



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

### **Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 08 червня 2023 року № 641-р «Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Кіровоградській обласній військовій адміністрації», з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, іншим постраждалим особам:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради та затвердити його персональний склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (додається).

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Олександр МОСІН**

Тетяна Нікітіна 30 89 26 (585)



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада  
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 117 від 02.10.2023

**СКЛАД**

**Координаційного центру підтримки цивільного населення  
при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради**

**Керівник Координаційного центру**

**КОЛОДЯЖНИЙ** - заступник міського голови з питань  
Сергій Олександрович діяльності виконавчих органів ради

**Заступник керівника Координаційного центру**

**ВОВК** - директор департаменту соціальної  
Юлія Миколаївна політики

**Підгрупа I Координаційного центру з питань роботи з внутрішньо  
переміщеними особами**

**Відповідальний підгрупи I Координаційного центру**

**КОСТЕНКО** - заступник директора департаменту  
Олена Володимирівна соціальної політики

**Секретар підгрупи I Координаційного центру**

**ВЕРГУН** - начальник відділу по роботі з внутрішньо  
Олена Анатоліївна переміщеними особами департаменту  
соціальної політики

**Члени підгрупи I Координаційного центру:**

**БАЛАНЮК** - заступник директора департаменту -  
Ольга Миколаївна начальник управління соціального  
захисту населення Фортечного району  
департаменту соціальної політики

**ГОЛУБЧЕНКО** - керівник Центру підтримки переселенців  
Дімітрій Ілліч «ЯМаріуполь»

**ГУРСЬКИЙ** - начальник управління молоді та спорту  
Вячеслав Володимирович

**КОСТЕНКО** - начальник управління освіти  
Лариса Давидівна

**КУР'ЯН** - керівник Кіровоградського обласного  
Андрій Сергійович осередку громадської організації «ВПО  
України»



- МАКСИМЕНКО Катерина Степанівна** - заступник директора департаменту - начальник управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики
- МАКАРУК Оксана Олександрівна** - начальник управління охорони здоров'я
- НАЗАРЕЦЬ Анна Федорівна** - начальник управління культури і туризму
- ПАЛАМАРЕНКО Алла Сергіївна** - начальник управління комунальної власності
- ПЛЬКІН Валерій Анатолійович** - начальник відділу обліку житла
- РАХУБА Ніна Афанасіївна** - директор департаменту з питань економічного розвитку
- ШЕПЕЛЕНКО Анастасія Олександрівна** - керівник юридичного департаменту громадської організації «Десяте квітня»

**Підгрупа II Координаційного центру**  
**з питань роботи з ветеранами війни, членами родин загиблих (зниклих безвісти) та полонених**

**Відповідальний підгрупи II Координаційного центру**

- ТІНЬКОВА Олена Ігорівна** - начальник відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей департаменту соціальної політики

**Секретар підгрупи II Координаційного центру**

- ДІДЕНКО Людмила Іванівна** - начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики

**Члени підгрупи II Координаційного центру:**

- БЕРЕЗНІЧЕНКО Станіслав Володимирович** - директор Кропивницького міського центру надання безоплатної вторинної правової допомоги



**БОНДАРЕНКО**  
**Леся Володимирівна**

- начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики

**БОРОДІНА**  
**Тетяна Іванівна**

- регіональний представник Уповноваженого з питань осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

**ГУРСЬКИЙ**  
**Вячеслав Володимирович**

- начальник управління молоді та спорту

**ЗАЇКИНА**  
**Наталія Олексіївна**

- заступник директора Кропивницької філії Кіровоградського обласного Центру зайнятості

**ЗУЄВ**  
**Володимир Савелійович**

- керівник громадської організації «Організація ветеранів України м. Кропивницького»

