



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про створення Координаційної групи  
з питань визначення потреб населення  
Кропивницької міської територіальної  
громади у соціальних послугах  
під час дії на території України  
або в окремих її місцевостях  
надзвичайного або воєнного стану**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах», та з метою координації діяльності щодо визначення потреб населення Кропивницької міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану:

1. Створити Координаційну групу з питань визначення потреб населення Кропивницької міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану.

2. Затвердити Положення про Координаційну групу з питань визначення потреб населення Кропивницької міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану, що додається.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада  
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 54 від 30.04.2024

3. Затвердити склад Координаційної групи з питань визначення потреб населення Кропивницької міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану згідно з додатком.

**Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради**

**Олександр МОСІН**

Вікторія Зубченко 30 89 26 (535)



# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ про Координаційну групу з питань визначення потреб населення Кропивницької міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає мету, завдання діяльності та порядок організації роботи Координаційної групи з питань визначення потреб населення Кропивницької міської територіальної громади (далі – громада) у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану (далі – Координаційна група).

1.2. Координаційна група є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою координації визначення потреб населення громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану.

1.3. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кропивницького міського голови, іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.

1.4. Координаційна група не є юридичною особою.

### ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Координаційної групи є координація діяльності щодо визначення потреб населення громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану для оперативного надання якісних соціальних послуг.

2.2. Основні завдання Координаційної групи:

розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;



визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у громаді, на рівні району, області.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООРДИНАЦІЙНОЇ ГРУПИ**

3.1. Координаційна група здійснює свою діяльність під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану.

3.2. Діяльність Координаційної групи припиняється протягом місяця після припинення/скасування на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану.

3.3. Члени Координаційної групи здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від своєї основної роботи чи занять.

3.4. Координаційну групу очолює голова.

3.5. Основною організаційною формою діяльності Координаційної групи є засідання, які проводяться у разі виникнення потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах.

3.6. Засідання Координаційної групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу.

3.7. Голова Координаційної групи головує на її засіданнях, контролює виконання Координаційною групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови Координаційної групи його обов'язки виконує заступник голови Координаційної групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Координаційної групи шляхом голосування.

3.8. Секретар Координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Координаційної групи про дату, час і



місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Координаційної групи (його заступника) інший член Координаційної групи.

3.9. Рішення Координаційної групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційної групи.

3.10. Узгоджені Координаційною групою пропозиції передаються міській раді для врахування при:

внесенні змін до стратегії розвитку громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку громади, плану відновлення та розвитку громади, інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

прийнятті рішень щодо залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, перепрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, здійснення співробітництва територіальних громад;

організації надання в громаді соціальних послуг в умовах надзвичайного або воєнного стану, прийнятті рішень щодо розширення переліку та збільшення кількості необхідних послуг, залучення необхідної кількості працівників надавачів соціальних послуг.



## **СКЛАД**

**Координаційної групи з питань визначення потреб населення  
Кропивницької міської територіальної громади у соціальних послугах  
під час дії на території України або в окремих її місцевостях  
надзвичайного або воєнного стану**

### **Голова координаційної групи**

**КОЛОДЯЖНИЙ** - заступник міського голови з питань  
**Сергій Олександрович** діяльності виконавчих органів ради

### **Заступник голови координаційної групи**

**КОСТЕНКО** - заступник директора департаменту  
**Олена Володимирівна** соціальної політики Кропивницької  
міської ради

### **Секретар координаційної групи**

**ЗУБЧЕНКО** - начальник відділу з питань організації  
**Вікторія Георгіївна** надання соціальних послуг  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради

### **Члени координаційної групи:**

**АНТОНОВ** - регіональний координатор в  
**Антон Антонович** Кіровоградській області програми  
«Єднання заради дії»

**ГУРСЬКИЙ** - начальник управління молоді та  
**Вячеслав Володимирович** спорту Кропивницької міської ради

**ДОРОШЕНКО** - директор комунальної установи  
**Олена Миколаївна** «Інклюзивно-ресурсний центр № 1»  
Кропивницької міської ради

**ЖЕЛІЗНЯК** - директор Кропивницького міського  
**Олександр Володимирович** центру обліку та тимчасового  
перебування бездомних осіб



- КОСТЕНКО**  
Лариса Давидівна - начальник управління освіти Кропивницької міської ради
- КРАСНОКУТСЬКИЙ**  
Олег Володимирович - директор Кропивницького міського центру соціальних служб
- МАКАРУК**  
Оксана Олександрівна - начальник управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради
- НАБОКА**  
Борис Стефанович - заступник голови громадської організації «Організація ветеранів України м. Кропивницького»
- СЕМИДІТНА**  
Світлана Миколаївна - заступник директора комунального закладу «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради
- ТИМОХОВСЬКА**  
Тетяна Миколаївна - начальник управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради
- ШЕРСТНЬОВ**  
Олександр Анатолійович - голова Кропивницької міської організації Української Спілки ветеранів Афганістану
- ШУКРУТА**  
Людмила Володимирівна - голова Кіровоградської обласної громадської організації матерів дітей-інвалідів та інвалідів «Серце матері»
- ЮХИМЕНКО**  
Світлана Петрівна - директор Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кропивницької міської ради

