гарантує їх усунення за власний рахунок. Строк усунення недоліків встановлюється Сторонами та зазначається в Акті недоліків виконаних робіт. Якщо недоліки Підрядником не можуть бути усунені, Сторона 1 та Сторона 2 мають право відмовитися від прийняття таких робіт.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторона 1 зобов'язана:

4.1.1. Здійснити співфінансування робіт по об'єкту _____ згідно із умовами Програми та Договору;

4.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.1.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3;

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому чинним законодавством України.



4.2. Сторона 1 має право:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням Сторони 2 та Підрядником умов Договору;

4.2.2. Відмовитися від прийняття завершених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

4.3. Сторона 2 зобов'язується:

4.3.1. Здійснити співфінансування робіт по капітальному ремонту спільного майна згідно з умовами Програми та Договору;

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.3.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

4.4. Підрядник зобов'язується:

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки та на умовах Договору підряду;

4.4.2. Інформувати в установленому порядку Сторони про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

4.5. Підрядник має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

4.6. Повернути надлишкову суму на розрахунковий рахунок Сторони 2 протягом місяця після отримання повідомлення Сторони 1.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У випадку невиконання однією зі Сторін зобов'язань за Договором, інша Сторона має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

5.3. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій, а у разі відсутності згоди - в судовому порядку.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.



5.6. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та діє до «_____» _____ 20____ року.

6.2. У разі виникнення об'єктивних причин, що унеможливають виконання всіх умов цього Договору в зазначені строки, Договір продовжує діяти до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід'ємною частиною.

6.4. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

6.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі за текстом - форс-мажорні обставини).

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та діям яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили, як пожежі, землетруси, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

7.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини.

7.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони, або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого діють форс-мажорні обставини.



7.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 (шістдесят) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

7.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

8. ГАРАНТІЇ

8.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять 3 роки на роботи, прямо передбачені цим Договором.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

8.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

8.3. Протягом гарантійного строку Замовники мають право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

8.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

8.5. У разі виявлення Стороною 1 недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, вона зобов'язана повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів.

8.6. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Стороною 1 термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Сторона 1 має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

8.7. Підрядник (його правонаступник) не несе гарантійну відповідальність за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

8.8. Підрядник гарантує звільнення Сторони 1 від усіх претензій, вимог, судових позовів і т. ін. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок



невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір належним чином укладений Сторонами, є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору. Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють сумлінно одна до одної, Сторонами не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання цього Договору в інший спосіб, ніж за згодою Сторін.

9.3. На момент підписання цього Договору Підрядник підтверджує, що він ознайомлений з проектно-кошторисною документацією об'єкта _____ та згоден виконати усі роботи згідно з проектом за кошти, передбачені цим договором.

9.4. Сторони запевняють та гарантують, що умови Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання за іншими правочинами.

9.5. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з Договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від інших Сторін.

Будь-яка передача прав та зобов'язань, вчинена з порушенням вимог цього Договору, вважається недійсною.

9.7. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі.

9.8. Сторони зобов'язуються до виконання умов цього Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Сторона 1 :

Сторона 2 :

Підрядник:



Додаток 3
до Програми підтримки об'єднань
співвласників багатоквартирних будинків
Кропивницької міської територіальної
громади на 2024-2028 роки

**Порядок часткового відшкодування вартості закупівлі
незалежних джерел електричної енергії, придбаних об'єднаннями
співвласників багатоквартирних будинків, у воєнний період
(після 24.02.2022 та не пізніше закінчення воєнного стану)**

Порядок поширюється на ОСББ Кропивницької міської територіальної громади, які придбали незалежне джерело електричної енергії, номінальною потужністю від 3 кВт включно, через банківську установу.

Порядком передбачається відшкодування 50 % вартості придбаного незалежного джерела електричної енергії, але не більше 30,00 тис. грн на одне ОСББ.

Часткове відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

Для здійснення часткового відшкодування вартості придбаного незалежного джерела електричної енергії ОСББ подає до Кропивницької міської ради перелік документів, а саме:

- заяву на часткове відшкодування вартості незалежного джерела електричної енергії за встановленою формою (додаток до Порядку часткового відшкодування вартості закупівлі незалежних джерел електричної енергії, придбані об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, у воєнний період (після 24.02.2022 та не пізніше закінчення воєнного стану));

- засвідчену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- засвідчену копію видаткової накладної на придбання незалежного джерела електричної енергії;

- засвідчену печаткою банківської установи копію платіжного доручення щодо оплати рахунку за придбання незалежного джерела електричної енергії;

- засвідчені копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера (або інше заводське маркування) незалежного джерела електричної енергії.

Відповідальність за достовірність наданої інформації щодо придбаного незалежного джерела електричної енергії несуть безпосередньо ОСББ, що звернулися за отриманням відшкодування.

У разі надання неповного переліку документів ОСББ буде відмовлено у прийнятті заяви про часткове відшкодування придбаного незалежного джерела електричної енергії.

Головне управління після отримання заяви з вищезазначеним переліком документів та їх опрацювання, один раз на півроку формує адресний перелік ОСББ, яким здійснюватиметься часткове відшкодування вартості придбаних

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2188 від 10.09.2024



незалежних джерел електричної енергії, що затверджується рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про розподіл часткової компенсації.

Факт наявності генератора, придбаного ОСББ, перевіряється уповноваженими спеціалістами Головного управління в присутності голови правління об'єднання/особи, відповідальної за експлуатацію та схоронність пристрою тощо.

Відшкодування здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок ОСББ, зазначений у заяві.

Обсяг видатків на часткове відшкодування вартості незалежних джерел електричної енергії за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади здійснюється у межах цільових призначень, передбачених на відповідний бюджетний період.

Порядок не передбачає відшкодування вартості палива, придбаного для роботи незалежного джерела електричної енергії (бензину, дизельного палива тощо), а також витрат на обслуговування та ремонт пристрою.

Відповідальність за безпечну експлуатацію та схоронність генератора покладається на його власника, тобто на ОСББ.



Додаток
до Порядку часткового відшкодування вартості
закупівлі незалежних джерел електричної енергії,
придбаних об'єднаннями співвласників
багатоквартирних будинків, у воєнний період (після
24.02.2022 та не пізніше закінчення воєнного стану)

Міському голові

(прізвище, ім'я, по батькові)

(ПІБ керівника або уповноваженої особи ОСББ)

(адреса будинку ОСББ)

Контактний телефон _____

ЗАЯВА
на часткове відшкодування вартості придбаного незалежного джерела
електричної енергії

Прошу здійснити часткове відшкодування вартості придбаного незалежного джерела електричної енергії для забезпечення потреб співвласників багатоквартирного будинку відповідно до зазначеної нижче інформації:

1	Адреса, за якою використовується та зберігається незалежного джерела електричної енергії	
2	ПІБ відповідальної особи, контактний номер телефону	
3	Вид (бензиновий, дизельний), потужність придбаного незалежного джерела електричної енергії, кВт	
4	Номер рахунку ОСББ та найменування банку	UA _____
5	Вартість незалежного джерела електричної енергії, грн	
6	Сума коштів, що підлягає відшкодуванню, грн	

Додатки:

-засвідчена копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- засвідчена копія видаткової накладної на придбання незалежного джерела електричної енергії;

-засвідчена банківською установою копія платіжного доручення щодо оплати рахунка за придбання незалежного джерела електричної енергії;

-засвідчена копія документів із зазначенням технічних характеристик пристрою та серійного номера (або інше заводське маркування).

(дата)

(ПІБ керівника/уповноваженої особи ОСББ)

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2188 від 10.09.2024