**КОВАЛЕНКО**  
**Сергій Миколайович**

- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

**КОСТЕНКО**  
**Лариса Давидівна**

- начальник управління освіти

**КРАСНОКУТСЬКИЙ**  
**Олег Володимирович**

- директор Кропивницького міського центру соціальних служб

**КУХАРЕНКО**  
**Віктор Іванович**

- начальник Головного управління житлово-комунального господарства

**ЛУНГОЛ**  
**Роман Станіславович**

- начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

**МАКАРУК**  
**Оксана Олександрівна**

- начальник управління охорони здоров'я

**МАРТИНОВА**  
**Ірина Володимирівна**

- в.о. начальника управління містобудування та архітектури – головного архітектора міста



- НЕСТЕРЕНКО**  
Ірина Вікторівна - член сім'ї загиблого учасника АТО
- НІКІТЕНКО**  
Олександр Володимирович - директор департаменту надання адміністративних послуг
- ПІЛЬКІН**  
Валерій Анатолійович - начальник відділу обліку житла
- РАХУБА**  
Ніна Афанасіївна - директор департаменту з питань економічного розвитку
- СМАГЛЮК**  
Марина Олександрівна - начальник юридичного управління
- СТЕПАНЮК**  
Олена Валентинівна - голова громадської організації «Єдина родина Кропивниччини»
- ТИМОХОВСЬКА**  
Тетяна Миколаївна - начальник управління з питань захисту прав дітей
- ФЕДЬКІН**  
Олексій Володимирович - головний спеціаліст командування Кропивницького територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- ЯКУНІН**  
Сергій Володимирович - начальник відділу по роботі із засобами масової інформації

**Підгрупа III Координаційного центру**  
**з питань роботи з громадськими, волонтерськими та міжнародними організаціями**

**Відповідальний підгрупи III Координаційного центру**

- ГОРБЕНКО**  
Оксана Анатоліївна - начальник відділу комунікацій з громадськістю

**Секретар підгрупи III Координаційного центру**

- ШЕНКЕВИЧ**  
Анна Олександрівна - головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю

**Члени підгрупи III Координаційного центру:**

- ВЕРГУН**  
Олена Анатоліївна - начальник відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами департаменту соціальної політики



**ГОЛУБЧЕНКО**  
Дімітрій Ілліч

- керівник центру підтримки переселенців «ЯМаріуполь»

**КОВАЛЕНКО**  
Сергій Миколайович

- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

**КОСТЕНКО**  
Лариса Давидівна

- начальник управління освіти

**КУХАРЕНКО**  
Віктор Іванович

- начальник Головного управління житлово-комунального господарства

**ЛЕВЧЕНКО**  
Віта Василівна

- в.о. голови Кіровоградської обласної організації Товариства сприяння обороні України

**ЛУК'ЯНЦЕВА**  
Любов Юріївна

- голова громадської організації «Громадські ініціативи»

**МАКАРУК**  
Оксана Олександрівна

- начальник управління охорони здоров'я

**МАРТИНОВА**  
Ірина Володимирівна

- в.о. начальника управління містобудування та архітектури – головного архітектора міста

**МАХИНЯ**  
Микола Іванович

- представник Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради

**МОРОЗОВА**  
Олександра Володимирівна

- представниця громадської організації «Серця матерів та ветеранів війни Кропивницького»

**НАЗАРЕЦЬ**  
Анна Федорівна

- начальник управління культури і туризму

**ПАЛАМАРЕНКО**  
Алла Сергіївна

- начальник управління комунальної власності

**ПІЛЬКІН**  
Валерій Анатолійович

- начальник відділу обліку житла

**РАХУБА**  
Ніна Афанасіївна

- директор департаменту з питань економічного розвитку



- РИБАК**  
Олена Вікторівна - начальник відділу обслуговування громадян № 1 (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області
- СЕМЕНЮК**  
Дмитро Павлович - голова громадської організації «Волонтерський інформаційний фронт»
- СЄДОВ**  
Андрій Володимирович - голова благодійної організації «Благодійний фонд «Збережемо українців»
- СМАГЛЮК**  
Марина Олександрівна - начальник юридичного управління
- СОЛОЇД**  
Ольга Миколаївна - представниця громадської організації «Десяте квітня»
- ТРЕТЯК**  
Іван Михайлович - директор благодійного фонду «Карітас Кропивницький»
- ШЕВЧЕНКО**  
Олександр Павлович - представник Благодійного фонду допомоги учасникам бойових дій, інвалідам та членам сімей загиблих військовослужбовців, рятувальників та поліцейських «Планета»

