



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

### **Про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Кропивницької міської ради протягом 2023 року та заходи щодо її поліпшення**

Керуючись Конституцією України, статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни:

1. Взяти до відома інформацію про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Кропивницької міської ради протягом 2023 року (додається).

2. Попередити керівників виконавчих органів Кропивницької міської ради, що вони несуть персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у виконавчому органі та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, власних нормативних актів, інших документів, які підлягають контролю та розгляду.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради, Новенському старостинському округу, Фортечної та Подільської районних у місті рад:

1) дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у міській раді, затвердженої розпорядженням міського голови від 07 грудня 2018 року № 148, в частині термінів підготовки та виконання документів, надання пропозицій головному виконавцю протягом першої половини строку, відведеного для виконання доручення, завдання, надсилання документів за належністю;

2) оперативно реагувати на термінові документи, які надходять до виконавчих органів через систему електронного документообігу “АСКОД” (в тому числі це стосується і співвиконавців);



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада  
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 23 від 27.02.2024

3) не допускати порушення термінів виконання контрольних документів та надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;

4) підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих органів щодо своєчасного і якісного виконання завдань, визначених у документах органів влади вищого рівня;

5) систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, надавати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, в установленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладних заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

6) при розгляді питань заохочення працівників враховувати якість і своєчасність виконання ними актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної військової адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень та доручень міського голови;

7) вживати заходів з удосконалення внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

4. Управлінню діловодства та організаційної роботи Кропивницької міської ради:

1) здійснювати щоденний моніторинг стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, та (у разі невиконання документів у встановлені строки) інформувати керівництво Кропивницької міської ради про результати моніторингу з метою їх оперативного реагування та впливу на виконавську дисципліну;

2) надавати щопонеділка керуючому справами виконавчого комітету міської ради підсумки про стан виконання контрольних документів протягом поточного робочого тижня;

3) надавати методичну допомогу посадовим особам виконавчих органів Кропивницької міської ради щодо роботи в системі електронного документообігу "АСКОД", вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С. Балакіреву.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Олександр МОСІН**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**управління діловодства та організаційної роботи**  
**про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Кропивницької**  
**міської ради протягом 2023 року**

Виконавська дисципліна є одним із основних напрямів у діяльності Кропивницької міської ради. Для цього постійно вживаються заходи щодо організації контролю за виконанням документів у виконавчих органах. Завданням контролю є забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, які визначено актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями, дорученнями голови обласної військової адміністрації, рішеннями виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями і дорученнями міського голови.

Протягом 2023 року на адресу Кропивницької міської ради надійшло 9996 документів, з них управлінням діловодства та організаційної роботи (далі - управління) взято на контроль 3020 документів, або 30% від загальної їх кількості, з них:

укази, розпорядження, доручення Президента України - 80;

постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України - 238;

запити та звернення народних депутатів України та звернення комітетів Верховної Ради України -12;

розпорядження голови обласної військової адміністрації - 103;

доручення голови обласної військової адміністрації - 204;

доручення заступників обласної військової адміністрації - 415;

запити і звернення депутатів місцевих рад - 6;

документи, що надійшли від структурних підрозділів обласної військової адміністрації, - 286;

інші документи, які надійшли до виконавчого комітету Кропивницької міської ради, з обласної військової адміністрації - 878;

інші документи, які надійшли безпосередньо до виконавчого комітету Кропивницької міської ради (СБУ, прокуратура, поліція, адвокатські запити тощо) - 798.

Загальна кількість документів, які знаходились на контролі протягом 2023 року, з урахуванням минулих років, склала 4058.

Протягом 2023 року знято з контролю у зв'язку з виконанням 2976 документів.

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” протягом 2023 року до Кропивницької міської ради через управління надійшло та поставлено на контроль 156 інформаційних запитів, про що інформацію висвітлено на сайті міської ради.

Протягом звітного періоду всі інформаційні запити розглядалися відповідними виконавчими органами та працівниками юридичного управління, скарг від запитувачів не надходило.

Протягом 2023 року управлінням взято на контроль 545 власних нормативних актів, з них 481 рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради та 64 розпорядження міського голови. Зокрема, в управлінні, з урахуванням минулих років, перебувало на контролі 734 власних нормативних документи (643 рішення виконавчого комітету міської ради та 91 розпорядження міського голови).

Протягом 2023 року виконавчими органами Кропивницької міської ради було виконано 416 документів.

У зв'язку із закінченням термінів дії та виконанням окремих рішень виконавчого комітету міської ради прийнято 2 рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про зняття з контролю 383 рішень.

Видано 1 розпорядження міського голови щодо зняття з контролю 33 розпоряджень.

Протягом 2023 року було проведено 40 апаратних нарад заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександром Мосіним з секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, керівниками виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств і запрошеними особами.

За результатами нарад взято на контроль та надано 481 доручення керівникам виконавчих органів міської ради та керівникам комунальних підприємств. Загалом на контролі перебувало 560 доручень, з урахуванням минулих років.

Для забезпечення належного рівня виконавської дисципліни у виконавчих органах Кропивницької міської ради управлінням щотижня складаються та надаються до виконавчих органів Кропивницької міської ради переліки контрольних документів, що підлягають виконанню.

Протягом 2023 року управлінням впроваджувалася система електронного документообігу “АСКОД”, працівниками надавалась методично-практична допомога посадовим особам виконавчих органів Кропивницької міської ради щодо роботи у програмі, вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням.

Управлінням щодня здійснюється моніторинг стану виконання контрольних документів, за результатами якого щопонеділка надаються письмові підсумки виконання контрольних документів керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

Зробивши моніторинг виконання контрольних документів виконавчими органами Кропивницької міської ради, треба зазначити, що стан виконання покращився, підвищилась відповідальність та виконавська дисципліна.

---