



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

### **Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік**

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про запобігання корупції”, з метою створення системи запобігання корупційним проявам:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік (далі — план), що додається.

2. Виконавчим органам Кропивницької міської ради забезпечити виконання плану та проінформувати управління з питань запобігання і виявлення корупції про стан його виконання до 15 січня 2025 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 02 листопада 2021 року № 187 “Про затвердження міських заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2021-2022 роки”.

**Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради**

**Олександр МОСІН**

Вікторія Чубар 35 83 80



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада  
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 151 від 22.12.2023

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

### План заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік

№ з/п	Назва напрямку реалізації	Перелік заходів	Термін виконання заходу	Виконавці
1	2	3	4	5
1	Забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у сфері прийняття управлінських рішень та у сфері надання адміністративних послуг	1. Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення вебсторінок, інших електронних ресурсів органів місцевого самоврядування, особливо рубрик (розділів) щодо надання адміністративних послуг	Протягом року	Управління інформаційних технологій, виконавчі органи, департамент надання адміністративних послуг
		2. Встановити ефективний контроль за виконанням статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, забезпечувати оприлюднення на офіційних вебсайтах нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації	Протягом року	Управління інформаційних технологій, управління апарату міської ради, виконавчі органи
		3. Забезпечити функціонування системи електронного документообігу АСКОД	Протягом року	Управління інформаційних технологій, управління діловодства та організаційної роботи, виконавчі органи

Кропивницька міська рада  
Управління діловодства та організаційної роботи  
№ 151 від 22.12.2023



1	2	3	4	5
		4. Забезпечити оприлюднення інформацій про виконання бюджету міста відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Фінансове управління
		5. Забезпечити виконання у повному обсязі заходів, передбачених статтею 28 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Виконавчі органи - головні розпорядники коштів
		6. Забезпечити розміщення в місцях прийому суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг інформації, необхідної для звернення особи до державного органу без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, порядком надання адміністративних послуг)	Протягом року	Департамент надання адміністративних послуг, виконавчі органи
		7. Надавати своєчасно суб'єктам звернень достовірну та у повному обсязі інформацію відповідно до норм законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян", "Про запобігання корупції"	Протягом року	Виконавчі органи
2	Впровадження превентивних заходів щодо запобігання корупції	1. Забезпечити погодження проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради з кадрових питань, основної діяльності, адміністративно-господарських питань з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення	Постійно	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		2. Ідентифікувати корупційні ризики у діяльності виконавчих органів міської ради, розробити заходи щодо їх усунення (мінімізації)	Протягом року	Виконавчі органи, управління з питань запобігання і виявлення корупції,
		3. Забезпечити затвердження заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на наступний рік	Грудень 2024 року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції



1	2	3	4	5
		4. Узагальнити інформацію про стан дотримання вимог антикорупційного законодавства у виконавчих органах міської ради	Січень 2025 року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		5. Координувати діяльність уповноважених підрозділів (осіб) на комунальних підприємствах, в закладах, установах та організаціях, які фінансуються повністю або частково з бюджету Кропивницької міської територіальної громади	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
3	Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи	1. Забезпечити участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції працівників управління з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважених осіб комунальних підприємств, закладів, установ та організацій	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, керівники комунальних підприємств, закладів, установ, організацій
		2. Організувати навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання корупції	Протягом року	Управління персоналу, управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи
		3. Проводити внутрішні навчальні заходи на антикорупційну тематику	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, управління персоналу
		4. Проводити індивідуальну бесіду з особами, яких прийнято на службу до органу місцевого самоврядування, щодо основних положень антикорупційного законодавства України	Протягом року (не пізніше 2 робочих днів після призначення)	Управління з питань запобігання і виявлення корупції