**Підгрупа IV Координаційного центру**  
**з питань ментального здоров'я**

**Відповідальний підгрупи IV Координаційного центру**

- КРАСНОКУТСЬКИЙ**  
Олег Володимирович - директор Кропивницького міського центру соціальних служб

**Секретар підгрупи IV Координаційного центру**

- СІРАЧ-БЄЛАН**  
Олександра Олександрівна - начальник служби соціальної роботи в громаді Кропивницького міського центру соціальних служб

**Члени підгрупи IV Координаційного центру:**

- ГУРСЬКИЙ**  
Вячеслав Володимирович - начальник управління молоді та спорту



**КОВАЛЕНКО**  
**Сергій Миколайович**

- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

**КОСТЕНКО**  
**Лариса Давидівна**

- начальник управління освіти

**КРИШКО**  
**Олександр Володимирович**

- регіональний координатор Всеукраїнської програми ментального здоров'я, координатор центру допомоги врятованим у Кіровоградській області

**МАКАРУК**  
**Оксана Олександрівна**

- начальник управління охорони здоров'я

**МЕЛЬНИК**  
**Лариса Федорівна**

- дитячий психолог Центру допомоги врятованим

**НАЗАРЕЦЬ**  
**Анна Федорівна**

- начальник управління культури і туризму

**СОЛОЇД**  
**Ольга Миколаївна**

- представниця громадської організації «Десяте квітня»

**ТИМОХОВСЬКА**  
**Тетяна Миколаївна**

- начальник управління з питань захисту прав дітей

**ЯКУНІН**  
**Сергій Володимирович**

- начальник відділу по роботі із засобами масової інформації
- 





## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, утворений для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Координаційний центр складається з чотирьох підгруп:

Підгрупа I. З питань роботи з внутрішньо переміщеними особами.

Підгрупа II. З питань роботи з ветеранами війни, членами родин загиблих (зниклих безвісти) та полонених.

Підгрупа III. З питань роботи з громадськими, волонтерськими та міжнародними організаціями.

Підгрупа IV. З питань ментального здоров'я.



## 5. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву громади;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

## 6. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових,



матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги громади для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає Кропивницькому міському голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) вивчає результати діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість, керівництво громади про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

7. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів;

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Виконавчого комітету Кропивницької міської ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.



8. Координаційний центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з правоохоронними органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

9. Посадовий та персональний склад Координаційного центру та підгруп затверджується розпорядженням Кропивницького міського голови.

Члени Координаційної ради та підгруп працюють на громадських засадах.

10. У разі змін у персональному складі Координаційного центру або відсутності будь-яких осіб з персонального складу Координаційного центру у зв'язку з відпусткою, відрядженням, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу Координаційного центру за посадами.

11. Координаційний центр очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних повноважень.

12. Керівник Координаційного центру:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;
- 2) дає доручення членам Координаційного центру;
- 3) скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

4) представляє Координаційний центр у відносинах з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

13. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечують секретарі підгруп за відповідними напрямками.

Засідання Координаційного центру веде керівник або за його дорученням заступник керівника Координаційного центру.

Засідання Координаційного центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

14. На своїх засіданнях Координаційний центр:

1) приймає запропоновані до розгляду органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження Кропивницького міського голови;

2) розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.



Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів відповідної підгрупи Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Координаційного центру.

15. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем відповідної підгрупи, надсилається усім членам відповідної підгрупи Координаційного центру.

16. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради.

---

