



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 24 жовтня 2023 року

№ 904

**Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 10 травня 2022 року № 252 “Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника”**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 10 травня 2022 року № 252 “Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника”, а саме Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника викласти у новій редакції, що додається.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

Інна Зеркаль 30 89 26 (533)



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№ документа: 904 від 24.10.2023  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000806636004840B700  
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59  
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№ 904 від 24.10.2023



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
24 жовтня 2023 року № 904

### ПОРЯДОК

**надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника**

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги одному із членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії (далі - член сім'ї загиблого (померлого), для виготовлення та встановлення пам'ятника.

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - департамент).

3. Одноразова грошова допомога у розмірі 30,0 тис. грн надається членам сімей загиблих (померлих), які зареєстровані та проживають (для внутрішньо переміщених осіб, що підтверджується відповідною довідкою) в Кропивницькій міській територіальній громаді.

Одноразова грошова допомога для виготовлення та встановлення пам'ятника надається членам сім'ї загиблого (померлого), які зареєстровані в іншому населеному пункті, якщо військовослужбовець похований на Алеї почесних поховань Кропивницької міської територіальної громади.

4. Для отримання одноразової грошової допомоги громадяни вищезазначеної категорії подають заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

5. До заяви додаються такі документи:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);



копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть);

копія лікарського свідоцтва про смерть;

копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

банківські реквізити заявника.

6. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

7. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

8. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

9. Отримання особою одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

10. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.

11. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є: подання неповного переліку документів, які зазначені у пункті 5 Порядку;

неналежність особи до суб'єктів отримання грошової допомоги.

12. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

13. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

14. Рішення про відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

15. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