1	2	3	4	5
		5. Надавати консультації та роз'яснення з питань застосування норм антикорупційного законодавства працівникам міської ради та її виконавчих органів, працівникам комунальних підприємств, закладів, установ та організацій	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		6. Здійснювати моніторинг змін до антикорупційного законодавства, аналіз судової практики у справах про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, інформувати про їх результати керівників виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
4	Усунення корупційних чинників у процедурах публічних закупівель	1. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів міської ради	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи
		2. Забезпечити участь осіб, відповідальних за здійснення публічних закупівель, та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у проведенні тренінгів щодо виявлення конфлікту інтересів та корупційних ризиків під час здійснення публічних закупівель	Щороку відповідно до затверджених планів	Управління персоналу, виконавчі органи
		3. Забезпечити запобігання конфлікту інтересів осіб, відповідальних за організацію та проведення процедури закупівлі, спрощених закупівель згідно із Законом України “Про публічні закупівлі”	Протягом року	Виконавчі органи
5	Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту	1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів	Протягом року	Керівники виконавчих органів, управління з питань запобігання і виявлення корупції



1	2	3	4	5
	інтересів	2. Проводити методичну роботу щодо роз'яснення інституту конфлікту інтересів та пов'язаних з ним наслідків, щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з корупцією, а також моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками для осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, юридичне управління
		3. Своєчасно застосовувати заходи врегулювання конфлікту інтересів, передбачені Законом України “Про запобігання корупції”, у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів	Протягом року (протягом 2 робочих днів після виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів)	Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій
		4. Не допускати прийняття на службу до органів місцевого самоврядування осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими, у зв'язку з виконанням повноважень близькими їм особами	Протягом року	Керівники виконавчих органів, управління персоналу



1	2	3	4	5
		5. Попереджати членів виконавчого комітету, конкурсних комісій про: - обов'язок дотримання вимог Закону України “Про запобігання корупції” щодо неупередженості та доброчесності; - заборону участі в прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів	При утворенні та зміні складу виконавчого комітету, конкурсної комісії	Управління персоналу, голови виконавчого комітету, конкурсних комісій, управління з питань запобігання і виявлення корупції
6	Забезпечення ефективної служби в органах місцевого самоврядування в тому числі в умовах воєнного стану	1. Забезпечити якісний добір та розстановку кадрів в умовах воєнного стану	Протягом року	Управління персоналу, виконавчі органи
		2. Попереджати осіб, які претендують на зайняття посад в органах місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження, визначені законами України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про запобігання корупції”	Протягом року	Управління персоналу, виконавчі органи
		3. Забезпечити дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 року № 72-21 (зі змінами)	Протягом року	Управління персоналу, виконавчі органи
		4. Забезпечити дотримання Кодексу доброчесності працівників виконавчих органів, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 13 вересня 2010 року № 823	Протягом року	Управління персоналу, виконавчі органи
		5. Знайомити посадових осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення такої діяльності	Протягом року (не пізніше дня звільнення)	Управління персоналу, управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи



1	2	3	4	5
7	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та фінансовий контроль	<p>1. Проводити перевірки дотримання антикорупційного законодавства у виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах та організаціях</p> <p>2. Проводити в установленому порядку службові розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією чи невиконанням вимог Закону України “Про запобігання корупції”</p> <p>3. Проводити спеціальну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального становища, а також посад із підвищеним корупційним ризиком</p> <p>4. Забезпечити доведення до суб'єктів декларування порядку подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (в умовах воєнного стану), а також забезпечити поширення відповідних методичних рекомендацій шляхом їх розміщення на офіційних вебсайтах</p> <p>5. Надавати суб'єктам декларування консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про відкриття валютного рахунку</p> <p>6. Проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p> <p>7. Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
			Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи
			Протягом року	Управління персоналу
			Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
			Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
			Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
			Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції





1	2	3	4	5
8	Формування антикорупційної свідомості громадян	Проводити у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах міста антикорупційну інформаційно-просвітницьку роботу, у тому числі у формі зустрічей з працівниками спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, представниками громадських правозахисних організацій, з метою формування в учнів, студентів та їх батьків нетерпимого ставлення до проявів корупції, проводити моніторинг педагогічної та батьківської думки щодо корупційних проявів у цій сфері	Протягом року	Управління освіти

